

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»  
(КГБ ПОУ ККТиС)

СОГЛАСОВАНО  
УФПС Хабаровского края филиала  
ФГУП «Почта России»  
Начальник ОПС  
Комсомольский-на-Амуре почтамт  
Л.А. Терехова  
«17» апреля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
КГБ ПОУ  
«Комсомольский-на-Амуре колледж  
технологий и сервиса»  
Директор  
Г.А. Горбунова  
«17» апреля 2018 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности 11.02.12 Почтовая связь**

**квалификация  
специалист почтовой связи**

**технический профиль  
по программе базовой подготовки**

Форма обучения - очная  
Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.12 Почтовая связь разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 967 от 11.08.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (№ 33771 от 25.08.2014 г.).

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Разработчики:

Горбунова Г.А., директор колледжа,

Гринева О.В., заместитель директора по учебной работе,

Дементьева О.А., заместитель директора по научно-методической работе,

Шкроб С.В., заместитель директора по учебно-производственным вопросам,

Коровенко Н.Н., зав. кафедрой Общегуманитарных дисциплин, преподаватель высшей категории,

Павлова Н.А., зав. кафедрой «Математики, информатики и программирования», преподаватель высшей категории,

Киевцева С.В., зав. кафедрой «Общественного питания и товароведения», преподаватель высшей категории,

Рассмотрено на заседании Педагогического совета

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения .....	4
1.1	Нормативно-правовая база ОПОП (ППССЗ) .....	4
1.2	Общая характеристика ОП СПО (ППССЗ) .....	5
1.2.1	Цель (миссия) ОПОП .....	5
1.2.2	Срок освоения ОП СПО (ППССЗ) .....	5
1.2.3	Трудоемкость ОП СПО (ППССЗ).....	6
1.3	Особенности профессиональной образовательной программы.....	6
1.4	Востребованность выпускников.....	7
2	Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
3	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
4	Виды профессиональной деятельности выпускника .....	7
5	Результаты освоения ОП СПО (ППССЗ).....	8
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО (ППССЗ).....	9
7	Кадровое обеспечение реализации ОП СПО (ППССЗ) .....	10
8	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса .....	10
9	Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся.....	12
10	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО (ППССЗ) .....	14
11	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО (ППССЗ) .....	22

# **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

## **к основной профессиональной образовательной программе**

### **1 Общие положения**

Образовательная программа СПО (ОП СПО (ППССЗ)), реализуемая КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» по специальности 11.02.12 Почтовая связь представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных учебным заведением с учетом требований рынка труда, требований Федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 967 от 11.08.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (№ 33771 от 25.08.2014 г.), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОП СПО (ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: базисный учебный план, учебный план ОПОП, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **1.1 Нормативно-правовая база ОПОП (ППССЗ)**

ОП СПО ППССЗ разработана на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 967 от 11.08.2014 г., зарегистрированный Министерством юстиции (№ 33771 от 25.08.2014 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального

образования»;

- Договора о сетевой форме реализации образовательной программы с УФПС Хабаровского края - филиал ФГУП «Почта России».
- Устав КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».

## **1.2 Общая характеристика ОП СПО (ППССЗ)**

### **1.2.1 Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1. Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП специальности 11.02.12 Почтовая связь будет профессионально готов к деятельности по организации работ по предоставлению услуг почтовой связи, технической эксплуатации средств почтовой связи, технической эксплуатации сетей почтовой связи организации, выполнению работ по профессии «Оператор связи».

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована реализацию следующих принципов:

- приоритет практико ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### **1.2.2 Срок освоения ОП СПО (ППССЗ)**

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 11.02.12 Почтовая связь приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
Среднее общее образование	Специалист почтовой связи	1 год 10 месяцев
Основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

### **1.2.3 Трудоемкость ОП СПО (ППССЗ)**

Трудоемкость ОП СПО (ППССЗ) 11.02.12 Почтовая связь по очной форме обучения составляет 3456 часов, 147 недель, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента. На практику учебную и производственную отводится 17 недель, в том числе - учебная практика - 4 недель, по профилю специальности 9 недель, производственную (преддипломную практику) 4 недели, промежуточную аттестацию 6 недель, государственную аттестацию 6 недель, в том числе: подготовку выпускной квалификационной работы 4, защиту ВКР -2 недели. Каникулярное время - 22 недели.

### **1.3 Особенности профессиональной образовательной программы**

При разработке ОП СПО (ППССЗ) учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей. По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда вариативная часть ОП СПО (ППССЗ) будет обновляться, что позволит углублять знания студентов и обеспечивать возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся лекции вдвоем, лекции - парадоксы, проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков, курсовое проектирование реализуется за счет часов соответствующих профессиональным модулям.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, рубежный и итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО (ППССЗ) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».

В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города и края.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

#### **1.4 Востребованность выпускников**

Широкая подготовка в области организации и технической эксплуатации сетей почтовой связи позволяет специалисту по почтовой связи работать в различных структурах ФГУП «Почта России» и других компаниях, оказывающих аналогичные услуги организациям и населению.

#### **2 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и техническая эксплуатация сетей почтовой связи

#### **3 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- единый производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, периодической печати, а также осуществление почтовых переводов денежных средств;
- оперативно-техническая документация (инструкции, приказы, нормативные документы, регламентирующие доставку пенсий и пособий, документы, регламентирующие распространение периодической печатной продукции по подписке);
- первичные трудовые коллективы.

#### **4 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Специалист почтовой связи (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- организация работ по предоставлению услуг почтовой связи;
- техническая эксплуатация средств почтовой связи;
- техническая эксплуатация сетей почтовой связи;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

## **5 Результаты освоения ОП СПО (ППССЗ)**

Результаты освоения ОП СПО (ППССЗ) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП СПО (ППССЗ) выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

5.2 Специалист почтовой связи (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.3 Специалист почтовой связи (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи.

ПК 1.1. Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).

ПК 1.2. Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.

ПК 1.3. Обеспечивать распространение периодических печатных изданий.

ПК 1.4. Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.

ПК 1.5. Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи.

ВПД 2. Техническая эксплуатация средств почтовой связи.

ПК 2.1. Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи.

ПК 2.2. Эксплуатировать контрольно-кассовую технику.



ПК 2.3. Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи.

ПК 2.4. Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины.

ПК 2.5. Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.

ВПД 3. Техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

ПК 3.1. Обеспечивать экспедирование периодической печати.

ПК 3.2. Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений.

ПК 3.3. Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи (далее - ОПС) и рабочих мест.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО (ППССЗ)**

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). Для студентов доступны учебники, сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к итоговой государственной аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах и библиотеке. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Реализация ППССЗ обеспечивает доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) 1111CG3. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. В колледже используется лицензионная полнотекстовая база электронных изданий - ЭБС IPRbooks. ЭБС содержит более 106000 изданий, 26000 учебных и научных работ по различным дисциплинам, свыше 590 наименований российских и зарубежных журналов, большая часть которых входит в перечень ВАК (Высшая Аттестационная Комиссия), предоставляет доступ к литературе более 550 федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, трудам ученых и ведущих авторских коллективов. Также предоставляется доступ к «Фондам российских библиотек» (около 63000 публикаций).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов. Для специальности 11.02.12 Почтовая связь осуществляется подписка на периодические издания: «Почтовая связь. Техника и технологии», «Проблемы информационной безопасности. Компьютерные системы», «РП - Российская почта. Распространение печати».

## **7 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО (ППССЗ)**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

ОП СПО обеспечивается 26 преподавателями, из которых штатные - 21 человек. Из общей численности педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс по специальности: имеют ученную степень кандидата наук - 3, высшую квалификационную категорию - 13, первую квалификационную категорию - 2. Требования ФГОС по кадровому обеспечению по специальности 11.02.12 Почтовая связь выполняются в полном объеме.

## **8 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса**

Ресурсное обеспечение ОП СПО (ППССЗ) колледжа сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных об-

разовательных программ, определяемых ФГОС СПО, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Реализация образовательной программы подготовки осуществляется в четырехэтажном здании по адресу Гамарника, 16.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

*Кабинеты:*

истории;  
иностранного языка;  
математики;  
компьютерных технологий;  
экономики;  
менеджмента;  
маркетинга;  
эксплуатации почтовой связи;  
безопасности почтовой связи;  
права;  
охраны труда;  
безопасности жизнедеятельности;  
методический.

*Лаборатории:*

автоматизации почтово-кассовых операций;  
информационных технологий в почтовой связи;  
механизации объектов почтовой связи.

*Мастерские:*

специализированная мастерская.

*Спортивный комплекс:* спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

*Залы:*

библиотека,  
читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, компьютерные классы. Все компьютерные классы подключены к сети Интернет (100 Mbit/sec), могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в компьютерных классах используется мультимедийное оборудование: 5 комплектов лазерных проекторов и экранов, 1 комплект системы видеоконференцсвязи.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows XP/7/8/10 Pro, Microsoft Office 2003/2007/2010, WinRAR, Adobe Reader XI, антивирусная программа Kaspersky Open space Security, а также специализированное ПО.

Для реализации ОП СПО (ППССЗ) по специальности 11.02.12 Почтовая

связь создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учетным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В целом материально-техническая база соответствует требованиям ФГОС.

## **9 Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся**

Воспитательная работа с обучающимися в колледже является важнейшей составляющей качества подготовки специалистов и проводится с целью формирования у каждого обучающегося сознательной гражданской позиции, стремлению к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, выработке навыков конструктивного поведения, общекультурных компетенций выпускников.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества, участие в WorldSkills и др.

В колледже разработана Программа развития воспитательной системы на 2015-2020годы с учетом современных требований, а также создания полноценного комплекса программ по организации комфортного социального пространства для гармоничного развития личности молодого человека, становления грамотного профессионала.

Программа предусматривает проведение системы мероприятий по реализации следующих направлений воспитательной работы:

- формирование гражданско-правового и патриотического сознания обучающихся;
- приобщение к нравственным, культурным, духовным, социальным и профессиональным ценностям;
- формирование профессионально-значимых качеств личности обучающихся;
- развитие субъектной позиции обучающихся в выборе стратегии собственного развития, влияния на социальную ситуацию;
- создание условий для самореализации обучающихся, проявления ими социальных, культурных, образовательных инициатив, развитие творческого потенциала обучающихся;
- приобщение к ценностям и традициям колледжа;
- профилактике асоциальных явлений в образовательной среде.

Программа отвечает требованиям ФГОС СПО по вопросам формирования

у обучающихся общих компетенций в конкретных сферах человеческой деятельности; создает условия для формирования социокультурной среды колледжа, возможностей, необходимых для всестороннего развития и социализации личности обучающегося, сохранения его здоровья.

Формированию социокультурной среды колледжа и развитию воспитательного компонента образовательного процесса способствует:

- выстраивание единства учебной и вне учебной деятельности колледжа;
- реализация активных форм внеаудиторной работы с обучающимися профессиональной направленности, обеспечивающих формирование профессионально-значимых личностных качеств обучающегося, развитие его субъектной позиции, проявление социальных, культурных, образовательных инициатив;
- применение в образовательном процессе современных воспитательных технологий;
- согласованность и взаимодействие всех субъектов воспитательного процесса;
- проведение мероприятий для обучающихся, не предусмотренных учебным планом;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, оказания им консультационной помощи и поддержки для обеспечения позитивных эмоционально-психологических и деловых отношений в образовательном учреждении;
- организация работы клубных, творческих, спортивных и общественных объединений, созданных с учетом интересов обучающихся;
- организация свободного времени обучающихся, их содержательного досуга через посещение экскурсий, выставочных комплексов, театров, музейных экспозиций, др.;
- проведение с обучающимися профессиональных конкурсов, предметных олимпиад, фестивалей, спортивных соревнований, товарищеских матчей;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению преступности в студенческой среде;
- взаимодействие педагогов с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- установление деловых отношений с внешними социальными партнерами - организациями города, оказывающими содействие в вопросах воспитания обучающихся, повышения их личной и профессиональной культуры;
- создание системы поощрений обучающихся за достижения в учебной и вне учебной деятельности.

Решению воспитательных задач и раскрытию творческого потенциала обучающихся помогает создание в колледже общественных форм самоуправления. Коллегиальным органом самоуправления является Студенческий совет, действующий в соответствии с Уставом колледжа в целях оказания содействия в вопросах организации образовательной деятельности; в развитии самостоятельности обучающихся, их способности к самоорганизации и саморазвитию, подготовки к компетентному и ответственному участию в жизни

общества.

Инновационная направленность воспитательной деятельности колледжа представлена реализацией в образовательном процессе технологии тьюторского сопровождения обучающихся и организацией различных форм и видов социальной активности обучающихся, популяризирующих идеи волонтерского движения в студенческой среде и вовлечение обучающихся в реальную социальную добровольческую практику. Обучающиеся колледжа являются активными участниками организации и проведения районных и городских масштабных мероприятий профессионально и общественно значимой направленности.

Задача учебного заведения заключается в том, чтобы постоянно повышать качество образования, обеспечивать конкурентоспособность и мобильность выпускников на рынке труда, что становится возможным при формировании инновационной профессиональной среды учебного заведения.

## **10 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО (ППССЗ)**

10.1 Содержание и организация образовательного процесса по специальности 11.02.12 Почтовая связь регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основным документом, определяющим содержание и организацию учебного процесса является учебный план, в котором конкретизируется содержание и организация учебного процесса (Приложение 1, 2). Учебный план специальности включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального; и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

**БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по специальности среднего профессионального образования

**11.02.12 Почтовая связь**

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Специалист по почтовой связи

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, часов			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор.и практ. занятия	кусов. работа (проект)	
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>57</b>	<b>2160</b>	<b>1440</b>			
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>486</b>	<b>356</b>			
<b>ОГСЭ.01</b>	Основы философии			48			2
<b>ОГСЭ.02</b>	История			48			1
<b>ОГСЭ.03</b>	Иностранный язык			114			1-3
<b>ОГСЭ.04</b>	Физическая культура		228	114			1-3
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>98</b>	<b>66</b>			
<b>ЕН.01</b>	Математика						1
<b>ЕН.02</b>	Компьютерные технологии						1-2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1576</b>	<b>1050</b>			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>616</b>	<b>410</b>			
ОП.01	Экономика организации						1
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности						2
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						1
ОП.04	Менеджмент						
ОП.05	Маркетинг						
ОП.06	Культура делового общения						
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности			68			1
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>960</b>	<b>640</b>			
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи</b>						2-3

МДК 01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи						
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи						
<b>ПМ.02</b>	<b>Техническая эксплуатация средств почтовой связи</b>						2-3
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи						
МДК. 02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций						
<b>ПМ.03</b>	<b>Техническая эксплуатация сетей почтовой связи</b>						2-3
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи						
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>						
	<b>Вариативная часть циклов ППССЗ</b> (определяется образовательной организацией)		<b>918</b>	<b>612</b>			1-3
	<b>Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ</b>		<b>3078</b>	<b>2052</b>			
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>13</b>		<b>468</b>			1-3
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика(практика по профилю специальности)</b>						
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>4</b>					3
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>11</b>					
	<b>Всего</b>	<b>95</b>					

Обязательная часть гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение обязательных дисциплин: "Основы философии",



"История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; обязательной частью является изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", объем которой составляет 68 часов.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70,2 % (2160 часов) от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы ППСЗ составляет 29,8 % (918 часа).

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При разработке основной профессиональной образовательной программы по специальности в рамках реализации вариативной части увеличено общее учебное время обязательной нагрузки по различным обязательным (предусмотренным ФГОС) дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

Вариативная часть в объеме 918 часа распределена на увеличение объема изучения дисциплин и модулей обязательной части, а также на новые дисциплины и междисциплинарные курсы для формирования общих и профессиональных компетенций с учетом рекомендаций работодателей и регионального рынка труда:

Таблица 1 – Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, введенные за счет часов вариативной части

Учебные циклы	Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы	Количество часов
ОГСЭ	ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	72
ОП	ОП.08 Выпускник в условиях рынка труда	48
	ОП 09. Сети связи	48
	ОП 10. Основы бухгалтерского учета	48
	ОП 11. Основы предпринимательства	70
ПМ.03.	МДК.03.02. Основы обеспечения безопасности почтовой связи	96
	МДК.03.03. Документационное обеспечение профессиональной деятельности	40
Итого		422

Таблица 2 – Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, объем которых увеличен за счет часов вариативной части

Учебные цикл	Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы	Количество часов
ОГСЭ.00	ОГСЭ.03. Иностранный язык	12
ОП	ОП.06 Культура делового общения	9
ПМ. 00	МДК 01.01. Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи	87
	МДК 01.02. Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи	90
	МДК 02.03. Информационные системы объектов почтовой связи	94
	МДК 03.01. Основы эксплуатации сетей почтовой связи	144
	МДК 04.01. Организация работы оператора почтовой связи	30
	МДК 04.02. ЕИС почтовой связи	30
Итого		496

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов. Текущий контроль знаний осуществляется по 5-бальной системе. По дисциплинам теоретического обучения и этапам производственной практики предусмотрена итоговая оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", или "зачтено"). Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен с участием работодателей, на котором проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: "вид профессиональной деятельности освоен/ вид профессиональной деятельности не освоен» и оценкой.

Консультации для студентов предусматриваются в объеме 4 часа на одного студента. Формы проведения консультаций, предусмотренных учебным планом (групповые, индивидуальные) по каждой дисциплине определяются преподавателем и согласовываются с заместителем директора по УР.

При реализации основной профессиональной программы ППССЗ предусматриваются виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная). Все виды практик осуществляются концентрированно и в рамках профессиональных модулей. Учебную практику студенты проходят на базе колледжа и/или на базовых предприятиях, с которыми заключены договора, производственную - на базовых предприятиях, с которыми заключены договора.

Государственная (итоговая) аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Тематика ВКР должна соответствовать

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий в неделю составляет 36 часов. Нагрузка в рамках практики (для получения первичных профессиональных навыков, по профилю специальности и производственной, преддипломной) составляет 20 недель в течение 4 семестров. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 24 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами курсовых и индивидуальных проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых, индивидуальных, междисциплинарных проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

10.2 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также их аннотации приведены в приложении.

### 10.3 Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь разделы учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная) являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка специалиста по специальности 11.02.12 Почтовая связь предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три вида практики:

- учебная практика (продолжительность 4 недели, в 4-ом семестре);
- производственная практика по профилю специальности (продолжительность 9 недель, в 4 семестре - 6 недель, в 6 семестре - 3 недели);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, семестр 6).

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. В период прохо-

ждения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **11 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО (ППССЗ)**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

### **11.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО (ППССЗ) осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», а также Положением коллежа о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки и рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные точки, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОП СПО (ППССЗ) результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему этапу обучения.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный.

Экзамен квалификационный проводится по завершению изучения профессиональных модулей при условии прохождения производственной практики. Форма реализации экзамена (выполнение индивидуального задания, защита курсовой работы или проекта, защита результатов практики и др.) определяется преподавателем. В ходе экзамена квалификационного оценивается освоение профессиональных и общих компетенций. Председателем экзаменационной комиссии является работодатель. Оценка по профессиональному модулю бинарная: вид профессиональной деятельности -

«освоен/не освоен»

Таблица 3 – Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ в соответствии с учебным планом	Формы контроля и аттестации	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства
<b>ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>				
<b>ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>				
ОГСЭ.01	Основы философии	зачет	ОК 1 – ОК 9	КОС
ОГСЭ.02	История	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9	КОС
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДФК Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.6	КОС
ОГСЭ.04	Физическая культура	Зачет Диф.зачет	ОК 2, ОК 3, ОК 6	КОС
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9	КОС
<b>ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл</b>				
ЕН.01	Математика	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.4	КОС
ЕН.02	Компьютерные технологии	зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.4	КОС
<b>Профессиональный цикл</b>				
<b>ОП Общепрофессиональные дисциплины</b>				
ОП.01	Экономика организации	ДФК экзамен	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 3.3	КОС
ОП.02	Информационно-телекомм уникационные технологии в профессиональной деятельности	ДФК экзамен	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4	КОС
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 3.3	КОС
ОП.04	Менеджмент	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4	КОС
ОП.05	Маркетинг	зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 3.1	КОС
ОП.06	Культура делового общения	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.3, ПК 2.4	КОС
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.4, ПК 3.6	КОС
ОП.08	Выпускник в условиях рынка труда	зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2	КОС
ОП.09	Сети связи	зачет	ОК 1 – ОК 9	КОС

			ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 3.4	
ОП.10	Основы бухгалтерского учета	зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2	КОС
ОП.11	Основы предпринимательства	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.4	КОС
ПМ Профессиональные модули				
ПМ.01	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи	ДФК Диф.зачет экзамен	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.6	КОС
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи	ДФК Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.6	КОС
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи	ДФК экзамен	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.6	КОС
УП.01.01	Учебная практика	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.6	КОС
ПП.01.01	Производственная практика	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.6	КОС
ПМ.02	Техническая эксплуатация средств почтовой связи	ДФК Диф.зачет		КОС
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи	ДФК Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 – ПК 2.4	КОС
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций	ДФК Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 – ПК 2.4	КОС
МДК.02.03	Информационные системы объектов почтовой связи	ДФК Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 – ПК 2.4	КОС
УП.02.01	Учебная практика	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 – ПК 2.4	КОС
ПП.02.01	Производственная практика	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 – ПК 2.4	КОС
ПМ.03	Техническая эксплуатация сетей почтовой связи	ДФК Диф.зачет Зачет экзамен	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1-ПК 3.6	КОС
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи	ДФК экзамен	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1-ПК 3.6	КОС
МДК.03.02	Основы обеспечения безопасности почтовой связи	ДФК зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1-ПК 3.6	КОС
МДК.03.03	Документационное	зачет	ОК 1 – ОК 9	КОС



	обеспечение профессиональной деятельности		ПК 3.1-ПК 3.6	
ПП.03.01	Производственная практика	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1-ПК 3.6	КОС
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих 16019 Оператор связи	Диф.зачет экзамен	ОК 1 – ОК 9 ПК 4.1- ПК 4.3	КОС
МДК.04.01	Организация работы оператора почтовой связи	экзамен	ОК 1 – ОК 9 ПК 4.1- ПК 4.3	КОС
МДК.04.02	ЕИС почтовой связи	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 4.1- ПК 4.3	КОС
ПП.04.01	Производственная практика	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 4.1- ПК 4.3	КОС

## 11.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 11.02.12 Почтовая связь является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая по специальности 11.02.12 Почтовая связь включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации. Тематика выпускной квалификационной

работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов по туризму в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную под руководством преподавателя или работодателя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. Выпускники используют в ВКР материалы курсовых и индивидуальных проектов, создаваемых в ходе освоения образовательной программы.

Решение о присвоении квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края.