

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

## **Методические рекомендации**

### **«Как удержать внимание студентов при онлайн-обучении»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБ ПОУ ККТиС

  
Горбунова Г.А.

« 10 » 04 20 20 г.

Методические рекомендации «Как удержать внимание студентов при онлайн обучении».

Организация: разработчик: КГБ ПОУ  
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и  
сервиса»

Разработчики: Осина О.А., Сегиневич Т.С.,  
методисты КГБ ПОУ ККТиС

## **Методические рекомендации «Как удержать внимание при онлайн-обучении»**

Нет сомнения, что дистанционное обучение требует высокой мотивации обучаемых. Однако и преподавателям необходимо побеспокоиться об удержании внимания людей по другую сторону экрана.

Преподавателю вовсе не обязательно постоянно позировать перед камерой. В его распоряжении слайды, видеоролики, анимации, которые порой действуют гораздо эффективнее. На определённых этапах занятия необходимо создание ситуаций «шока» для того, чтобы побеспокоиться о сохранении устойчивого внимания. Можно, например, в процессе объяснения материала, произносить буквы, а студенты в конце занятия должны из букв собрать слово. Первый, назвавший кодовое слово, может получить бонус от преподавателя.

К сожалению, при дистанционном обучении, в отсутствии видеорежима, мы не можем использовать такие приемы удержания внимания аудитории, как правильное положение в пространстве, зрительный контакт, жестикуляция. Но, тем не менее, существуют приемы, которые позволяют удержать внимание даже при дистанционной форме работы.

Первое – это работа с голосом. Если в течение своего выступления вы замечаете, что интерес падает и участники отвлекаются, есть 3 способа привлечь внимание: говорить громче, говорить тише, сделать выразительную паузу. Интересно, что обычно они используются именно в таком порядке: сначала, когда участники немного зашумели, ораторы говорят громче. Если шум продолжается, оратор понижает голос и слушатели, понимая, что им плохо вас слышно, замолкают сами и просят о тишине остальных. И, если прошлые способы не помогли, в ход идет выразительная пауза.

Второе – это вопросы. Для того чтобы ваши слушатели не уставали, задавайте им чаще вопросы. Так вы включаете их в ход занятия, даете возможность выразить свои мысли и просто вносите разнообразие в обстановку. Вопросы к аудитории нужно заранее продумать: они должны быть простые и при этом актуальные.

Третье – визуализация. Красочные презентации, простые и наглядные графики облегчают восприятие информации слушателями, а также ярче запоминаются.

Важный момент: презентация не должна быть перегруженной - текст на слайде не должен дублировать выступающего, а лишь дополнять, акцентировать внимание на важном. Помните, что если презентация содержит текст, то он должен иметь большой размер (ведь многие студенты используют для участия в дистанционном уроке телефон). Картинки должны быть хорошего качества, не перегруженные дополнительными элементами. Помните о гармоничных цветовых сочетаниях, выдержанности стиля и эстетичности в оформлении слайдов. Лучше всего придерживаться правила: один слайд – одна мысль. Размещайте на слайде не весь текст, а только его основные тезисы (желательно представлять информацию в виде таблиц и схем). Заголовки на слайдах должны привлекать внимание аудитории. Слова и предложения должны быть короткими. Также рекомендуется использовать для слайдов одной презентации единое оформление. Анимационные эффекты не должны быть слишком активными. В учебной презентации для студентов такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными актами.

Длительность непрерывного просмотра презентации не более 20 минут. Презентация не должна быть громоздкой (оптимально 10-15 слайдов). Весь урок не должен быть завязан на презентации.

Для удержания внимания, процесс онлайн-обучения рекомендуется выстраивать в диалоговом режиме. Организацию подобного режима можно осуществлять несколькими способами:

1. Задавать вопросы обучающимся по ходу объяснения материала.
2. Организовывать диалог между преподавателем и обучающимися, а также между самими обучающимися без участия преподавателя.
3. Выстраивать общение со студентами при помощи чата – встроенного инструмента для общения участников онлайн-конференций.

В целом, чтобы быть интересным для аудитории, стоит следовать главным принципам: оратор должен быть уверенным в себе и своих словах, а также заинтересованным в том, чтобы обеспечить максимально комфортные условия для усваивания информации.