

СОГЛАСОВАНО

уполномоченный по охране труда

 / Е.И. Мед

« 16 » 01 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Г.А. Горбунова

« 16 » 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и жизнедеятельности

1. Общие положения

1.1. Деятельность руководящих работников и специалистов образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, студентов образовательного учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного и трудового процессов

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и студентов в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание функционального подразделения (службы) охраны труда для организации, координации и контроля за соблюдением работниками и студентами законодательных и иных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными правовыми актами по охране труда;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности работников и студентов;
- совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии), выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников, общественного контроля по вопросам охраны труда, безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- безопасность работников и студентов при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в установленном порядке обеспечение работников и студентов спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий труда и образовательного процесса, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за

правильностью применения работниками и студентами средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и студентов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- организацию и проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования несчастных случаев со студентами;

- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников службы охраны труда в установленные сроки;

- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных правовых актов по охране труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- другие функции по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса.

3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов колледжа

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов колледжа, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов колледжа под роспись

3.2 Должностные обязанности по охране труда директора колледжа

Директор колледжа:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными

нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом колледжа;

- создает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом службу охраны труда в колледже;

- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и здоровья;

- обеспечивает безопасность работников и студентов при эксплуатации зданий и сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технический ремонт;

- заключает коллективный договор с работниками колледжа и обеспечивает их выполнение;

- заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и студентов в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ;

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и студентов, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медосмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- организует проведение инструктажа по охране труда работников и студентов;

- организует обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- организует проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда;

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников и студентов спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими СИЗ и коллективной защиты;

- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и студентов в соответствии с установленными нормами;

- утверждает по согласованию с выборным представительным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, 1 раз в 5 лет организует их пересмотр;

- организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, создает комитет по охране труда;

- организует административно-общественного контроль за состоянием охраны труда в колледже, лично проводит 3 ступень контроля, выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приему учебного заведения к новому учебному году;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и

здоровья работников и студентов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные и вредные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев со студентами;

- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в колледже и расследованиях несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполняет в установленные сроки приказы, предписания и указания контролирующих органов;

- проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда в учебных центрах;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровья и безопасных условий труда и образовательного процесса в колледже.

3.3 Должностные обязанности заместителя директора по учебной работе

Заместитель директора по учебной работе:

- назначается ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса;

- назначается ответственным за пожарную безопасность кабинета;

- осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда;

- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда работников и студентов с регистрацией в журнале установленной формы;

- контролирует методику, порядок обучения студентов правилам охраны труда, дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности

- организует в установленном порядке работу комиссии по приему учебного заведения к новому учебному году;

- контролирует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала и других помещений образовательного учреждения;

- проводит совместно с уполномоченным по охране труда от трудового коллектива контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, мебели;

- участвует в проведении административно-общественного контроля (3 ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда, а также за правильностью применения работниками и студентами СИЗ и коллективной защиты;

- приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледже, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и студентов;

- организует работу по антитеррору;

- участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые

отношения (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие документы);

- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда работников, проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечивает наличие и ведение всей необходимой документации по охране труда;
- обеспечивает прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников подразделения;
- не допускает к работе лиц, не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также имеющих медицинские противопоказания;
- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- участвует в работе комиссии по проверке знаний работников колледжа по вопросам охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами колледжа;
- своевременно информирует работников о содержании приказов, распоряжений, информационных писем и других документов по охране труда;
- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;
- проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда в учебных центрах;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством

3.4 Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по научно-методической работе

Заместитель директора по научно-методической работе:

- назначается ответственным за пожарную безопасность кабинета;
- осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением работниками норм и правил охраны труда;
- обеспечивает рабочие места инструкциями по охране труда;
- рассматривает на совещаниях состояние условий труда работников, организует оперативное устранение выявленных недостатков;
- организует соблюдение требований пожарной и электробезопасности в кабинете;
- приостанавливает деятельность в кабинете, если создаются опасные условия для жизни и здоровья работников;
- участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие документы);
- своевременно информирует работников о содержании приказов, распоряжений, информационных писем и других документов по охране труда;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, учебно-воспитательного процесса;
- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;
- проходит инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда;

-проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

-принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

-извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;

-несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.5 Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе

Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда педагогическими работниками и студентами;

-осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда (санитарно-гигиенических норм, Правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности);

- контролирует выполнение классными руководителями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении со студентами занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда студентов с регистрацией в журнале установленной формы;

- контролирует прохождение студентами ежегодных медицинских осмотров (флюорография и т.п.);

- организует со студентами и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т.п.;

- участвует в проведении административно-общественного контроля (2 ступень) за обеспечением безопасных условий трудовых процессов, за состоянием условий труда на рабочих местах;

- участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие документы);

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших со студентами колледжа;

- своевременно информирует работников о содержании приказов, распоряжений, информационных писем и других документов по охране труда;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, учебно-воспитательного процесса;

- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;

- проходит инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.6 Должностные обязанности по охране труда для заместителя директора по учебно-производственной работе

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- назначается ответственным за пожарную безопасность кабинета;
- назначается ответственным за проведение административно-производственного контроля за соблюдением Программы производственного контроля и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в структурном подразделении;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда работниками;
- возглавляет всю организационно-техническую работу по обеспечению производственной безопасности во время прохождения студентами практики (в учебно-производственных мастерских и на предприятиях города);
- осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением в учебно-производственном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда для работников и студентов в учебно-производственных мастерских;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда работникам и студентам с регистрацией в журналах установленной формы;
- рассматривает на совещаниях (педсоветах) состояние условий труда при проведении занятий, во время прохождения студентами практики, организует оперативное устранение выявленных недостатков;
- участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие документы);
- участвует в работе комиссии по приему учебного заведения к новому учебному году;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами колледжа;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, учебно-производственного процесса;
- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;
- проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда в учебных центрах;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.7 Должностные обязанности по охране труда для заместителя директора по общим вопросам

Заместитель директора по общим вопросам:

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию;
- организует работу по обеспечению безопасности образовательного и производственного процессов, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в колледже;
- организует с участием заведующего хозяйством своевременное и качественное

проведение паспортизации учебных кабинетов, спортзала, а также подсобных помещений;

- совместно с инженером по охране труда организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по проведению практических и лабораторных работ;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;

- организует работу по антитеррору, ГО и ЧС, электробезопасности и пожарной безопасности;

- проводит совместно с уполномоченным по охране труда от трудового коллектива административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий и мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников и обучающихся;

- несёт ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, произошедших с обучающимися.

3.8 Должностные обязанности по охране труда для заведующего отделением (очным, заочным)

Заведующий отделением:

- назначается ответственным за пожарную безопасность кабинета;

- осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда (санитарно-гигиенических норм, Правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности);

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда студентов с регистрацией в журнале установленной формы;

- участвует в проведении административно-общественного контроля (2 ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов;

- приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и студентов;

- не допускает к учебе студентов, не прошедших обязательные медицинские осмотры, а также имеющих медицинский отвод (по данным флюорографического обследования);

- организует со студентами и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т.п;

- участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие документы);

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших со студентами колледжа;

- своевременно информирует работников о содержании приказов, распоряжений, информационных писем и других документов по охране труда;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, учебно-воспитательного процесса;

- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;

- проходит инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.9 Должностные обязанности по охране труда для заведующего учебно-производственной мастерской

Заведующий УПМ:

- назначается ответственным за пожарную безопасность кабинета и УПМ;
- назначается ответственным за проведение и исполнение Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением в учебно-воспитательном и производственном процессе норм и правил охраны труда;
- не допускает проведения производственного обучения, работы кружков, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях; студентов к работе без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует правильность применения работниками и студентами средств индивидуальной и коллективной защиты;
- не реже 1 раза в 5 лет пересматривает и разрабатывает инструкции по охране труда;
- обеспечивает наличие и ведение всей необходимой документации по охране труда;
- контролирует своевременное проведение мастерами производственного обучения инструктажа по охране труда студентам с регистрацией в журнале установленной формы;
- участвует в проведении административно-общественного контроля (2 ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда, а также за правильностью применения работниками и студентами СИЗ и коллективной защиты;
- приостанавливает образовательный процесс в помещениях УПМ, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и студентов;
- участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие документы);
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, учебно-производственного процесса;
- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирурующих органов;
- проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.10 Должностные обязанности по охране труда для заведующего учебной частью

Заведующий учебной частью:

- назначается ответственным за пожарную безопасность кабинета;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда работниками учебной части;

- осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда;
- участвует в проведении административно-общественного контроля (2 ступень) за обеспечением безопасных условий трудового процесса, за состоянием условий труда на рабочих местах;
- не допускает проведения образовательного процесса, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие документы);
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, учебно-воспитательного процесса;
- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;
- проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда в учебных центрах;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.11 Должностные обязанности по охране труда для заведующего общежитием

Заведующий общежитием:

- назначается ответственным за пожарную безопасность в общежитии;
- назначается ответственным за проведение и исполнение Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) в общежитиях;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений колледжа, инженерно-технических систем (отопления, водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), инвентаря, оборудования, организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением в производственном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает наличие и своевременное испытание электрозащитных средств, контролирует правильность их хранения и применения;
- обеспечивает соблюдение технологии производства работ при складировании и хранении материальных ценностей, техники безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ, норм переноски тяжестей;
- участвует в разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- обеспечивает рабочие места, объекты работы знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями по технике безопасности;
- рассматривает на совещаниях состояние условий труда работников, организует оперативное устранение выявленных недостатков;
- организует соблюдение требований пожарной и электробезопасности зданий и сооружений, территорий колледжа, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- периодически проверяет готовность к действию автоматической пожарной сигнализации;
- участвует в проведении административно-общественного контроля (2 ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории общежитий;

- приостанавливает жизнедеятельность в помещениях, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и студентов;

- обеспечивает бытовые, хозяйственные и другие помещения общежития оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников общежития, полагающимися по нормам спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, мылом, смывающими средствами, а также своевременным их ремонтом, чисткой, стиркой;

- осуществляет контроль за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организует проведение стажировки и проверку знаний требований охраны труда;

- проводит обучение безопасным методам и приемам работ, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда работников, проверку знаний требований охраны труда;

- проводит в установленные сроки инструктажи студентов по охране труда, пожарной и электробезопасности с оформлением в журналах установленной формы;

- обеспечивает наличие и ведение всей необходимой документации по охране труда;

- организует сбор, размещение ТБО, образующихся в общежитиях;

- обеспечивает прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников подразделения;

- не допускает к работе лиц, не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также имеющих медицинские противопоказания;

- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами колледжа;

- своевременно информирует работников общежития о содержании приказов, распоряжений, информационных писем и других документов по охране труда;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, учебно-воспитательного процесса;

- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;

- проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда в учебных центрах;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.12 Должностные обязанности по охране труда заведующего хозяйством

Заведующий хозяйством:

- назначается ответственным за пожарную безопасность в административно-учебном корпусе;

- назначается ответственным за проведение и исполнение Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) в административно-учебном корпусе;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений колледжа, инженерно-технических систем (отопления, водоснабжения,

электроснабжения, канализации, вентиляции), инвентаря, оборудования, организует их периодический технический осмотр и ремонт;

- осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением. в производственном процессе, норм и правил охраны труда;

- обеспечивает наличие и своевременное испытание электрозащитных средств, контролирует правильность их хранения и применения;

- обеспечивает соблюдение технологии производства работ при складировании и хранении материальных ценностей, техники безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ, норм переноски тяжестей;

- участвует в разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

- обеспечивает рабочие места, объекты работы знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями по технике безопасности;

- рассматривает на совещаниях состояние условий труда работников, организует оперативное устранение выявленных недостатков;

- организует соблюдение требований пожарной и электробезопасности зданий и сооружений, территорий техникума, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

- периодически проверяет готовность к действию автоматической пожарной сигнализации;

- участвует в работе комиссии по приему учебного заведения к новому учебному году;

- участвует в проведении административно-общественного контроля (2 ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории техникума;

- приостанавливает производственную деятельность в помещениях, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и студентов;

- обеспечивает бытовые, хозяйственные и другие помещения общежития оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- контролирует за обеспечением работников подразделения полагающимися по нормам спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, мылом, смывающими средствами, а также своевременным их ремонтом, чисткой, стиркой;

- контролирует за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организует проведение стажировки и проверку знаний требований охраны труда;

- проводит обучение безопасным методам и приемам работ, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда работников, проверку знаний требований охраны труда;

- обеспечивает наличие и ведение всей необходимой документации по охране труда;

- организует сбор, размещение ТБО, образующихся в колледже;

- обеспечивает прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников подразделения;

- не допускает к работе лиц, не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также имеющих медицинские противопоказания;

- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- участвует в работе комиссии по проверке знаний работников колледжа по вопросам охраны труда;

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами колледжа;

- своевременно информирует работников о содержании приказов, распоряжений, информационных писем и других документов по охране труда;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда;
- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;
- проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда в учебных центрах;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.13 Должностные обязанности по охране труда для главного бухгалтера

Главный бухгалтер:

- назначается ответственным за пожарную безопасность бухгалтерии;
- осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением работниками норм и правил охраны труда;
- обеспечивает соблюдение требований безопасности при хранении материальных ценностей, норм переноски тяжестей;
- участвует в разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- обеспечивает рабочие места инструкциями по охране труда;
- рассматривает на совещаниях состояние условий труда работников, организует оперативное устранение выявленных недостатков;
- организует соблюдение требований пожарной и электробезопасности в бухгалтерии;
- приостанавливает деятельность в бухгалтерии, если создаются опасные условия для жизни и здоровья работников;
- участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие документы);
- обеспечивает своевременное финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда;
- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчеты о затратах на эти цели;
- обеспечивает своевременную выдачу работникам компенсаций за вредные условия труда (по результатам специальной оценки условий труда);
- обеспечивает своевременное возмещение расходов за предварительные медицинские осмотры работникам (на основании представленных документов);
- входит в комиссию по организации и проведению специальной оценки условий труда;
- своевременно информирует работников о содержании приказов, распоряжений, информационных писем и других документов по охране труда;
- обеспечивает прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников подразделения;
- не допускает к работе лиц, не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также имеющих медицинские противопоказания;
- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда;
- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;
- проходит инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.14 Должностные обязанности для работников бухгалтерии

Ведущий бухгалтер, бухгалтер, экономист, кассир:

- соблюдает законодательство о труде, правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, правила и нормы охраны труда, инструкции по охране труда;
- проводит административно-общественный контроль (1 ступень) за состоянием рабочего места, оборудования, своевременно подает заявки на их ремонт (замену);
- прекращает работу, если создаются опасные условия для жизни и здоровья работников, студентов;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда;
- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;
- проходит инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.15 Должностные обязанности по охране труда для юрисконсульта

Юрисконсульт:

- соблюдает законодательство о труде, правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, правила и нормы охраны труда, инструкции по охране труда;
- проводит административно-общественный контроль (1 ступень) за состоянием рабочего места, оборудования, своевременно подает заявки на их ремонт (замену);
- прекращает работу, если создаются опасные условия для жизни и здоровья работников, студентов;
- осуществляет контроль за соблюдением и правильным применением законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и отдыха, использования труда женщин и подростков, приема, перевода и увольнения работников, выплаты компенсаций за работу с вредными условиями труда, возмещение расходов за предварительные медицинские осмотры работникам;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, учебно-воспитательного процесса;
- участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, должностные инструкции и другие документы);
- участвует в подготовке организационно-распорядительных документов (положений, приказов, распоряжений и др.) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству;
- периодически информирует работников колледжа о действующих законодательных актах;

- совместно с другими отделами и подразделениями колледжа разрабатывает планы социального развития, участвует в разработке планов улучшения и оздоровления условий труда;

- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;

- проходит инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.16 Должностные обязанности по охране труда для методиста

Методист:

- соблюдает законодательство о труде, правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, правила и нормы охраны труда, инструкции по охране труда;

- проводит административно-общественный контроль (1 ступень) за состоянием рабочего места, оборудования;

- содержит в исправном состоянии оборудование, а при неисправностях оборудования ставит в известность непосредственного руководителя;

- прекращает работу, если создаются опасные условия для жизни и здоровья;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, учебно-воспитательного процесса;

- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;

- проходит инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.17 Должностные обязанности по охране труда для уполномоченного от трудового коллектива

Уполномоченный по охране труда от трудового коллектива:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся колледжа;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;
- проходит инструктаж по охране труда, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.18 Должностные обязанности по охране труда для инженера по охране труда

Инженер по охране труда:

- проводит вводный инструктаж по охране труда вновь принятых работников;
 - организует проведение руководителями подразделений инструктажей по охране труда;
 - входит в комиссию по организации и проведению специальной оценки условий труда;
 - участвует в разработке мероприятий по улучшению условий труда;
 - организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по безопасному ведению работ, составление программ инструктажей совместно с руководителями структурных подразделений и обучение работников безопасным методам работы, стажировку на рабочем месте;
 - организует работу по охране труда в колледже и принимает меры по оснащению его необходимыми учебными и наглядными пособиями;
 - составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость ведения периодического медицинского осмотра;
 - организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда;
 - подготавливает предложения для руководства колледжа по вопросам улучшения условий труда, предупреждения производственного травматизма (проекты приказов, решений, указаний, распоряжений, справки, информационные материалы и т. д.);
 - участвует в расследовании несчастных случаев происшедших с работниками, студентами, аварий, повлекших за собой несчастные случаи, а также в разработке мероприятий по их предупреждению, осуществляет контроль за выполнением этих мероприятий;
 - доводит до сведения руководителей подразделений о происшедших несчастных случаях;
 - ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших в колледже со студентами и работниками, анализирует их причины;
 - составляет совместно с отделом кадров перечень контингента, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
 - составляет предусмотренные отчеты и другую информацию о несчастных случаях;
 - проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда в учебных центрах;
- Организует и осуществляет контроль:*
- за соблюдением работниками колледжа правил, норм, стандартов и инструкций по производственной безопасности и охране труда, выполнением приказов и указаний руководства колледжа, предписаний контролирующих органов;
 - за правильной организацией и безопасным ведением работ, техническим состоянием и правильной эксплуатацией машин и оборудования, зданий и сооружений, санитарно —

бытовых помещений и устройств, за состоянием санитарно – гигиенических условий, наличием, исправностью и правильным применением средств защиты;

- за своевременным и качественным обучением работающих безопасным методам работы, проведением инструктажей, стажировок и проверок знаний работников, правильным ведением документации по этим вопросам;

- за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, механизмов, соблюдением графиков замеров опасных и вредных факторов;

- за проведением обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам;

- за санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;

При осуществлении своих обязанностей имеет право:

- давать руководителям и работникам колледжа указания об устранении выявленных недостатков в работе и нарушений правил и норм безопасности, которые могут быть отменены только распоряжением директора;

- запрещать работу на отдельных участках, машинах, механизмах и оборудовании при условиях, опасных для жизни и здоровья работающих;

- требовать отстранения от работы лиц, допустивших нарушения правил и норм безопасности с немедленным уведомлением об этом директора колледжа;

- изымать приборы, инструменты и приспособления при несоответствии последних установленным требованиям безопасности;

- вносить руководству колледжа предложения о поощрении отдельных работников за добросовестную работу в области охраны труда, а также о лишении или снижении размера премий о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей и работников подразделений за нарушения правил и норм безопасности;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.19 Должностные обязанности по охране труда инженера-электроника

Инженер электроник:

- соблюдает законодательство о труде, правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, правила и нормы охраны труда, инструкции по охране труда;

- проводит административно-общественный контроль (1 ступень) за состоянием рабочего места, оборудования, своевременно подает заявки на их ремонт (замену);

- прекращает работу, если создаются опасные условия для жизни и здоровья работников, студентов;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда;

- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;

- проходит инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда

- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.20 Должностные обязанности по охране труда для специалиста по кадрам

Специалист по кадрам:

- соблюдает законодательство о труде, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, инструкции по охране труда;
- обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством;
- знакомит назначаемых на должность работников с их должностными инструкциями, вредными и опасными производственными факторами, компенсациями за вредные условия труда, приказами, указаниями, исполнение которых вменяется в их обязанности;
- участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие документы);
- своевременно информирует работников о содержании приказов, распоряжений, информационных писем и других документов по охране труда;
- контролирует своевременную выдачу работникам компенсаций за вредные условия труда (по результатам специальной оценки условий труда);
- контролирует своевременное возмещение расходов за предварительные медицинские осмотры работникам (на основании представленных документов);
- осуществляет контроль за соблюдением в колледже правил внутреннего распорядка, трудовой и производственной дисциплины, за выполнением соответствующих разделов коллективного договора;
- осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и отдыха, использованием труда женщин и подростков;
- обеспечивает прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников подразделения;
- не допускает к работе лиц, не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также имеющих медицинские противопоказания;
- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда;
- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами колледжа;
- проходит инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.21 Должностные обязанности по охране труда для мастера производственного обучения

Мастер производственного обучения:

- назначается ответственным за пожарную безопасность мастерской, лабораторией;
- соблюдает законодательство о труде, правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, правила и нормы охраны труда, инструкции по

охране труда;

- проводит административно-общественный контроль (1 ступень) за состоянием рабочего места, оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, а при неисправностях ставит в известность непосредственного руководителя;
- своевременно подает заявки на приобретение, ремонт, замену оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- прекращает работу, если создаются опасные условия для жизни и здоровья работников, студентов;
- обеспечивает соблюдение студентами дисциплины, требований правил трудового распорядка, инструкций по охране труда;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил и инструкций охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении практических работ со студентами;
- проводит разные виды инструктажей студентов при проведении учебно-производственного процесса (учебная практика, субботники и т.п.) с регистрацией в журналах установленной формы;
- обеспечивает оснащение закрепленной мастерской первичными средствами пожаротушения, медицинской аптечки;
- обеспечивает каждое учебное место инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по безопасности;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, учебно-воспитательного процесса;
- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;
- проходит инструктаж по охране труда, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.22 Должностные обязанности по охране труда для классного руководителя, преподавателя

Классный руководитель, преподаватель:

- соблюдает законодательство о труде, правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, правила и нормы охраны труда, инструкции по охране труда;
- проводит административно-общественный контроль (1 ступень) за состоянием своего рабочего места, ученических мест, оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- прекращает работу, если создаются опасные условия для жизни и здоровья работников, студентов;
- проводит разные виды инструктажей студентов при проведении учебно-воспитательного процесса (лабораторные работы, субботники и т.п.) с регистрацией в журналах установленной формы;
- осуществляет контроль за соблюдением студентами правил (инструкций) по охране труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм;
- организует изучение студентами правил внутреннего трудового распорядка техникума, правил поведения на улице и дороге, на воде и в быту и т.п.;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, учебно-воспитательного процесса;
- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;
- проходит инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.23 Должностные обязанности по охране труда для преподавателя ОБЖ

Преподаватель-организатор ОБЖ:

- в своей работе руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом колледжа, Положением о службе охраны труда;
- осуществляет образовательный процесс с учётом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- взаимодействуют с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывает план гражданской обороны колледжа, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несёт личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, учебно-воспитательного процесса;
- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;
- проходит инструктаж по охране труда, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.24 Должностные обязанности по охране труда для заведующего кабинетом (лабораторией)

Заведующий кабинетом (лабораторией):

- назначается ответственным за пожарную безопасность кабинета (лаборатории);
- соблюдает законодательство о труде, правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, правила и нормы охраны труда, инструкции по охране труда;
- проводит административно-общественный контроль (1 ступень) за состоянием своего рабочего места, ученических мест, оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, своевременно подает заявки на их ремонт (замену);
- прекращает работу, если создаются опасные условия для жизни и здоровья работников, студентов;
- проводит разные виды инструктажей студентов при проведении учебно-воспитательного процесса (лабораторные работы, субботники и т.п.) с регистрацией в журналах установленной формы;
- осуществляет контроль за соблюдением студентами правил (инструкций) по охране труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, учебно-воспитательного процесса;
- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирурующих органов;
- проходит инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.25 Должностные обязанности по охране труда для руководителя физвоспитания

Руководитель физвоспитания:

- назначается ответственным за пожарную безопасность спортзала, тренажерного зала;
- назначается ответственным за проведение и исполнение Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в спортивных залах и площадках колледжа;
- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий при проведении учебно-воспитательного процесса в спортивных залах и иных площадках колледжа в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда;
- соблюдает законодательство о труде, правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, правила и нормы охраны труда, инструкции по охране труда;
- проводит административно-общественный контроль (1 ступень) за состоянием рабочего места, спортивного оборудования, инвентаря, своевременно подает заявки на их ремонт (замену);
- прекращает работу, если создаются опасные условия для жизни и здоровья работников, студентов;

- не допускает проведения учебно-воспитательного процесса, спортивных секций, кружков, соревнований, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях и площадках;

- проводит разные виды инструктажей студентов при проведении учебно-воспитательного процесса (соревнования, субботники и т.п.) с регистрацией в журналах установленной формы;

- осуществляет контроль за соблюдением студентами правил (инструкций) по охране труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм;

- контролирует проведение преподавателями физвоспитания инструктажей студентов по охране труда с регистрацией в журнале установленной формы;

- организывает проведение испытания гимнастических снарядов и оборудования с составлением акта испытания перед началом нового учебного года;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, учебно-воспитательного процесса;

- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;

- проходит инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.26 Должностные обязанности по охране труда для педагога дополнительного образования

Педагог дополнительного образования:

- соблюдает законодательство о труде, правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, правила и нормы охраны труда, инструкции по охране труда;

- проводит административно-общественный контроль (1 ступень) за состоянием рабочего места, оборудования, инструмента, технических и наглядных средств обучения, своевременно подает заявки на их ремонт (замену);

- прекращает работу, если создаются опасные условия для жизни и здоровья работников, студентов;

- проводит разные виды инструктажей студентов при проведении учебно-воспитательного процесса с регистрацией в журналах установленной формы;

- осуществляет контроль за соблюдением студентами правил (инструкций) по охране труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, учебно-воспитательного процесса;

- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;

- проходит инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.27 Должностные обязанности по охране труда для педагога-психолога

Педагог-психолог:

- соблюдает законодательство о труде, правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, правила и нормы охраны труда, инструкции по охране труда;

- проводит административно-общественный контроль (1 ступень) за состоянием рабочего места, оборудования, а при неисправностях оборудования ставит в известность непосредственного руководителя;

- прекращает работу, если создаются опасные условия для жизни и здоровья работников, студентов;

- осуществляет контроль за соблюдением студентами правил (инструкций) по охране труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, учебно-воспитательного процесса;

- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;

- проходит инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.28 Должностные обязанности по охране труда для библиотекаря

Библиотекарь:

- соблюдает законодательство о труде, правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, правила и нормы охраны труда, инструкции по охране труда;

- проводит административно-общественный контроль (1 ступень) за состоянием рабочего места, оборудования, инвентаря, а при неисправностях инвентаря, оборудования ставит в известность непосредственного руководителя;

- прекращает работу, если создаются опасные условия для жизни и здоровья работников, студентов;

- осуществляет контроль за соблюдением студентами правил (инструкций) по охране труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм в библиотеке;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, учебно-воспитательного процесса;

- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;

- проходит инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.29 Должностные обязанности по охране труда для воспитателя

Воспитатель:

- соблюдает законодательство о труде, правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, правила и нормы охраны труда, инструкции по охране труда;
- проводит административно-общественный контроль (1 ступень) за состоянием рабочего места, оборудования, а при неисправностях оборудования ставит в известность непосредственного руководителя;
- прекращает работу, если создаются опасные условия для жизни и здоровья работников, студентов;
- проводит со студентами воспитательные мероприятия по предупреждению травматизма и других несчастных случаев;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ со студентами в общежитии;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, учебно-воспитательного процесса;
- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;
- проходит инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.30 Должностные обязанности по охране труда для кладовщика

Кладовщик:

- назначается ответственным за пожарную безопасность кабинета, складских помещений;
- соблюдает законодательство о труде, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы безопасности, инструкции по охране труда;
- содержит в исправном состоянии электроприборы, а при неисправностях дает заявку электрику на устранение;
- обеспечивает содержание помещений в соответствии с требованиями санитарных, противопожарных норм и правил безопасности;
- обеспечивает содержание в исправном состоянии складского инвентаря и оборудования (стеллажей, лестниц, стремянок, механизмов, электропроводки, освещения) и их безопасную эксплуатацию;
- особое внимание уделяет соблюдению условий приема, хранения и красок, растворителей, лаков в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- следит за исправным состоянием подъездных путей и погрузочно-разгрузочных площадок;
- следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения;
- обеспечивает хранение спецодежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями ГОСТов и технических условий;
- при проведении погрузочно-разгрузочных работ или инвентаризации товарных ценностей с привлечением временно выделенных рабочих проводит с ними инструктаж на рабочем месте о мерах безопасности при выполнении этих работ;
- правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;

-прекращает работу, если создаются опасные условия для жизни и здоровья работников, студентов;

-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда;

-выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;

-проходит инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда;

-проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

-принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

-извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;

-несет ответственность в соответствии с действующим законодательством