

иметь ограничители. Проветривание кабинета закончить за 30 мин. до прихода студентов.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете соответствует установленным санитарным нормам.

2.6. Стекла окон и светильники в кабинете должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. При проведении групповых и индивидуальных занятий со студентами соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возрастной категории.

3.2. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, следить за тем, чтобы студенты выполняли все указания руководителя.

3.3. Не разрешать студентам самовольно покидать место проведения занятий без разрешения руководителя.

3.4. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.5. В случае применения на занятиях технических средств обучения руководствоваться «Инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения».

3.6. В перерывах между занятиями в отсутствие студентов периодически осуществлять проветривание кабинета, при этом рамы окон фиксировать в открытом положении крючками.

3.7. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.8. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.9. При подшивке документов быть осторожным в работе с ножницами и другими колющими и режущими инструментами.

3.10. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере».

3.11. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.12. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гипокинезии, предотвращения развития утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ**

4.1. Отключить от электросети демонстрационное оборудование, электроприборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

4.2. Привести в порядок рабочее место, убрать на стеллажи документы.

4.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

5.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать студентов из кабинета, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

5.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5.4. В случае появления неисправности в работе демонстрационной техники или компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить прибор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

Разработал:

Заместитель директора по воспитательной работе



Г.А. Гребнева

Согласовано:

Инженер по охране труда



О.В. Кутурова

Ознакомлен: