

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»
(КГБ ПОУ ККТиС)**

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по охране труда

Мед / Е.И. Мед

01 апреля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Г.А. Борбунова

01 апреля 2019 г.

**ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Общие сведения

- 1.1. Учредителем КГБ ПОУ "Комсомольского-на-Амуре колледжа технологий и сервиса" (далее Колледж) является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края.
- 1.2. Собственником имущества Колледжа является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Колледжа, является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края.
- 1.3. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Колледжа, подотчетен и подконтролен Учредителю. Для обеспечения эффективной работы учреждения директор колледжа руководит административно-хозяйственной, финансово-экономической, учебно-воспитательной и иной деятельностью учреждения, определяет стратегию, цели и задачи его развития.
- 1.4. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Колледжа.
- 1.5. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
- 1.6. Коллективными органами управления колледжем являются Совет колледжа, Педагогический Совет, Попечительский Совет, Общее собрание работников и обучающихся колледжа.
- 1.7. В структуре колледжа выделяются подразделения: Бухгалтерия, Отдел кадров, Учебная часть, Центр содействия трудоустройству выпускников, Центр дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, отделение ППКРС.
- 1.8. Юридический адрес колледжа:
681032, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Гамарника, 16.
Фактический адрес колледжа:
681032, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Гамарника, 16.
681027, Россия. Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, улица Пионерская, дом 73.
- 1.9. Колледж в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом колледжа и т.д.

2. Основные положения законодательства о труде и об охране труда

2.1 Трудовой договор, рабочее время и время отдыха

2.1.1. Трудовые отношения работников и работодателя регулирует Трудовой Кодекс РФ.

2.1.2. Прием на работу в Колледж оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

2.1.2. При устройстве на работу Работник обязан:

- пройти обязательный медицинский осмотр;
- ознакомиться с действующими правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, и зафиксировать факт ознакомления подписью;
- пройти вводный инструктаж по охране труда, до начала самостоятельной работы пройти первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

2.1.3. В Колледже устанавливается следующая рабочая неделя:

Для педагогических работников – 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки.

Для административно-управленческого персонала (АУП), учебно-вспомогательного персонала (УВП) и обслуживающего персонала (ОП) – 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Для уборщиков служебных помещений – 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье.

2.1.4. Время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания педагогических работников устанавливается Работодателем в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.1.5. Время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Колледжа устанавливается следующее:

Понедельник с 8.30 ч. до 17.00 ч. (перерыв с 12.00-12.30 часов);

Вторник-пятница с 8.30 ч. до 16.00 ч. (перерыв с 12.00-12.30 часов) - для женщин;

Вторник-пятница с 8.30 ч. до 17.00 ч. (перерыв с 12.00-12.30 часов) - для мужчин.

Для уборщиков служебных помещений:

понедельник-суббота с 8.30 ч. до 15.00 ч. (перерыв с 12.00-12.30 часов) - дневные, с 12.00 ч. до 18.30 ч. (перерыв с 12.00-12.30 часов) - вечерние.

Для гардеробщиков:

понедельник-пятница с 8.00 ч. до 15.00 ч (1 смена), (перерыв с 12.30-13.00 ч. посменно);

понедельник-пятница с 8.00 ч. до 16.00 ч (2 смена), (перерыв с 12.30-13.00 ч. посменно);

Суббота с 8.00 ч. до 14.00 ч. (перерыв с 12.30-13.00 ч.).

2.1.6. Для дежурных по общежитию, вахтеров режим работы устанавливается в соответствии с графиком сменности (дежурств), утверждаемых работодателем с учетом мнения Представителя работников с соблюдением установленной законодательством продолжительности рабочего времени за месяц или другой учетный период. Продолжительность смены составляет 12 часов. Время начала смены 8.00 и 20.00. Графики сменности (дежурств) доводятся до сведения работников не позднее, чем за 10 дней до введения их в действие. Работники чередуются по сменам равномерно. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

2.1.7. Для младшего обслуживающего персонала, на основании отчета о проведении специальной оценки условий труда от 16.12.2016 г. (срок действия до 15.12.2021 г.) устанавливаются регламентированные перерывы, которые считаются рабочим временем: 3-5 минут каждый час проведение гимнастических упражнений с целью снижения вредного воздействия тяжести.

2.1.8. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем по согласованию с представителем работников Колледжа с учетом необходимости обеспечения нормального хода учебно-воспитательного процесса и благоприятных условий для отдыха работников.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по желанию в удобное для них время. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

2.1.9. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится под роспись до сведения всех работников.

2.2 Правила внутреннего трудового распорядка в Колледже

2.2.1. В Колледже разработаны и действуют Правила внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка определяют трудовой распорядок Колледжа, права и обязанности работников и работодателя, ответственность за неисполнение обязанностей, регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие работников и администрации Колледжа в ходе образовательного процесса и иной деятельности Колледжа. Они являются обязательными для всех работников учреждения.

2.2.2. Работник обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину, не допускать действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- полностью соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном виде, а также соблюдать чистоту в аудиториях и на территории учебного заведения, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- беречь собственность Колледжа, бережно и эффективно использовать оборудование, аппаратуру, инструменты, инвентарь, и т.д.;
- вести себя достойно, соблюдать правила поведения в Колледже;
- работникам запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ в зданиях учебного корпуса, общежития и на территории Колледжа.

2.3 Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка

2.3.1. За нарушение трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- увольнение по соответствующим основаниям.

2.3.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представителя работников.

2.3.3. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения.

2.3.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2.4 Организация работы по охране труда. Государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда

2.4.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на директора Колледжа.

2.4.2. Общее руководство работой по охране труда в Колледже осуществляет директор Колледжа. Контроль за охраной труда в Колледже осуществляет инженер по охране труда. Непосредственное руководство работой по охране труда в структурных подразделениях Колледжа осуществляют должностные лица, на которых приказом возложены обязанности по обеспечению безопасных условий труда работников.

2.4.3. Создается комиссия по охране труда. В ее состав на паритетной основе входят представители администрации Колледжа, уполномоченный по охране труда от трудового коллектива.

Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда. Общественный контроль состояния охраны труда в Колледже осуществляет уполномоченное лицо по охране труда от трудового коллектива.

2.4.4. Работники КГБ ПОУ ККТиС обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда.

2.4.5. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют:

- государственные органы и инспекции - Государственная инспекция труда Российской Федерации, Роспотребнадзор;
- государственные органы и инспекции в соответствии с Федеральными законами России уполномоченные осуществлять надзор за соблюдением правил по безопасности работ в отдельных отраслях промышленности - Ростехнадзор.

2.4.6. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

3. Основные вредные производственные факторы, характерные для трудовой деятельности работника. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Основные требования по предупреждению электротравматизма

3.1. Основными вредными производственными факторами являются:

- физические перегрузки (для повара, мойщика посуды, подсобного рабочего, дворника, плотника, рабочего по комплексному обслуживанию здания
- тепловое излучение (для повара).

3.2. Несчастный случай на производстве — событие, в результате которого работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных производственных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть.

3.3. Профессиональное заболевание — хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

3.4. Для предупреждения возникновения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

- работники обеспечены средствами индивидуальной защиты (перечень спецодежды и сроки носки указаны в Перечне профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты);
- организовано проведение обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников;
- организовано обучение и проверка знаний персонала безопасным приемам и методам ведения работ;
- организовано проведение инструктажей по охране труда для работников.

3.5. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к незаземленным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации и в административно-хозяйственную службу;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;

- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электrorаспределительных шкафов (щитов), не класть на них какие-либо предметы;
- не использовать в административных, служебных и вспомогательных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.) запрещается;
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключите электрооборудование (механизм) от подачи электрической энергии, на котором выполнялась порученная работа.

4. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории Колледжа, в производственных и вспомогательных помещениях

4.1. Обязанности работника в области охраны труда регламентированы нормами статьи 214 Трудового кодекса РФ.

4.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3. Не соблюдение работником этих обязанностей в отдельных случаях является дисциплинарным проступком и может повлечь за собой не только дисциплинарное взыскание, но и отстранение от работы.

4.4. Работник обязан соблюдать требования охраны труда в собственных интересах и в интересах, находящихся рядом с ним людей, поскольку это условие является одной из основных гарантий того, что с ним и работающим рядом не произойдет несчастный случай на производстве.

4.5. Работнику запрещается употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии алкогольного опьянения. Курить разрешается только в специально отведенных местах.

4.6. При заболевании или получении травмы, как на работе, так и вне работы, необходимо сообщить об этом руководителю и обратиться в медицинское учреждение.

4.7. При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию доврачебной помощи, вызвать работника медицинской службы

либо скорую помощь. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

4.8. При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента сообщить об этом руководителю. Пользоваться и применять в работе неисправные оборудование и инструменты запрещается.

4.9. Выполняя трудовые обязанности, соблюдать следующие требования:

- ходить только по установленным проходам;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не прикасаться к электрическим проводам, кабелям электротехнических установок;
- не устранять неисправности в осветительной и силовой сети, а также пусковых устройствах;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования.

4.10. При передвижении по территории Колледжа необходимо соблюдать следующие требования:

- ходить по пешеходным тротуарам;
- переходить автомобильные дороги в установленных местах;
- при выходе из здания убедиться в отсутствии движущегося транспорта.

5. Основные требования санитарии и личной гигиены

5.1. На рабочих местах необходимые санитарно-гигиенические условия труда созданы в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

5.2. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- работать в удобной обуви с фиксированным задником, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;
- во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться хорошо подогнанной (по размеру) спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.
- принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах (столовая), прием пищи на рабочем месте запрещается. Работник должен мыть руки перед употреблением пищи.

5.3. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работникам оборудованы гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, санитарные узлы, умывальники.

5.4. Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник Колледжа. Хорошее освещение рабочего места - один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда.

6. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Смойвающие и (или) обезвреживающие средства (СиОС). Порядок и нормы выдачи СИЗ и СиОС.

6.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или

декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

6.2. Приобретение СИЗ и СИОС осуществляется за счет средств работодателя.

6.3. Сроки носки средств индивидуальной защиты СИЗ (спецодежда, спецобувь, защитные перчатки, защитные очки, респираторы и др.) и их количество указаны в Перечне и нормах выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) работникам. Виды СИОС и нормы выдачи указаны в Перечне и нормах выдачи смывающих и/или обезвреживающих средств работникам КГБ ПОУ ККТиС. Перечень нормы выдачи СИЗ и СИОС размещены на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

7. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве

7.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

7.2. К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;
- обучающиеся, проходящие производственную практику.

7.3. Работники обязаны незамедлительно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

7.4. Работнику, ставшему очевидцем несчастного случая на производстве необходимо:

- предпринять меры к тому, чтобы самому не подвергнуться действию поражающего фактора, приведшего к происшествию;
- освободить пострадавшего от воздействия поражающего фактора оказать первую помощь пострадавшему, вызвать медицинского работника Колледжа;
- вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «112» или «03»;
- незамедлительно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя о происшедшем несчастном случае;
- постараться сохранить обстановку на месте несчастного случая в том же виде, какой она была на момент происшествия.

7.5. Расследование несчастных случаев осуществляется в порядке, установленном статьями 227 – 231 ТК РФ и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

7.6. Для расследования несчастного случая работодатель создает комиссию в составе не менее 3-х человек.

7.7. Расследование несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которого пострадавшие получили повреждения, отнесенные к категории легкие, проводится в течение трех дней.

7.8. Расследование группового несчастного случая с тяжелыми последствиями, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом проводится в течение 15 дней.

7.9. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления заявления.

7.10. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и составить акт по форме Н-1 (в двух экземплярах). Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет в организации, где взят на учет несчастный случай.

7.11. Работодатель незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве.

7.12. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнания работодателем (уполномоченным им представителем) несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом.

7.13. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Колледже, осуществляется согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность".

7.14. О каждом несчастном случае, происшедшем с работником, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве, в течение суток работодатель обязан сообщить в исполнительный орган фонда социального страхования РФ.

7.14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» № 125-ФЗ от 24.07.1998 г. устанавливает правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а также определяет порядок возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей.

8. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая

8.1. Неправильное или неумелое оказание первой помощи может явиться причиной осложнений, затягивающих выздоровление пострадавшего или даже ведущих к инвалидности, а в некоторых случаях (ранение с большей кровопотерей, поражение электрическим током, ожоги) может привести к смерти пострадавшего на месте травмирования.

8.2. При несчастном случае необходимо оказать пострадавшему первую помощь и, в зависимости от состояния пострадавшего, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону и сообщить руководству.

8.3. Во всех случаях обязательным является обращение за помощью к работнику медицинской службы или скорой помощи по телефону «03» или «112».

8.4. Помощь при вывихах:

- зафиксировать конечность в том положении, в котором она оказалась, обеспечив ей покой;

- приложить «холод» к месту травмы;

- после наложения шины или фиксирующей повязки пострадавшего необходимо госпитализировать.

8.5. Помощь при ушибах:

- создать покой ушибленному месту;

- прикладывать «холод» к месту ушиба;

- наложить тугую повязку.

8.6. Помощь при растяжении связок:

- приложить «холод» к месту травмы;

- травмированную конечность туго забинтовать и обеспечить ей покой;

- создать условия для обеспечения кровообращения (приподнять травмированную ногу, поврежденную руку повесить на косынке к шее).

8.7. Помощь при переломах:

- При закрытых переломах, точно также, как и при вывихах, необходимо обеспечить иммобилизацию конечности и покой. Средства иммобилизации включают шины, вспомогательные приспособления;

- Приложить «холод» к месту травмы;

- Ни в коем случае не надо пытаться сопоставить отломки костей - этим Вы можете вызвать кровотечение.

При открытых переломах перед Вами будут стоять две задачи:

- остановить кровотечение и произвести иммобилизацию конечности;

- При иммобилизации конечности следует обездвижить два сустава - выше и ниже места перелома;

Вы должны знать, что при открытом или закрытом (со смещением костных отломков) переломе крупных костей необходима срочная госпитализация и репозиция (восстановление анатомического положения) костей в условиях больницы;

- Вызвать скорую помощь.

8.8. Помощь при поражении электрическим током:

- Отключить ток, освободить пострадавшего от тока;

- Определить пульс у пострадавшего, положив на спину;

- При устойчивом пульсе дать нюхать нашатырный спирт;

- При отсутствии пульса - делать искусственное дыхание и массаж сердца;

- При отсутствии пульса и дыхания - продолжать делать искусственное дыхание и массаж

- Вызвать скорую помощь.

8.9. Помощь при ожогах:

- Освободить пострадавшего от действия термического агента;

- Потушить горящие части одежды (набросить любую ткань, одеяло и т.п. или сбить пламя водой), затем Вы должны срезать (не снимать!) одежду и сбросить ее;

- При термическом ожоге с большой площадью поражения кожи облить обожжённые участки холодной водой;

- Дайте пострадавшему болеутоляющие средства;
- Дайте теплое питье;
- На ожоговые раны наложить сухие стерильные повязки;
- Вызвать скорую помощь.

8.10. Помощь при обмороке:

- уложить пострадавшего на спину, опустить голову, приподнять ноги;
- расстегнуть одежду и обеспечить приток свежего воздуха;
- смочить лицо холодной водой;
- поднести к носу ватку, смоченную раствором нашатырного спирта;
- слегка похлопать по щекам;
- обратиться к работнику медицинской службы, по необходимости вызвать скорую помощь

8.11. Помощь при тепловых и солнечных ударах:

- немедленно перенести пострадавшего в прохладное помещение;
- уложить пострадавшего на спину, подложив под голову сверток из одежды;
- снять и расстегнуть одежду;
- смочить голову и грудь холодной водой;
- положить холодные примочки или лед на голову (лоб, теменную область, затылок), паховые, подключичные, подколенные, подмышечные области;
- при сохраненном сознании дать выпить крепкого холодного чая или подсоленной холодной воды;
- вызвать скорую помощь или доставить пострадавшего в медицинское учреждение (в зависимости от состояния здоровья).

Разработал:
Инженер по охране труда



Гладун Т.В.

Согласовано:
Специалист по кадрам



Курченко С.В.

Заведующий медицинским пунктом



Дерябина Л.В.