

СОГЛАСОВАНО
уполномоченный по охране труда
Мед / Е.И. Мед
«20» февраля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
/ Г.А. Горбунова
«20» февраля 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОЙ И БЫСТРОЙ ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ ИОТ-2.26-2017

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае пожара и ЧС.

1.2. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

2. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ (В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ)

2.1. При срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС)

2.1.1. Действия дежурного по общежитию:

- проверяет причину сработки АПС и оценивает ситуацию;
- отжимает сработавший шлейф сигнализации и выжидает 3-4 сек., если после второго отжатия не сработал шлейф сигнализации, то означает, что нет возгорания;
- дает команду «Отбой».

2.2. При возникновении пожара и ЧС

Каждый работник, студент обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры) обязан сообщить об этом заведующей общежитием, дежурному по общежитию, либо позвонить по телефону 01 или 112 с сотового телефона в пожарную часть.

Самостоятельное тушение пожара работниками. ДПД допускается только в его начальной стадии, когда очаг возгорания незначителен и к нему можно безопасно подойти без средств защиты органов дыхания на расстояние подачи огнетушащих средств.

2.2.1. Действия дежурного по общежитию:

- проверяет причину сработки АПС и оценивает ситуацию;
- отжимает сработавший шлейф сигнализации и выжидает 3-4 сек., если после второго отжатия сработал шлейф сигнализации, означает, что есть очаг возгорания;
- немедленно ставит в известность заведующую общежитием, ответственных за пожарную безопасность этажей;
- сообщает в пожарную команду по телефону 01 (112 по сотовому телефону) о случившемся, указав адрес объекта, его назначение и о том, что в нём есть люди, должность, ФИО;
- прекращает пропуск людей в здание;
- открывает запасный выход;
- регулирует движение людей на основной и запасный выходы (при необходимости).
- встречает пожарную команду (при отсутствии зав. общежитием);
- эвакуируется и отмечается у ответственного.

2.2.2. Действия заведующей общежитием:

- докладывает директору колледжа о случившемся и принятом решении;
- встречает пожарную команду и рассказывает пожарным, где в здании есть люди и как туда можно добраться;
- принимает все меры к спасению людей, материальных ценностей и ликвидации пожара и загорания до приезда пожарных;
- определяет безопасное расстояние (более 100м) для вышедших из здания людей и назначает ответственного за проверку списочного состава жильцов;
- организует оказание первой помощи пострадавшим (вызов скорой медицинской помощи по телефону 03, при необходимости);
- контролирует использование аварийных лестниц на балконах;
- принимает информацию об эвакуированных.

2.2.3. Действия электрика:

- отключает основной электропит общежития от питания;
- эвакуируется и отмечается у ответственного.

2.2.4. Действия ответственных за пожарную безопасность по этажам:

- оперативно выводят жильцов в большую рекреацию, проверяют комнаты на отсутствие людей;
- без паники и суеты эвакуируют из здания согласно «Плана эвакуации»;
- покидая помещения отключают все электроприборы, выключают свет, закрывают окна, прикрывают двери комнат;
- направляют к аварийным лестницам на балконах;
- проводят сверку списочного состава жильцов;
- отчитываются заведующей общежитием.

2.2.5. Действия воспитателя:

- помогает при эвакуации жильцов и при сверке списочного состава ответственному;
- эвакуируется и отмечается у ответственного.

2.2.6. Действия проживающих в общежитии:

- берут с собой документы;
- покидая помещения отключают все электроприборы, выключают свет, закрывают окна, прикрывают двери комнат;
- без паники и суеты эвакуируют из здания согласно «Плана эвакуации»;
- собираются у места сбора и отмечаются у ответственного.

2.2.7. Действия ответственного по спискам:

- проводит сверку списочного состава жильцов и проводит меры по определению местонахождения отсутствующих;
- докладывает заведующей общежитием.

Паспортистка, кастелянша, воспитатель, уборщицы привлекаются для дополнительного оповещения людей и контроля, чтобы в комнатах не остались спящие или больные люди.

В дальнейшем персонал действует в зависимости от распоряжения специалистов ГО и ЧС, обеспечивая безопасность персонала и жильцов.

3. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ (В НОЧНОЕ ВРЕМЯ)

3.1. При срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС)

3.1.1. Действия дежурного по общежитию:

- проверяет причину сработки АПС и оценивает ситуацию;
- отжимает сработавший шлейф сигнализации и выжидает 3-4 сек., если после второго отжатия не сработал шлейф сигнализации, то означает, что нет возгорания;
- дает команду «Отбой».

3.2. При возникновении очага возгорания или пожара

3.2.1. Действия дежурного по общежитию:

- проверяет причину сработки АПС и оценивает ситуацию;
- отжимает сработавший шлейф сигнализации и выжидает 3-4 сек., если после второго отжатия сработал шлейф сигнализации, означает, что есть очаг возгорания;
- немедленно ставит в известность о сложившейся обстановке заведующую общежитием, ответственных за пожарную безопасность этажей, электрика, добровольную пожарную дружину (ДПД);
- включает пожарную сигнализацию и оповещает жильцов о пожаре с помощью речевой системы оповещения, посыльных и др.;
- сообщает в пожарную команду по телефону 01 (112 по сотовому телефону) о случившемся, указав адрес объекта, его назначение и о том, что в нём есть люди, должность ФИО;
- прекращает пропуск людей в здание;
- открывает запасный выход;
- регулирует движение людей на основной и запасный выходы (при необходимости).
- организовывает тушение пожара силами добровольной пожарной дружины с использованием первичных средств пожаротушения;
- определяет безопасное расстояние (более 100м) для вышедших из здания людей и назначает ответственного за проверку списочного состава жильцов; -организует оказание первой помощи пострадавшим (вызов скорой медицинской помощи по телефону 03, при необходимости);
- встречает пожарную команду и рассказывает пожарным, где в здании есть люди и как туда можно добраться;
- принимает все меры к спасению людей, материальных ценностей и ликвидации пожара и загорания до приезда пожарных силами ДПД; -эвакуируется и отмечается у ответственного.

3.2.2. Действия заведующей общежитием:

- докладывает директору техникума о случившемся и принятом решении;
- принимает информацию об эвакуированных.

3.2.3. Действия электрика:

- отключает основной электропитание общежития от питания;
- эвакуируется и отмечается у ответственного.

3.2.4. Действия добровольной пожарной дружины:

- оперативно выводят жильцов в большую рекреацию, проверяют комнаты на отсутствие людей;
- без паники и суеты эвакуируют из здания согласно «Плана эвакуации»;
- покидая помещения отключают все электроприборы, выключают свет, закрывают окна, прикрывают двери комнат;
- направляют к аварийным лестницам на балконах;

-приступают к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения (на начальной стадии, когда очаг возгорания незначителен);

-эвакуируют пострадавших;

-выносят материальные ценности из здания.

3.2.5. Действия проживающих в общежитии:

-берут с собой документы;

-покидая помещения отключают все электроприборы, выключают свет, закрывают окна, прикрывают двери комнат;

-без паники и суеты эвакуируют из здания согласно «Плана эвакуации»;

-собираются у места сбора и отмечаются у ответственного.

В дальнейшем персонал действует в зависимости от распоряжения специалистов ГО и ЧС, обеспечивая безопасность персонала и жильцов.

Самостоятельное тушение пожара работниками допускается только в его начальной стадии, когда очаг возгорания незначителен и к нему можно безопасно подойти без средств защиты органов дыхания на расстоянии подачи огнетушащих средств.

4. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ОБЩЕЖИТИЯ ПРИ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА В ЗДАНИИ ИЛИ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ БЛИЗОСТИ ОТ НЕГО (В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ)

4.1. Дежурный по общежитию обязан:

- немедленно оповестить о случившемся заведующего общежитием;

- используя систему речевого оповещения объявить экстренную эвакуацию людей из здания;

- открыть запасный выход;

- прекратить пропуск людей в здание;

- регулировать движение людей на основной и запасный выходы.

4.2. Заведующий общежитием обязан:

- докладывает директору колледжа о случившемся и принятом решении;

- ставит в известность МЧС;

- встречает МЧС;

- организовать охрану опасных предметов, веществ, взрывных устройств, если они обнаружены;

- организовать оповещение людей и их эвакуацию;

- открыть все помещения, которые потребуются для осмотра кинологом;

- запретить использование людьми мобильных телефонов на период данной чрезвычайной ситуации;

- участвовать в организации экстренной эвакуации людей из здания;

- отвести вышедших из здания людей на безопасное расстояние, проверить все ли вышли и ждать дальнейших распоряжений;

- после выхода людей из здания организовать отключение энергосетей здания.

Паспортистка, кастаньяна, воспитатель и другой персонал оказывают помощь заведующему общежития в организации оповещения людей и организации эвакуации.

В дальнейшем персонал действует в зависимости от распоряжения специалистов ГО и ЧС, обеспечивая безопасность персонала и жильцов.

5. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ОБЩЕЖИТИЯ ПРИ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА В ЗДАНИИ ИЛИ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ БЛИЗОСТИ ОТ НЕГО (В НОЧНОЕ ВРЕМЯ)

5.1. Дежурный по общежитию обязан:

- немедленно оповестить о случившемся заведующего общежитием;
- используя систему речевого оповещения объявить экстренную эвакуацию людей из здания;
- ставит в известность дежурного МЧС по телефонам 32-49-70, 32-08-47, 1 12 с сотового телефона;
- встречает МЧС;
- открыть запасный выход;
- прекратить пропуск людей в здание;
- регулировать движение людей на основной и запасный выходы;
- открыть все помещения, которые потребуются для осмотра кинологами;
- запретить использование людьми мобильных телефонов на период данной чрезвычайной ситуации.

5.2. Заведующий общежитием обязан:

- докладывает директору колледжа о случившемся и принятом решении;
- организовать охрану опасных предметов, веществ, взрывных устройств, если они обнаружены;
- участвовать в организации экстренной эвакуации людей из здания;
- отвести вышедших из здания людей на безопасное расстояние, проверить все ли вышли и ждать дальнейших распоряжений;
- после выхода людей из здания организовать отключение энергосетей здания.

В дальнейшем персонал действует в зависимости от распоряжения специалистов ГО и ЧС, обеспечивая безопасность персонала и жильцов.

Разработал:

Заведующий общежитием

Г.И. Шемякина

Согласовано:

Инженер по охране труда

О.В. Кутурова

Ознакомлен: