

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ
КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

20.09.2017 г. № 111-ОД

**О назначении должностного лиц, ответственного за
проведение мероприятий по антитеррористической
защищенности в КГБ ПОУ ККТиС**

Во исполнение Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по ОБ Квиринг Р.Ю. ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности КГБ ПОУ ККТиС и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

2. Утвердить Инструкцию ответственного за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности в КГБ ПОУ ККТиС (приложение 1).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор колледжа



Г.А. Горбунова

ИНСТРУКЦИЯ

за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности КГБ ПОУ ККТиС и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности в КГБ ПОУ ККТиС (далее Колледж).

Возложение обязанностей ответственного за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности осуществляется приказом директора колледжа, как правило, на одного из своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих опыт руководящей работы.

Ответственный за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности должен изучить и знать:

- документы по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической оснащенности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Должностные обязанности

Ответственный за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности обязан:

- организовать работу по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного процесса, проведения массовых мероприятий;
- взаимодействовать с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организовать и обеспечить пропускного режима на территории колледжа;
- вносить предложения директору колледжа по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты колледжа;

- разрабатывать, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, сотрудников, обучающихся колледжа при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принимать необходимых мер по оснащению колледжа техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования:
- координировать деятельности колледжа при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разрабатывать планирующую и отчетную документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защиты колледжа;
- организовать и проводить с сотрудниками занятия и тренировки по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещать наглядную агитацию по антитеррористической защите колледжа, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контролировать соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений колледжа;
- готовить планы мероприятий, проекты приказов и распоряжений директора колледжа по вопросам антитеррористической защиты;
- рассматривать обращения, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организовывать мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования колледжа, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечить контроль правомерного и безопасного использования помещений колледжа, сдаваемых в аренду, проведение ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействовать с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты колледжа.

3. Права

Ответственный за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора колледжа по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты колледжа;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты колледжа, обеспечения общественной безопасности в колледже;
- запрашивать и получать от директора и сотрудников колледжа необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

- отдавать распоряжения сотрудникам колледжа по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с директором колледжа решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты колледжа;
- по поручению директора колледжа представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Заместитель директора по ОБ



Р.Ю.Квиринг