Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать вид практики)**

**код и наименование специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2016**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА  на заседании кафедры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | Разработана основе федерального  государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с учетом требований профессионального стандарта по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.  Зав кафедрой \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Согласовано  Зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гринева | Утверждаю  Директор КГБ ПОУ ККТиС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Горбунова |

Составители:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Программа согласована:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О., должность, наименование организации, принимающей участие в проведении практики

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Стр.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт программы практики |  |
| 1. Результаты практики |  |
| 1. Структура и содержание практики |  |
| 1. Условия ОРГАНИЗАЦИИ И проведения практики |  |
| 1. Контроль и оценка результатов практики |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ (указать вид) ПРАКТИКИ**
   1. Место (указать вид) практики в структуре ППССЗ/ППКРС

Программа (указать вид)практики является частью ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать код и наименование специальности)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

(указать все виды профессиональной деятельности, по которым предусмотрен данный вид практики в соответствии с программами профессиональных модулей)

* 1. . Цели и задачи (указать вид) практики.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:**

**ПМ.01 (полное название ПМ в соответствии с программой)**

***иметь практический опыт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***уметь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***знать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

В**ид профессиональной деятельности:**

**ПМ.02**

***иметь практический опыт:***

***уметь:***

***знать:***

**Вид профессиональной деятельности:**

**ПМ.03**

***иметь практический опыт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***уметь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***знать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(указать требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО и программами профессиональных модулей, включая те, которые дополнительно определены ПОО СПО в рамках освоения часов вариативной части ОПОП)

* 1. Количество недель/часов на освоение программы (указать вид) практики:

Всего \_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

(*указать общий объём времени в соответствии с рабочим учебным планом на данный вид практики)*

*\*В программе производственной практики конкретизируется распределение объёма времени по этапам:*

На производственную практику (по профилю специальности):

всего \_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

На производственную практику (преддипломную):

всего \_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результатом (указать вид) практики является освоение общих (ОК) компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид профессио-**  **нальной деятельнос-ти** | **Код**  **ПК**  **(по ФГОС СПО)** | **Наименование результатов практики** |
| **ПМ.01.** | ПК |  |
| ПК |  |
| ПК. |  |
| **ПМ.02.** | ПК |  |
| ПК |  |
| ПК |  |
| **ПМ.03.** | ПК |  |
| ПК |  |
| ПК |  |

*В программе учебной практики указываются общие и профессиональные компетенции, определённые в программах профессиональных модулей, в том числе в программе профессиональных модулей, в т.ч. в программе ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностях служащих»*

*В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики, указываются общие и профессиональные компетенции, определённые в программах профессиональных модулей.*

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ** (указать вид) **ПРАКТИКИ**
   1. **Тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды формируемых компетенций**  **(перечисляются все ОК и ПК)** | **Наименование профессионального модуля**  **(в соответствии с программой)** | **Объем времени, отводимый на практику**  **(час. нед.)** | **Сроки проведения**  **(указывается семестр)** |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | **ПМ.01** |  |  |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 |  |  |  |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |  |  |  |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.3,  ПК.5.4, ПК.5.5 |  |  |  |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6 |  |  |  |

* 1. **Содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Виды работ** | **Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ** | **Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ** | **Количество часов**  **(недель)** |
| **ПМ.01**  **(наименование ПМ)** |  |  | **Раздел 1.**  **МДК .01.01.**  **Тема 1.1**.  **Тема 1.2**. | **36/1** |
|  | **Раздел 2.**  **МДК.01.01.**  **Тема 2.1**.  **Тема 2.2**.  **Тема 2.3**.  активов |
| **ПМ. 02** |  |  | **МДК 02.01.**  **Тема 1.1**.  **Тема 1.2**.  **Тема 1.3**. | **36/1** |
|  | **МДК 02.02.**  **Тема 2.1**.  **Тема 2.2**.  **Тема 2.3**.  **Тема 2.4**. |
| **ПМ. 03** |  |  | **МДК 03.01**  **Тема 1.1**.  **Тема 1.2**. | **36/1** |
| **ПМ.05** |  |  | **МДК 05.01**  **Тема 1.1.**  **Тема 1.2.**  **Тема 1.3**.  **МДК 05.02**  Тема 2.1.  Тема 2.2.  Тема 2.3. | **108/3** |
| **ПМ. 06 Выполнение работ по профессии**  **(указать профессию)** |  |  | **МДК 06.01.**  **Тема 1.1**.  **Тема 1.2.**  **Тема 1.3**. | **36/1** |
|  |  | **МДК 06.02.**  **Тема 2.1**.  **Тема 2.2**.  **Тема 2.3**. |  |

*В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики.*

*Виды работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности); наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, тем, обеспечивающих выполнение перечисленных видов работ, указываются в соответствии с программой профессиональных модулей.*

1. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ** (указать вид) **ПРАКТИКИ**
   1. **Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение об (указать вид) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- программа (указать вид) практики;

- график проведения практики;

- график консультаций;

- график защиты отчетов по практике;

- дневник практики;

- отчет по практике.

* 1. **Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др.)*

* 1. **Требования к материально-техническому обеспечению практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики)*

* 1. **Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет ресурсы:

* 1. **Требования к руководителям практики.**

Требования к руководителям практики от профессиональной образовательной организации:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Требования к руководителям практики от организации, участвующей в проведении практики:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от профессиональной образовательной организации и организации, участвующей в проведении практики)*

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ** (указать вид)  **ПРАКТИКИ**

Формой отчетности студента по практике является письменный ***отчет о выполнении работ и приложений*** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты отчета по практике студенту выставляется зачет по практике в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

* титульный лист;
* содержание;
* практическая часть;
* приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над ***отчетом по практике***  должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника: (перечислить ОК в соответствии с ФГОС СПО)

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы и методы контроля и оценки*** |
| Перечисляются все ПК) | (Используются отглагольные существительные) | Дифференцированный зачет или зачет по учебной практике. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации;  Оценка эффективности и качества выполнения |
| Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации |
| Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективный поиск необходимой информации;  Использование различных источников для поиска информации, включая электронные |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации |
| Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.  Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения |
| Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |
| Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации |