**Договор**

**об организации практики студентов**

г. Комсомольск-на-Амуре «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»,** действующее   
на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице   
директора **Горбуновой Галины Александровны**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Предприятие», заключили настоящий договор о совместном сотрудничестве.

**1. Предмет Договора**

1.1. Целью настоящего Договора является организация учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики обучающихся Колледжа, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися Колледжа общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, **согласно списка (Приложение № 1)**

1.1.1. Настоящий Договор заключается в учебно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.2. Предприятие предоставляет место для прохождения практики обучающимся, а Колледж направляет обучающихся на Предприятие с целью прохождения учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики.

1.3. Предприятие является местом ознакомления обучающихся с управленческими и организационными процессами и не является местом работы лица, проходящего практику.

1.4. Зачисление Обучающихся на вакантные должности настоящим Договором не предусмотрено. Зачисление бывших практикантов в штат Предприятия возможно после окончания ими Колледжа и в случае положительных отзывов в период прохождения практики и на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно ТК РФ.

1.5. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики на Предприятии устанавливается в соответствии с требованиями Колледжа.

1.6. С момента направления обучающихся на Предприятие на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на Предприятии.

1.7. Обучающиеся Колледжа, проходящие практику на Предприятии, несут полную материальную ответственность за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также в результате совершения преступления или административного проступка.

**2. Права и обязанности сторон**

**Колледж обязуется:**

2.1. За месяц до начала практики представить Предприятию всю необходимую информацию:

- программу учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики;

- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Колледжа;

- ориентировочные списки обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества обучающихся, специальности, сроков прохождения практики, а также с указанием данных о руководителях практики (Ф. И.О., контактные телефоны) указанных в списке обучающихся от Колледжа;

2.2. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить для прохождения практики на Предприятие обучающихся, согласно ранее представленным документам.

2.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на территории Предприятия, правил и норм безопасности труда, действующих на Предприятии.

2.4. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое руководство практикой обучающегося, возложив на назначенного руководителя(-лей) практики от Колледжа следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Предприятия и совместно с ними составление программы практики;

- разработка тематики индивидуальных заданий; участие в распределении Практикантов и перемещении их по видам работ;

- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием; оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовой, дипломной и иной работе;

- ведение учета выполненных Практикантами заданий;

- оценка результатов выполнения обучающимися программы практики;

- контроль предоставления Практикантами отчетов о прохождении практики по форме, установленной Колледжем.

**Предприятие обязуется:**

2.5. Создать условия для высококачественного ознакомления обучающихся с профессиональными знаниями, умениями и навыками.

2.6. Предоставить для обучающихся оснащенные соответственно специальности места для освоения общих и профессиональных компетенций, обеспечить заданиями, документацией (кроме документов для служебного пользования).

2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Колледж.

2.9. Предоставлять обучающихся на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами индивидуальных заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.10. Не допускать привлечение обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к специальности обучающихся.

2.11. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Предприятия.

2.12. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Колледжа о работе каждого обучающегося и качестве подготовленного им отчета.

**Предприятие имеет право:**

2.13. Требовать от обучающихся соблюдения режима конфиденциальности, принятого на Предприятии

2.14. Руководители практики от Колледжа и Предприятия несут совместную ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности.

**3. Срок действия Договора, основания его прекращения**

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания

3.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически продлевается на последующие 12 месяцев.

3.3. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.4.1. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

3.5. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по настоящему Договору**

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Колледж не несет никакой ответственности за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимися, по разглашению конфиденциальной информации Предприятия, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав.

4.3. При не предоставлении обучающемуся места и заданий, отвечающих требованиям программ специальности, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда Практиканта на сторонних или подсобных работах Колледж вправе отозвать Практиканта с места практики.

4.4. Ни одна из сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

**5. Дополнительные условия**

5.1. Несчастный случай, произошедший с обучающимся в период прохождения практики на Предприятии, расследуется и учитывается администрацией Предприятия.

5.2. При изменении программы прохождения практики, Колледж должен заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Предприятие.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.4. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных Практикантами, по разглашению конфиденциальной информации организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

5.5. Предприятие оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

5.6. В случае установления факта нарушения обучающимся режима конфиденциальности, Предприятие имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

5.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

**6. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Колледж**  Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (КГБ ПОУ ККТиС)  Гамарника ул., 16, г. Комсомольск-на-Амуре, Хабаровский край, 681032  Тел./факс (4217) 53-02-22  E-mail: [tlpkms@mail.ru](mailto:tlpkms@mail.ru)  ОКПО 04606610, ОГРН 2122703015455,  ИНН/КПП 2727000110/270301001  Директор Колледжа Горбунова Г.А.  М.П. | **Предприятие**  Директор  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Список студентов.

1. Фамилия Имя Отчество.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Список студентов.

1. Агамалиева Джамала Рафиг кызы.
2. Рахманова Маргарита Игоревна.
3. Русских Софья Михайловна.