

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное образовательное
профессиональное образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»
(КГБ ПОУ ККТиС)

Согласовано
ООО «Спутник», директор
И.Н. Гоманюк
« 23 » _____ 2016 г.

М.П.
ООО туристическая фирма «Новая
Волна», директор
А.О. Карпенко
« 23 » _____ 2016 г.

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ККТиС
« 23 » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 43.02.10 Туризм

**квалификация
специалист по туризму**

**социально-экономический профиль
по программе базовой подготовки**

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

Комсомольск-на-Амуре
2016

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (№ 32806 от 19.06.2014 г.), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Разработчики:

Горбунова Г.А., директор колледжа,

Некрасова М.Г., заместитель директора по учебной работе,

Шкроб С.В., заместитель директора по научно-методической работе,

Гребнева Г.А., заместитель директора по воспитательной работе,

Коровенко Н.Н., зав. кафедрой Общегуманитарных дисциплин, преподаватель высшей категории,

Лазарь И.Ю., преподаватель высшей категории,

Смернова С.В., преподаватель

Рассмотрено на заседании Педагогического совета

Протокол № 2 от «22» декабря 2016 г.

Содержание

1 Общие положения	4
1.1 Нормативно-правовая база ОПОП (ППССЗ)	4
1.2 Общая характеристика ОП СПО (ППССЗ)	5
1.3 Особенности профессиональной образовательной программы	5
1.4 Востребованность выпускников	7
2 Область профессиональной деятельности выпускника	7
3 Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
4 Виды профессиональной деятельности выпускника	7
5 Результаты освоения ОП СПО (ППССЗ)	8
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО (ППССЗ)	9
7 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО (ППССЗ)	10
8 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса	11
9 Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся	12
10 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО (ППССЗ)	14
11 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО (ППССЗ)	22
Приложение 1. График учебного процесса. Сводные данные	25
Приложение 2. Учебный план по специальности 43.02.10 Туризм	26
Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин и професси- ональных модулей	42

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА **к основной профессиональной образовательной программе**

1 Общие положения

Образовательная программа СПО (ОП СПО (ППССЗ)), реализуемая КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» по специальности 43.02.10 Туризм представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных учебным заведением с учетом требований рынка труда, требований Федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014 г., зарегистр. Министерством юстиции (№ 32806 от 19.06.2014 г.) по специальности 43.02.10 Туризм, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОП СПО (ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: базисный учебный план, учебный план ОПОП, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.1 Нормативно-правовая база ОПОП (ППССЗ)

ОП СПО (ППССЗ) разработана на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014 г., зарегистрированный Министерством юстиции (№ 32806 от 19.06.2014 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессио-

нальные образовательные программы среднего профессионального образования»);

– Договора с организациями: договор № 4 от 14.11.2016 ООО БНМТ «Спутник», договор № 5а от 14.11.2016 с туристической компанией «Дакер», договор № 5 от 14.11.2016 с туристической компанией «Новая Волна»,

– Устав КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».

1.2 Общая характеристика ОП СПО (ППССЗ)

1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО (ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм состоит в способности:

– дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;

– подготовить специалиста по туризму к успешной работе в сфере формирования, продвижения и реализации туристского продукта, организации комплексного туристского обслуживания;

– создать условия для овладения общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

– сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.2.2 Срок освоения ОП СПО (ППССЗ)

Срок освоения ОП СПО (ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

1.2.3 Трудоемкость ОП СПО (ППССЗ)

Трудоемкость ОП СПО (ППССЗ) 43.02.10 Туризм по очной форме обучения составляет 4967 часов, 147 недель, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента. На практику учебную и производственную отводится 20 недель, в том числе – учебная практика - 6 недель, по профилю специальности 10 недель, производственную (преддипломную практику) 4 недели, промежуточную аттестацию 5 недель, государственную аттестацию 6 недель, в том числе: подготовку выпускной квалификационной работы 4, защиту ВКР -2 недели. Каникулярное время – 24 недели.

1.3 Особенности профессиональной образовательной программы

При разработке ОП СПО (ППССЗ) учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в ту-

ристского обслуживания. По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда вариативная часть ОП СПО (ППССЗ) будет обновляться, что позволит углублять знания студентов и обеспечивать возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся лекции вдвоем, лекции – парадоксы, проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков, курсовое проектирование реализуется за счет часов соответствующих профессиональным модулям.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, рубежный и итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО (ППССЗ) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города и края.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе,

свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

1.4 Востребованность выпускников

Широкая подготовка по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, организации комплексного туристского обслуживания позволяет специалисту по туризму работать в туристических компаниях.

В перспективах развития города Комсомольска-на-Амуре и всего Дальневосточного региона одним из приоритетных направлений развития территории опережающего социально-экономического развития определено активное развитие туристической сферы. Специалисты по специальности 43.02.10 Туризм востребованы в настоящее время в организациях города и края, а также прогнозируется рост потребности в данных специалистах в ближайшей перспективе.

2 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- формирование туристского продукта;
- продвижение туристского продукта;
- реализация туристского продукта;
- организация комплексного туристского обслуживания.

3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
 - услуги: гостиниц и иных средств размещения, общественного питания, средств развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские;
 - технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
 - справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
 - первичные трудовые коллективы.

4 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- предоставление турагентских услуг;

- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации.

5 Результаты освоения ОП СПО (ППССЗ)

Результаты освоения ОП СПО (ППССЗ) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП СПО (ППССЗ) выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения данной ОП СПО (ППССЗ) выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ВПД 1	Предоставление турагентских услуг
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потре-

	бителя
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности
ВПД 2	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ВПД 3	Предоставление туроператорских услуг
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2	Формировать туристский продукт
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ВПД 4	Управление функциональным подразделением организации
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО (ППССЗ)

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). Для студентов доступны учебники, сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к итоговой государственной аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах и библиотеке. В учебном процессе используются ви-

деофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Реализация ППССЗ обеспечивает доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. В колледже используется лицензионная полнотекстовая база электронных изданий – ЭБС IPRbooks. ЭБС содержит более **106000** изданий, **26000** учебных и научных работ по различным дисциплинам, свыше **590** наименований российских и зарубежных журналов, большая часть которых входит в перечень ВАК (Высшая Аттестационная Комиссия), предоставляет доступ к литературе более **550** федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, трудам ученых и ведущих авторских коллективов. Также предоставляется доступ к «Фондам российских библиотек» (около **63000** публикаций).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов. Для специальности 43.02.10 Туризм осуществляется подписка на периодические издания: «National Geographic Россия», «Вокруг света», «Ресторанные ведомости», «Туризм: право и экономика».

7 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО (ППССЗ)

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

ОП СПО обеспечивается 23 преподавателями, из которых штатные – 21 человек. Из общей численности педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс по специальности: имеют ученую степень кандидата

наук – 2, высшую квалификационную категорию – 19, первую квалификационную категорию - 1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса соответствуют требованиям ФГОС.

8 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ОП СПО (ППССЗ) колледжа сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы специальности 43.02.10 Туризм.

Реализация образовательной программы подготовки осуществляется в четырехэтажном здании по адресу Гамарника, 16.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, необходимых для реализации учебного процесса по специальности 43.02.10 Туризм:

- *Кабинеты:*
 - гуманитарных и социальных дисциплин;
 - иностранного языка;
 - безопасности жизнедеятельности;
 - географии туризма;
 - турагентской и туроператорской деятельности;
 - информационно-экскурсионной деятельности.
- *Лаборатории и тренинговые кабинеты:*
 - мультимедийная лаборатория иностранных языков;
 - коммуникативных тренингов;
 - информационно-коммуникационных технологий;
 - делопроизводства и оргтехники;
 - учебный (тренинговый) офис;
 - учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).
- *Спортивный комплекс:*
 - спортивный зал;
 - открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
 - стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
- *Залы:*
 - библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
 - актовый зал.

Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, компьютерные классы. Все компьютерные классы подключены к сети Интернет (100

Mbit/sec), могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в компьютерных классах используется мультимедийное оборудование: 5 комплектов лазерных проекторов и экранов, 1 комплект системы видеоконференцсвязи.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows XP/7/8/10 Pro, Microsoft Office 2003/2007/2010, WinRAR, Adobe Reader XI, антивирусная программа Kaspersky Open space Security, а также специализированное ПО.

Для реализации ОП СПО (ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В целом материально-техническая база соответствует требованиям ФГОС.

9 Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся

Воспитательная работа с обучающимися в колледже является важнейшей составляющей качества подготовки специалистов и проводится с целью формирования у каждого обучающегося сознательной гражданской позиции, стремлению к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, выработке навыков конструктивного поведения, общекультурных компетенций выпускников.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества, участие в WorldSkills и др.

В колледже разработана Программа развития воспитательной системы на 2015-2020годы с учетом современных требований, а также создания полноценного комплекса программ по организации комфортного социального пространства для гармоничного развития личности молодого человека, становления грамотного профессионала.

Программа предусматривает проведение системы мероприятий по реализации следующих направлений воспитательной работы:

- формирование гражданско-правового и патриотического сознания обучающихся;
- приобщение к нравственным, культурным, духовным, социальным и профессиональным ценностям;

- формирование профессионально-значимых качеств личности обучающихся;
- развитие субъектной позиции обучающихся в выборе стратегии собственного развития, влияния на социальную ситуацию;
- создание условий для самореализации обучающихся, проявления ими социальных, культурных, образовательных инициатив, развитие творческого потенциала обучающихся;
- приобщение к ценностям и традициям колледжа;
- профилактике асоциальных явлений в образовательной среде.

Программа отвечает требованиям ФГОС СПО по вопросам формирования у обучающихся общих компетенций в конкретных сферах человеческой деятельности; создает условия для формирования социокультурной среды колледжа, возможностей, необходимых для всестороннего развития и социализации личности обучающегося, сохранения его здоровья.

Формированию социокультурной среды колледжа и развитию воспитательного компонента образовательного процесса способствует:

- выстраивание единства учебной и вне учебной деятельности колледжа;
- реализация активных форм внеаудиторной работы с обучающимися профессиональной направленности, обеспечивающих формирование профессионально-значимых личностных качеств обучающегося, развитие его субъектной позиции, проявление социальных, культурных, образовательных инициатив;
- применение в образовательном процессе современных воспитательных технологий;
- согласованность и взаимодействие всех субъектов воспитательного процесса;
- проведение мероприятий для обучающихся, не предусмотренных учебным планом;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, оказания им консультационной помощи и поддержки для обеспечения позитивных эмоционально-психологических и деловых отношений в образовательном учреждении;
- организация работы клубных, творческих, спортивных и общественных объединений, созданных с учетом интересов обучающихся;
- организация свободного времени обучающихся, их содержательного досуга через посещение экскурсий, выставочных комплексов, театров, музейных экспозиций, др.;
- проведение с обучающимися профессиональных конкурсов, предметных олимпиад, фестивалей, спортивных соревнований, товарищеских матчей;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению преступности в студенческой среде;

- взаимодействие педагогов с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- установление деловых отношений с внешними социальными партнерами – организациями города, оказывающими содействие в вопросах воспитания обучающихся, повышения их личной и профессиональной культуры;
- создание системы поощрений обучающихся за достижения в учебной и вне учебной деятельности.

Решению воспитательных задач и раскрытию творческого потенциала обучающихся помогает создание в колледже общественных форм самоуправления. Коллегиальным органом самоуправления является Студенческий совет, действующий в соответствии с Уставом колледжа в целях оказания содействия в вопросах организации образовательной деятельности; в развитии самостоятельности обучающихся, их способности к самоорганизации и саморазвитию, подготовки к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Инновационная направленность воспитательной деятельности колледжа представлена реализацией в образовательном процессе технологии тьюторского сопровождения обучающихся и организацией различных форм и видов социальной активности обучающихся, популяризирующих идеи волонтерского движения в студенческой среде и вовлечение обучающихся в реальную социальную добровольческую практику. Обучающиеся колледжа являются активными участниками организации и проведения районных и городских масштабных мероприятий профессионально и общественно значимой направленности.

Задача учебного заведения заключается в том, чтобы постоянно повышать качество образования, обеспечивать конкурентоспособность и мобильность выпускников на рынке труда, что становится возможным при формировании инновационной профессиональной среды учебного заведения.

10 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО (ППССЗ)

10.1 Содержание и организация образовательного процесса по специальности 43.02.10 Туризм регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основным документом, определяющим содержание и организацию учебного процесса является учебный план, в котором конкретизируется содержание и организация учебного процесса (Приложение 1). Учебный план специальности включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
43.02.10 Туризм

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Специалист по туризму

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе основного
общего образования – 2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, часов			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор.и практ. занятия	кусов. работа (проект)	
	Обязательная часть циклов ОПОП	53	1998	1332			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		462	308			
ОГСЭ.01	Основы философии			48			2
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			106			1-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		212	106			1-3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		141	94			
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности						1
ЕН.02	География туризма						1-2
П.00	Профессиональный цикл		1395	930			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		441	294			

ОП.01	Психология делового общения						1
ОП.02	Организация туристской индустрии						2
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации						1
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности			68			1
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса						
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности						
ПМ.00	Профессиональные модули		954	636			
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг						2-3
МДК 01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта						
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности						
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов						2-3
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов						
МДК.02.02	Организация досуга туристов						
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг						2-3
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности						
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме						
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации						
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения						
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства						
	Вариативная часть циклов ППСЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)		864	576			1-3
	Всего часов обучения по		2862	1908			

	учебным циклам ППСЗ						
УП.00.	Учебная практика	16		576			1-3
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					3
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
	Всего	95					

Обязательная часть гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; обязательной частью является изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", объем которой составляет 68 часов.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 69,8 % (1998 часов) от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы ППСЗ составляет 30,2 % (864 часа).

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При разработке основной профессиональной образовательной программы по специальности в рамках реализации вариативной части увеличено общее учебное время обязательной нагрузки по различным обязательным (предусмотренным ФГОС) дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла,

общефессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

Вариативная часть в объеме 864 часа распределена на увеличение объема изучения дисциплин и модулей обязательной части, а также на новые дисциплины и междисциплинарные курсы для формирования общих и профессиональных компетенций с учетом рекомендаций работодателей и регионального рынка труда:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл увеличено количество часов за счет вариативной части:
 - основы философии - 25 часов,
 - история – 20 часов,
 - иностранный язык – 44 часа,
- профессиональный цикл:
 - Организация туристской индустрии - 20 часов,
 - Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации - 63 часа,
 - ПМ 01. Предоставление турагентских услуг – 60 часов,
 - ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов - 40 часов;
 - ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг – 95 часов;
 - ПМ 04. Управление функциональным подразделением организации – 30 часов.

В соответствии с потребностями работодателей за счет объема вариативной части, введены дополнительно дисциплины ОП.05 Организация гостиничного и ресторанного бизнеса - 334 часа (из них аудиторной нагрузки 231 часа), ОП.06 Технология организации информационно-экскурсионной деятельности - 54 часа (из них аудиторной нагрузки 36 часа).

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов. Контроль знаний осуществляется по 5-бальной системе. По дисциплинам теоретического обучения и этапам производственной практики предусмотрена итоговая оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", или "зачтено"). Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен с участием работодателей, на котором проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: "вид профессиональной деятельности освоен/ вид профессиональной деятельности не освоен» и оценка.

Консультации для студентов предусматриваются в объеме 4 часа на одного студента. Формы проведения консультаций, предусмотренных учебным планом (групповые, индивидуальные) по каждой дисциплине определяются преподавателем и согласовываются с заместителем директора по УР.

При реализации основной профессиональной программы ППССЗ предусматриваются виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная). Все виды практик осуществляются концентриро-

ванно и в рамках профессиональных модулей. Учебную практику студенты проходят на базе колледжа и/или на базовых предприятиях, с которыми заключены договора, производственную - на базовых предприятиях, с которыми заключены договора.

Государственная (итоговая) аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов. При этом занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам проводятся сверх вышеуказанного норматива, но при условии, что общая учебная нагрузка студентов не превышает 54 часа в неделю. Количество аудиторных занятий – 36 часов в неделю. Нагрузка в рамках практики (для получения первичных профессиональных навыков, по профилю специальности и производственной, преддипломной) составляет 20 недель в течение 4 семестров. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 24 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами курсовых и индивидуальных проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых, индивидуальных, междисциплинарных проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

10.2 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также их аннотации приведены в приложении.

10.3 Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм предусмотрены разделы: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная) являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка специалиста по туризму по специальности 43.02.10 Туризм предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три вида практики:

– учебная практика (продолжительность 6 недель, в 3, 4, 5 семестрах –

в каждом по 2 недели);

- производственная практика по профилю специальности (продолжительность 10 недель, в 4 семестре – 3 недели, в 5 семестре – 4 недели, в 6 семестре – 3 недели);

- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, семестр 6).

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;

- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных

компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

11 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО (ППССЗ)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

11.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО (ППССЗ) осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», а также Положением коллежа о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки и рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные точки, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОП СПО (ППССЗ) результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются ба-

зовыми при переходе к следующему этапу обучения.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный.

Экзамен квалификационный проводится по завершению изучения профессиональных модулей при условии прохождения производственной практики. Форма реализации экзамена (выполнение индивидуального задания, защита курсовой работы или проекта, защита результатов практики и др.) определяется преподавателем. В ходе экзамена квалификационного оценивается освоение профессиональных и общих компетенций. Председателем экзаменационной комиссии является работодатель. Оценка по профессиональному модулю бинарная: вид профессиональной деятельности - «освоен/неосвоен»

11.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 43.02.10 Туризм является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация специалиста по туризму по специальности 43.02.10 Туризм включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назна-

чение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов по туризму в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную под руководством преподавателя или работодателя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. Выпускники используют в ВКР материалы курсовых и индивидуальных проектов, создаваемых в ходе освоения образовательной программы.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Решение о присвоении квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (обязательное) График учебного процесса Сводные данные

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29	30	1-7	8-14	15-21	22-28	29	30	1-7	8-14	15-21	22-28	29	30	31	1-7	8-14	15-21	22-28	29	30	31	
I																											
II																											
III																											

Обозначения:
 Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
 0 Учебная практика
 8 Производственная практика (по профилю специальности)
 I Производственная практика (преддипломная)
 II Производственная практика (по профилю специальности)
 III Промежуточная аттестация
 X Производственная практика (преддипломная)
 * Каникулы
 Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
 III Государственная итоговая аттестация
 * Неделя отсутствия

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам		Промежуточная аттестация		Практикум				ПИА		Каникулы	Всего																	
	Всего	чис. зан.	Всего	чис. зан.	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)				Подгото- товка																
					1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем																			
I	39	1404	2	1/2	4	2	2	2	3																		11	52	
II	33	1188	1	1	2	2	2	2	3																			11	52
III	20	720	2	1	2	2	2	2	7	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	2	43	
Всего	92	3312	5	1836	6	6	10	10	10	10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	24	147	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(обязательное)

Учебный план по специальности 43.02.10 Туризм

Комплексные зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01.01 Учебная практика
				[4]	ПП.01.01 Производственная практика
2	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	ОП.05 Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
				[6]	МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов
3	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.02 Организация туристской индустрии
				[4]	МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения
				[6]	МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.02.01 Учебная практика
				[5]	ПП.02.01 Производственная практика
6	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	ОП.05 Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
				[6]	МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов

Распределение компетенций

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
БД.01	Русский язык и литература. Русский язык
БД.02	Русский язык и литература. Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Обществознание
БД.05	История
БД.07	ОБЖ
БД.08	Естествознание
БД.09	Экология
БД.10	География
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика

Индекс	Содержание
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
ПОО.1	Введение в специальность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
БД.01	Русский язык и литература. Русский язык
БД.02	Русский язык и литература. Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Обществознание
БД.05	История
БД.06	Физкультура
БД.07	ОБЖ
БД.08	Естествознание
БД.09	Экология
БД.10	География
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право

Индекс	Содержание
ПОО.1	Введение в специальность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
БД.01	Русский язык и литература. Русский язык
БД.02	Русский язык и литература. Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Обществознание
БД.05	История
БД.06	Физкультура
БД.07	ОБЖ
БД.08	Естествознание
БД.09	Экология
БД.10	География
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
ПОО.1	Введение в специальность
ОГСЭ.01	Основы философии

Индекс	Содержание
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
БД.01	Русский язык и литература. Русский язык
БД.02	Русский язык и литература. Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Обществознание
БД.05	История
БД.07	ОБЖ
БД.08	Естествознание
БД.09	Экология
БД.10	География
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
ПОО.1	Введение в специальность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык

Индекс	Содержание
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
БД.01	Русский язык и литература. Русский язык
БД.02	Русский язык и литература. Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Обществознание
БД.05	История
БД.07	ОБЖ
БД.08	Естествознание
БД.09	Экология
БД.10	География
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
ПОО.1	Введение в специальность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения

Индекс	Содержание
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
БД.01	Русский язык и литература. Русский язык
БД.02	Русский язык и литература. Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Обществознание
БД.05	История
БД.06	Физкультура
БД.07	ОБЖ
БД.08	Естествознание
БД.09	Экология
БД.10	География
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
ПОО.1	Введение в специальность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Индекс	Содержание
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
БД.01	Русский язык и литература. Русский язык
БД.02	Русский язык и литература. Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Обществознание
БД.05	История
БД.07	ОБЖ
БД.08	Естествознание
БД.09	Экология
БД.10	География
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
ПОО.1	Введение в специальность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности

Индекс	Содержание
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
БД.01	Русский язык и литература. Русский язык
БД.02	Русский язык и литература. Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Обществознание
БД.05	История
БД.07	ОБЖ
БД.08	Естествознание
БД.09	Экология
БД.10	География
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
ПОО.1	Введение в специальность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика

Индекс	Содержание
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
БД.01	Русский язык и литература. Русский язык
БД.02	Русский язык и литература. Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Обществознание
БД.05	История
БД.07	ОБЖ
БД.08	Естествознание
БД.09	Экология
БД.10	География
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
ПОО.1	Введение в специальность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика

Индекс	Содержание
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной дея-

Индекс	Содержание
	тельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности

Индекс	Содержание
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии

Индекс	Содержание
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ОП.01	Психология делового общения
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06	Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2	Формировать туристский продукт
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма

Индекс	Содержание
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения

Индекс	Содержание
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПП.04.01	Производственная практика

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(обязательное)

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

для специальности 43.02.10 «Туризм»

социально-экономического профиля

среднего профессионального образования

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН 1 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

1.1 БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины / профессионального модуля	БД.01 Русский язык и литература. Русский язык
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные сведения о русском языке, его месте и роли в современном мире; • понятие о русском литературном языке и языковой норме. • основные формулы речевого этикета; • классификацию гласных и согласных звуков • варианты литературного произношения гласных, согласных звуков, сочетаний звуков. • функциональные стили речи и их особенности • признаки, структура текста • понятие: стилистически нейтральная и стилистически окрашенная лексика • условия употребления стилистически ограниченной лексики и фразеологии <p>– смысловые, морфологические и синтаксические особенности частей речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • падежные формы склоняемых частей речи, их значение и употребление; • основные способы образования слов; • отличительные особенности словосочетания и предложения, виды подчинительной связи слов: согласование, управление, примыкание; • способы выражения главных членов предложения; • способы выражения отрицания; • способы выражения определительных, объектных и обстоятельственных отношений (выражение места, времени, цели, условия, уступки); • порядок слов в различных типах предложений; • синтаксический строй предложения; • особенности структуры сложных предложений, их типы и средства связи между частями сложного предложения; • средства и способы связи между предложениями и частями текста; • основные принципы русской орфографии, правила правописания; • основные правила пунктуации; • некоторые особенности разговорного, научного, официально – делового и публицистического стилей; • основные сведения о тексте, его свойствах, теме, микротеме, смысловой и композиционной структуре. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся</p>

	<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять интонацию текста и передавать её; • правильно произносить слова, словосочетания; • толковать значение общеупотребительных слов, подбирать к ним синонимы и антонимы; • пользоваться разными типами словарей; • делить слова на морфемы, подбирать однокоренные слова; • определять значения незнакомых слов по словообразовательным элементам; • правильно употреблять падежные формы склоняемых частей речи; • правильно употреблять форму зависимого слова при согласовании и управлении; • правильно употреблять видовременные формы глагола; • определять словосочетания по отдельным составляющим; • выделять грамматическую основу предложения; • определять структуру предложения по строевым элементам; • употреблять синонимичные синтаксические конструкции для выражения различных смысловых отношений; • различать тексты различных функциональных стилей по языковым характеристикам; • анализировать текст: определять тип, стиль, жанр; • находить в слове орфограммы, в предложении – пунктограммы; • правильно писать слова с изученными орфограммами, пунктуационно правильно оформлять предложение и текст.
<p>Основные разделы</p>	<p>Раздел 1 Язык и речь. Функциональные стили речи. Тема 1.1 Язык и речь. Виды речевой деятельности. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль. Тема 1.2 Научный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Тема 1.3.Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Тема 1.4. Публицистический стиль речи. Тема 1.5. Художественный стиль речи.</p> <p>Раздел 2 Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография Тема 2.1 Фонетика как наука о звучащей речи. Звуки и буквы. Классификация звуков. Звук и фонема. Тема 2.2 Орфоэпия. Орфоэпические нормы. Тема 2.3.Употребление разделительных ь и ъ. Буквы и, ы после приставок.</p> <p>Раздел 3 Лексика и фразеология Тема 3.1 Слово и его лексическое значение. Словари русского языка. Тема 3.2Лексические единицы русского языка. Тема 3.3 Фразеологизмы. Структура. Происхождение. Тема 3.4 Лексико-фразеологическая норма, её варианты.</p> <p>Раздел 4 Морфемика. Словообразование. Орфография. Тема 4.1 Принципы русской орфографии Тема 4.2 Употребление прописных букв.</p>

	<p>Тема 4.3 Состав слова. Употребление однокоренных слов. Основные способы словообразования.</p> <p>Тема 4.4 Правописание гласных в корне слова (безударные гласные, проверяемые и не проверяемые ударением).</p> <p>Тема 4.5 Чередование гласных в корне слова.</p> <p>Тема 4.6 Правописание гласных после шипящих и ц.</p> <p>Тема 4.7 Правописание приставок, изменяющихся и не изменяющихся на письме.</p> <p>Тема 4.8 Правописание приставок при-, пре-.</p> <p>Тема 4.9 Правила переноса слов.</p> <p>Раздел 5 Морфология и орфография.</p> <p>Тема 5.1 Самостоятельные и служебные части речи. Имя существительное. Категория рода, числа имён существительных.</p> <p>Тема 5.2 Правописание букв и, е в падежных окончаниях существительных единственного числа.</p> <p>Тема 5.3 Правописание суффиксов существительных.</p> <p>Тема 5.4 Правописание сложных имён существительных.</p> <p>Тема 5.5 Имя прилагательное. Правописание прилагательных с суффиксами.</p> <p>Тема 5.6 Правописание сложных прилагательных.</p> <p>Тема 5.7 Имя числительное. Правописание и склонение числительных</p> <p>Тема 5.8 Местоимение. Значение и употребление местоимений.</p> <p>Тема 5.9 Правописание неопределённых и отрицательных местоимений.</p> <p>Тема 5.10 Глагол. Спряжение глаголов. Правописание глаголов.</p> <p>Тема 5.11 Причастие как глагольная форма. Правописание н, нн в отглагольных прилагательных и причастиях.</p> <p>Тема 5.12 Употребление деепричастий.</p> <p>Тема 5.13 Правописание наречий.</p> <p>Тема 5.14 Служебные части речи. Предлоги. Употребление, правописание.</p> <p>Тема 5.15 Правописание союзов.</p> <p>Тема 5.16 Частицы. Правописание частиц.</p> <p>Тема 5.17 Правописание не с различными частями речи.</p> <p>Раздел 6 Синтаксис и пунктуация.</p> <p>Тема 6.1 Словосочетание. Простое предложение. Знаки препинания в конце простого предложения.</p> <p>Тема 6.2 Тире между подлежащим и сказуемым.</p> <p>Тема 6.3 Типы простых предложений.</p> <p>Тема 6.4 Осложнённое простое предложение. Однородные члены. Пунктуация.</p> <p>Тема 6.5 Обособление определений.</p> <p>Тема 6.6 Обособление обстоятельств.</p> <p>Тема 6.7 Обособление дополнений и приложений.</p> <p>Тема 6.8 Обособление уточняющих членов.</p> <p>Тема 6.9 Сравнительные обороты. Вводные слова и предложения.</p> <p>Тема 6.10 Обращение. Междометия и слова-предложения да и</p>
--	--

	<p>нет.</p> <p>Тема 6.11 Сложное предложение. Знаки препинания в сложно-сочинённом предложении.</p> <p>Тема 6.12 Сложноподчиненное предложение с одним придаточным. Замена придаточных частей причастными, деепричастными оборотами.</p> <p>Тема 6.13 Сложноподчиненное предложение с двумя или несколькими придаточными.</p> <p>Тема 6.14 Бессоюзное сложное предложение.</p> <p>Тема 6.15 Сложное предложение с разными видами связи.</p> <p>Тема 6.16 Прямая и косвенная речь.</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки студента 117 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов; - самостоятельной работы обучающегося - 39 часов.
Форма аттестации	Экзамен

Наименование дисциплины / профессионального модуля	БД.02 Русский язык и литература. Литература
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образную природу словесного искусства; - содержание изученных литературных произведений; - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; - основные теоретико-литературные понятия; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспроизводить содержание литературного произведения; - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; - определять род и жанр произведения; - сопоставлять литературные произведения; - выявлять авторскую позицию; - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

	<p>- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;</p> <p>- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;</p>
<p>Основные разделы</p>	<p>Раздел 1 Литература 2 п. 19 века</p> <p>Тема 1.1 А.Н.Островский. Личность писателя. Театр Островского. Новаторство драматурга</p> <p>Тема 1.2 Пьеса «Гроза». История создания. Мир «тёмного царства» в пьесе Островского. «Жестокие нравы» г. Калинова.</p> <p>Тема 1.3 Катерина в кругу героев пьесы «Гроза»</p> <p>Тема 1.4 «Последние времена» «тёмного царства». Значение второстепенных персонажей в драме Островского "Гроза"</p> <p>Тема 1.5 Урок-семинар. Чья точка зрения мне ближе? (По статьям Н. А. Добролюбова «Луч света в темном царстве» и Д. И. Писарева «Мотивы русской драмы»)</p> <p>Тема 1.6 Комедия «Свои люди – сочтемся». В царстве обмана.</p> <p>Тема 1.7 Тургенев И.С. Большое благородное сердце. Очерк жизни и творчества</p> <p>Тема 1.8 Трагедия любви в трилогии «Ася», «Первая любовь», «Вешние воды»</p> <p>Тема 1.9 Внешний конфликт на страницах романа. Торжество демократизма над аристократизмом.</p> <p>Тема 1.10 Внутренний конфликт. Одиночество Базарова. Испытание любовью</p> <p>Тема 1.11 Болезнь, смерть и апофеоз героя</p> <p>Тема 1.12 Полемика вокруг романа (Д. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович). Защитники и хулители романа.</p> <p>Тема 1.13 А.А. Фет - поэт и помещик. Искусство и жизнь в поэзии Фета</p> <p>Тема 1.14 Ф.И.Тютчев - дипломат, поэт, философ. Радости и трагедии любви в лирике поэта</p> <p>Тема 1.15 «Праздник жизни-молодости годы-я убил под тяжестью труда...» (очерк жизни и творчества Н.А. Некрасова). «Картина бедствий народных...» в лирике Некрасова</p> <p>Тема 1.16 Поэзия сердца. Любовь в лирике Некрасова («панавский цикл»).</p> <p>Тема 1.17 Некрасов – редактор журнала «Современник».</p> <p>Тема 1.18 Н.А. Некрасов. Замысел и композиция поэмы «Кому на Руси жить хорошо». Особенности жанра</p> <p>Тема 1.19 Мужики – правдоискатели в поэме Некрасова.</p> <p>Тема 1.20 Народные заступники в поэме «Кому на Руси жить хорошо» (Яким Нагой, Ермил Гирин).</p> <p>Тема 1.21 Несчастные властители (поп, помещики в поэме).</p> <p>Тема 1.22 Женское счастье на страницах поэмы (Матрена Тимофеевна).</p> <p>Тема 1.23 «Люди холопского звания» на страницах поэмы «Кому на Руси жить хорошо».</p> <p>Тема 1.24 Трагическая сатира на страницах романа «Господа Головлёвы» (обзор).</p> <p>Тема 1.25 Ф.М. Достоевский. Формирование писателя как человека и мыслителя (сведения из биографии).</p> <p>Полифонизм романов Ф.М. Достоевского.</p>

	<p>Тема 1.26 «Преступление и наказание». История создания, смысл названия произведения. Бунт Родиона Раскольникова, его социальные и философские истоки.</p> <p>Тема 1.27 Друзья и враги Раскольникова, его двойники в романе.</p> <p>Тема 1.28 «Вечная Сонечка» и крушение идеи сверхчеловека. Покаяние Раскольникова (смысл эпилога романа).</p> <p>Тема 1.29 Критика вокруг романов Достоевского (Н. Страхов, Д. Писарев, В. Розанов и др.).</p> <p>Тема 1.30 Л.Н. Толстой. По страницам великой жизни. Духовные искания писателя.</p> <p>Тема 1.31 Автобиографическая трилогия «Севастопольские рассказы» (обзор).</p> <p>Тема 1.32 Роман-эпопея «Война и мир». Смысл названия. Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа.</p> <p>Тема 1.33 Светский круг в романе. Салон Анны Павловны Шерер.</p> <p>Тема 1.34 Роман «Война и мир». Т. 1. Духовно богатая жизнь главных героев. Андрей Болконский.</p> <p>Тема 1.35 Роман «Война и мир». Т. 2. Поиск смысла жизни лучшими героями писателя. Пьер Безухов.</p> <p>Тема 1.36 Роман «Война и мир». Т. 3. «Мысль народная» в романе. Кутузов и Наполеон.</p> <p>Тема 1.37 Шенграбен и Аустерлиц в судьбах героев и армии.</p> <p>Тема 1.38 Роман «Война и мир». Т. 4. «Мысль семейная» в романе. Ростовы, Болконские и Курагины.</p> <p>Тема 1.39 Толстой – проповедник добра.</p> <p>Тема 1.40 Антоша Чехонте. Становление писателя. Протест против «футлярной жизни». «Маленькая трилогия»: «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви».</p> <p>Тема 1.41 Пьеса «Вишневый сад». Замысел Чехова. «Старые» владельцы и «новый» хозяин сада в пьесе.</p> <p>Тема 1.42 Тема прошлого, настоящего и будущего в пьесе.</p> <p>Тема 1.43 Произведения Чехова на сцене и в кино.</p> <p>Тема 1.44 Контрольная работа по произведениям литературы 2 п. 19 века.</p> <p>Раздел 2. Литература 20 века.</p> <p>Раздел 2.1 Русская литература на рубеже веков</p> <p>Тема 2.1.1 И.А. Бунин. Сведения из биографии. Природа и родина в поэзии Бунина.</p> <p>Тема 2.1.2 О природе любви («Темные аллеи», «Солнечный удар», «Митина любовь»)</p> <p>Тема 2.1.3 Творчество А. И. Куприна. Бытописатель или русский философ? Библейская легенда о любви царя Соломона и рассказ Куприна «Суламифь».</p> <p>Тема 2.1.4 Тема любви в творчестве А. Куприна («Гранатовый браслет», «Олеся»).</p> <p>Тема 2.1.5 Русская армия в произведениях Куприна («Поединок», «Юнкера»).</p> <p>Тема 2.1.6 Максим Горький: писатель и время. Ранние романтические произведения писателя.</p>
--	--

	<p>Тема 2.1.7 Максим Горький и театр. Социально-философская драма «На дне».</p> <p>Тема 2.1.8 Мир «отверженных» в пьесе «На дне».</p> <p>Тема 2.1.9 Спор о назначении человека на страницах произведения.</p> <p>Тема 2.1.10 Роль любовного конфликта в драме «На дне».</p> <p>Раздел 2.2. Поэзия «серебряного века»</p> <p>Тема 2.2.1 Поэзия «серебряного века» Модернистская направленность в литературе (символизм, акмеизм, футуризм).</p> <p>Тема 2.2.2 Акмеизм. Романтический герой лирики Н. Гумилёва.</p> <p>Тема 2.2.3 Особенности лирики Анны Ахматовой.</p> <p>Тема 2.2.4 Судьба, характер, поэзия Марины Цветаевой.</p> <p>Тема 2.2.5 А. Блок. Личность и судьба поэта. Романтический мир раннего Блока. Блок и символизм.</p> <p>Тема 2.2.6 Блок и революция. «Интеллигенция и революция», «Скифы».</p> <p>Тема 2.2.7 Поэма «Двенадцать» как первая попытка осмыслить события революции.</p> <p>Тема 2.2.8 Семинар по творчеству поэтов «серебряного века».</p> <p>Раздел 2.3. Литература 20-х годов</p> <p>Тема 3.3.1 Литература 20-х годов (обзор)</p> <p>Тема 2.3.2 Сергей Есенин. Художественный мир поэта. Дооктябрьская лирика и послеоктябрьское творчество С.Есенина. Деревенские идиллии.</p> <p>Тема 2.3.3 Владимир Маяковский. Поэт и время. Новаторство поэта. Владимир Маяковский и Октябрь.</p> <p>Тема 2.3.4 Сатира Маяковского.</p> <p>Раздел 2.4. Литература 30-х – начала 40-х годов</p> <p>Тема 2.4.1 Литература 30-х – начала 40-х годов (обзор)</p> <p>Тема 2.4.2 Структура и смысл романа Замятина «Мы»</p> <p>Тема 2.4.3 Жизнь и смерть человека в сборнике рассказов «Конармия». Композиция и стиль книги И. Э. Бабеля «Конармия»</p> <p>Тема 2.4.4 Михаил Булгаков (сведения из биографии). Герои сатирических произведений</p> <p>Тема 2.4.5 Опасность «революционного» преобразования природы и человека в повести «Собачье сердце»</p> <p>Раздел 2.5. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет</p> <p>Тема 2.5.1 А.Т. Твардовский – певец мира в войне Поэма «По праву памяти»</p> <p>Тема 2.5.2 В. Быков «Сотников» – исследование духовных возможностей человека (Сотников и Рыбак, героизм и предательство)</p> <p>Тема 2.5.3 В. П. Некрасов. «В окопах Сталинграда» – «Окопная» правда народной войны</p> <p>Раздел 2.6. Литература 50–80-х годов</p> <p>Тема 2.6.1 Литература 50–80-х годов (обзор)</p> <p>Тема 2.6.2 Тревожная совесть Валентина Распутина. Проблема нравственного выбора на страницах повести «Живи и помни»</p>
--	---

	<p>Раздел 2.7. Авторская песня Тема 2.7.1 Бардовская песня и поэтическое творчество (Юрий Иосифович Визбор, Булат Окуджава, Владимир Высоцкий).</p> <p>Раздел 2.8. Тема трагической судьбы человека в тоталитарном государстве. Тема 2.8.1 А. Солженицын «Матрёнин двор» «Не стоит земля без праведника».</p> <p>Тема 2.10.1 Детективные фантазии Б. Акунина («Азазель», «Чайка»)</p> <p>Тема 2.10.2 Контрольная работа по произведениям литературы 20 века.</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки студента-176 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов; - самостоятельной работы обучающегося - 59 часов.
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины / профессионального модуля	БД.03 Иностранный язык
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум (1200-1400 лексических единиц); - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов общей и профессиональной направленности.
Основные разделы	<p>Раздел 1. Грамматика. Тема 1.1. Артикль. Тема 1.2. Местоимения Тема 1.3. Спряжение глагола to be. Тема 1.4. Глагол to have и оборот to have got. Тема 1.5. Имя существительное. Тема 1.6. Числительные. Тема 1.7. Времена английского глагола Тема 1.8. Оборот there + be. Тема 1.9. Имя прилагательное. Тема 1.10. Модальные глаголы. Тема 1.11. Предлог.</p> <p>Раздел 2. Лексика Тема 2.1. Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии) Тема 2.2. Межличностные отношения</p>

	<p>Тема 2.3. Человек, здоровье, спорт</p> <p>Тема 2.4.Еда. Способы приготовления пищи. Традиции питания.</p> <p>Тема 2.5. Повседневная жизнь, условия жизни. Планирование времени</p> <p>Тема 2.6. Досуг</p> <p>Тема 2.7. Магазины. Товары. Совершение покупок.</p> <p>Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники</p> <p>Тема 2.9. Туризм, краеведение</p> <p>Тема 2.10. Россия. Национальные символы. Государственное и политическое устройство.</p> <p>Тема 2.11. Англо-говорящие страны. Географическое положение, климат, государственное и политическое устройство.</p> <p>Тема 2.12. Этикет делового общения. Дресс-код. Телефонные переговоры.</p> <p>Тема 2.13. Финансовые учреждения и услуги.</p> <p>Раздел 3. Обобщение и контроль</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 176 часа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов; - самостоятельной работы обучающегося 59 часов.
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины / профессионального модуля	БД.04 Обществознание
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; - анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями; - объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); - раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать инфор-

	<p>мацию</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; - подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; - тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; - необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; - особенности социально-гуманитарного познания;
Основные разделы	<p>Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе.</p> <p>Тема 1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества.</p> <p>Тема 1.2 Общество как сложная система.</p> <p>Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.</p> <p>Тема 2.1. Духовная культура личности и общества.</p> <p>Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.</p> <p>Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.</p> <p>Раздел 4. Социальные отношения</p> <p>Тема 4.1 Социальная роль и стратификация.</p> <p>Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты.</p> <p>Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы.</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов; - самостоятельной работы обучающегося 39 часов.
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины / профессионального модуля	БД.05 История
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хронологические рамки, периоды значительных событий и процессов; - существенные черты исторических событий и явлений; - последовательность и длительность исторических событий - обстоятельства и результаты важнейших исторических событий. - особенности развития мировой истории на рубеже XX-XXI столетий

	<p>В результате изучения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить единичные исторические факты и общие явления; - называть характерные, существенные черты исторических событий и явлений; - группировать (классифицировать) исторические события и явления по указанному признаку; - объяснять смысл, значение важнейших исторических понятий; - сравнивать исторические события и явления, определять в них общее и различия; - излагать суждения о причинно-следственных связях исторических процессов и событий; - проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках; - сравнивать данные разных источников, выявлять их сходство и различия. - определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценочные значения значительных событий в истории
<p>Основные разделы</p>	<p>Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества. Тема 1.1 Первобытный мир и зарождение цивилизации</p> <p>Раздел 2. Цивилизации Древнего мира Тема 2.1. Цивилизации Древнего Востока</p> <p>Раздел 3. Цивилизации запада и Востока в Средние века. Тема 3.1. Христианская Европа и исламский мир в средние века. Тема 3.2. От Древней Руси к Московскому царству. Тема 3.3. Индия и Дальний Восток в средние века.</p> <p>Раздел 4. История Нового времени. Тема 4.1. Страны Европы в XVI-XVIII вв. Тема 4.2. От Руси к России. Тема 4.3. Россия XVII -XVIII вв. Тема 4.4. Традиционные общества Востока в XVI–XVIII вв. Тема 4.5. Страны Европы и Северной Америки в XIX веке. Тема 4.6. Россия в XIX веке Тема 4.7. От Новой истории к Новейшей</p> <p>Раздел 5. История XX в. Тема 5.1. Россия мир в начала XX века. Тема 5.2. Российская империя в 1905-1907 гг. Тема 5.3. Первая мировая война. Тема 5.4. Россия в 1917 г. Тема 5.5. Страны Западной Европы и США в 1918 – 1939 гг Тема 5.6. СССР в 1918 -1939 гг. Тема 5.7. Между мировыми война. Тема 5.8. СССР в 1920-е, 1930-е годы. Тема 5.9. Вторая мировая война. Великая Отечественная война. Тема 5.10. Россия и мир во второй половине XX века. Тема 5.11. СССР в период перестройки</p> <p>Раздел 6. Россия и мир на рубеже XX–XXI вв.</p>

	Тема 6.1 Российская Федерация на современном этапе Тема 6.2 Мир в XXI в
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	Максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов; - самостоятельной работы обучающегося 58 часов.
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины / профессионального модуля	БД.06 Физическая культура
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.
Основные разделы	Раздел 1. Физическая культура. Основные понятия. Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов Тема 1.2 Основы здорового образа жизни Тема 1.3. Гигиена и контроль. Раздел 2 Баскетбол Тема 2.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места. Тема 2.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение - 2 шага – бросок. Тема 2.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола Тема 2.4 Техники владения баскетбольным мячом. Тема 2.5. Технике выполнения бросков Тема 2.6. Техника выполнения бросков Тема 2.7. Прием контрольных нормативов Раздел 3 Волейбол Тема 3.1 Техника перемещений, стоек, техника верхней, нижней передач двумя руками Тема 3.2. Техника нижней прямой, боковой подач и приёма после подач. Тема 3.3. Техника верхней прямой подачи и приёма после нее. Тема 3.4. Техника приема мяча Тема 3.5. Техника подачи мяча Тема 3.6. Техника атакующих ударов Тема 3.7. Прием контрольных нормативов Раздел 4 Настольный теннис Тема 4.1. Состояние и развитие настольного тенниса в России Тема 4.2. Основы техники и техническая подготовка

	<p>Тема 4.3. Техника ударов в настольном теннисе с правой стороны стола.</p> <p>Тема 4.4. Техника ударов в настольном теннисе с левой стороны стола.</p> <p>Тема 4.5. Техника и тактика игры. Поддача мяча в настольном теннисе.</p> <p>Тема 4.6. Тестирование технической подготовленности</p> <p>Раздел 5 Бадминтон.</p> <p>Тема 5.1. История и развитие бадминтона.</p> <p>Тема 5.2. Техника игры.</p> <p>Тема 5.3. Техника подачи и приема подачи.</p> <p>Тема 5.4. Техника ударов.</p> <p>Тема 5.5. Контроль двигательной деятельности.</p> <p>Раздел 6. Легкая атлетика.</p> <p>Тема 6.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.</p> <p>Тема 6.2. Техника низкого старта.</p> <p>Тема 6.3. Бег на короткие дистанции.</p> <p>Тема 6.4. Бег на средние дистанции.</p> <p>Тема 6.5. Эстафетный бег.</p> <p>Тема 6.6. Кроссовый бег.</p> <p>Тема 6.7. Техника прыжка в длину с места, с разбега.</p> <p>Тема 6.8. Техника метания, бег на короткие, средние дистанции.</p> <p>Раздел 7. Гимнастика.</p> <p>Тема 7.1. История возникновения и развития гимнастики.</p> <p>Тема 7.2. Ритмическая гимнастика. Комплекс развивающих упражнений.</p> <p>Тема 7.3. Атлетическая гимнастика Техника выполнения упражнений с использованием собственного веса.</p> <p>Тема 7.4. Атлетическая гимнастика Техника упражнений.</p> <p>Тема 7.5. Атлетическая гимнастика. Техника упражнений.</p> <p>Контроль двигательной деятельности.</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов; - самостоятельной работы обучающегося – 59 часов.
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины / профессионального модуля	БД.07 ОБЖ
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать личные понятия о безопасности; - анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; - обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; - выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и

	<p>их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их - появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников; <p>применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз; - факторы, пагубно влияющие на здоровье человека; - основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; - основы обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки; - основы медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;
Основные разделы	<p>Раздел 1 Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</p> <p>Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни.</p> <p>Тема 1.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья.</p> <p>Тема 1.3. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.</p> <p>Тема 1.4. Вредные привычки и их профилактика.</p> <p>Тема 1.5. Правила и безопасность дорожного движения.</p> <p>Тема 1.6. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.</p> <p>Тема 1.7. Правовые основы взаимоотношения полов.</p> <p>Тема 1.8. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе.</p> <p>Раздел 2 Государственная система обеспечения безопасности населения</p> <p>Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.</p> <p>Тема 2.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 2.3. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.</p> <p>Тема 2.4. Современные средства поражения и их поражающие</p>

	<p>факторы.</p> <p>Тема 2.5. Инженерная защита, виды защитных сооружений.</p> <p>Тема 2.6. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Тема 2.7. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта.</p> <p>Тема 2.8. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.</p> <p>Раздел 3 Основы обороны государства и воинская обязанность</p> <p>Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России.</p> <p>Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.3. Воинская обязанность.</p> <p>Тема 3.4. Обязательная подготовка граждан к военной службе.</p> <p>Тема 3.5. Призыв на военную службу.</p> <p>Тема 3.6. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.</p> <p>Тема 3.7. Воинская дисциплина и ответственность.</p> <p>Тема 3.8. Боевые традиции Вооруженных Сил России.</p> <p>Тема 3.9. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.</p> <p>Раздел 4 Основы медицинских знаний</p> <p>Тема 4.1. Понятие первой помощи.</p> <p>Тема 4.2. Понятие травм и их виды.</p> <p>Тема 4.3. Понятие и виды кровотечений.</p> <p>Тема 4.4. Первая помощь при ожогах и воздействии низких температур.</p> <p>Тема 4.5. Первая помощь при отравлениях.</p> <p>Тема 4.6. Первая помощь при отсутствии сознания.</p> <p>Тема 4.7. Основные инфекционные болезни.</p> <p>Тема 4.8. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.</p> <p>Тема 4.9. Духовность и здоровье семьи.</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 105 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов; - самостоятельной работы обучающегося – 35 часов.
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины / профессионального модуля	БД.08 Естествознание
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять естественно - научные знания в профессиональной деятельности и в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; - грамотно использовать современные технологии охраны здоровья, окружающей среды. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p>

	<p>- современную естественно – научную картину мира и методы познания естественных наук;</p> <p>- роль биологической науки в формировании современной естественно научной картины мира;</p> <p>- методы научного познания.</p>
Основные разделы	<p>Физика</p> <p>Раздел 1 Механика</p> <p>Тема 1.1 Механическое движение</p> <p>Тема 1.2 Законы Ньютона</p> <p>Раздел 2. Основы молекулярно-кинетической теории и термодинамика.</p> <p>Тема 2.1 Атомно-молекулярное строение веществ.</p> <p>Тема 2.2 Закон сохранения энергии в тепловых процессах.</p> <p>Раздел 3 Основы электродинамики</p> <p>Тема 3.1 Электрическое поле.</p> <p>Тема 3.2 Постоянный электрический ток.</p> <p>Тема 3.3 Передача электроэнергии</p> <p>Тема 3.4 Радиосвязь и телевидение.</p> <p>Раздел 4 Колебания и волны</p> <p>Тема 4.1</p> <p>Раздел 5 Элементы квантовой физики</p> <p>Тема 5.1 Строение атома</p> <p>Раздел 6 Вселенная и её эволюция</p> <p>Химия</p> <p>Раздел 1. Общая и неорганическая химия</p> <p>Тема 1.1 Основные понятия и законы химии</p> <p>Тема 1.2 Периодический закон и периодическая система химических элементов</p> <p>Тема 1.3 Строение вещества</p> <p>Тема 1.4 Вода. Растворы</p> <p>Тема 1.5 Химические реакции</p> <p>Тема 1.6 Классификация неорганических соединений</p> <p>Тема 1.7 Металлы и неметаллы</p> <p>Раздел 2 Органическая химия</p> <p>Тема 2.1 Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений</p> <p>Тема 2.2 Углеводороды и их природные источники</p> <p>Тема 2.3 Кислородсодержащие органические соединения</p> <p>Тема 2.4 Азотсодержащие органические соединения. Полимеры.</p> <p>Тема 2.5 Химия и жизнь</p> <p>Тема 2.6 Химия и организм человека</p> <p>Тема 2.7 Химия в быту</p> <p>Биология</p> <p>Раздел 1. Биология – наука о живой природе</p> <p>Тема 1.1 Клетка</p> <p>Тема 1.2 Организм</p> <p>Тема 1.3 Вид</p> <p>Тема 1.4 Экосистемы</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося 160 часов, в том числе:</p> <p>- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося</p>

	108 часов; - самостоятельной работы обучающегося 52 часов
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины / профессионального модуля	БД.09 Экология
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться знанием экологических закономерностей; - наблюдать за предметами и явлениями окружающей среды; - давать аргументированную оценку информации по экологическим вопросам; - моделировать простейшие экологические ситуации; - работать с учебной и научно-популярной литературой. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия экологии; - понятие среды обитания и правила экологической безопасности; - глобальные экологические проблемы и способы их решения; - природоресурсный потенциал и способы охраны природных ресурсов.
Основные разделы	<p>Раздел 1. Экология как научная дисциплина</p> <p>Тема 1.1. Общая экология.</p> <p>Тема 1.2. Социальная экология.</p> <p>Тема 1.3. Прикладная экология.</p> <p>Раздел 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность.</p> <p>Тема 2.1. Среда обитания человека.</p> <p>Тема 2.2. Городская среда.</p> <p>Тема 2.3. Шум и вибрация</p> <p>Тема 2.4. Экологические вопросы строительства</p> <p>Тема 2.5. Промышленные и бытовые отходы.</p> <p>Тема 2.6. Сельская среда.</p> <p>Раздел 3. Концепция устойчивого развития.</p> <p>Тема 3.1. Возникновение концепции устойчивого развития.</p> <p>Тема 3.2. Содержание концепции.</p> <p>Тема 3.3. Концепция “Устойчивость и развитие”</p> <p>Тема 3.4. Экологическое просвещение.</p> <p>Раздел 4. Охрана природы.</p> <p>Тема 4.1. Природоохранная деятельность</p> <p>Тема 4.2. Экологические проблемы.</p> <p>Тема 4.3. Природные ресурсы и их охрана.</p> <p>Тема 4.4. Охрана природы в России</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; - самостоятельной работы обучающегося 18 часов.
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины / профессионального модуля	БД.10 География
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; - оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий; - применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов; - составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальное взаимодействие; - сопоставлять географические карты различной тематики. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований; - особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этнографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; - географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества; - особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.
Основные разделы	<p>Раздел 1 Общая характеристика мира</p> <p>Тема 1.1 Источники географической информации</p> <p>Тема 2. Политическая карта мира</p> <p>Тема 3. География населения мира</p> <p>Тема 4. География мировых природных ресурсов</p> <p>Тема 5. География мирового хозяйства</p>

	Регион 2 Региональная характеристика мира Тема 6. Регионы и страны мира Тема 7. Россия в современном мире (повторительно-обобщающий) Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; - самостоятельной работы обучающегося 18 часов.
Форма аттестации	Другая форма контроля (тестирование)

1.2 ПРОФИЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> – выполнять операции над действительными числами, решать системы линейных уравнений с помощью определителей; – решать линейные, квадратные, логарифмические, показательные и тригонометрические уравнения; – применять методы дифференциального и интегрального исчисления; – решать геометрические задачи; – применять понятия и формулы тригонометрии; – решать практические задачи с использованием понятий и правил комбинаторики. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none"> – основы математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии, основные понятия стереометрии; – основы дифференциального и интегрального исчисления; – основные математические формулы и понятия.
Основные разделы	Раздел 1. Алгебра. Тема 1.1. Развитие понятия о числе. Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы. Тема 1.3. Функции и графики. Тема 1.4. Показательные и логарифмические уравнения и неравенства Тема 1.5. Основы тригонометрии. Раздел 2. Начала математического анализа Тема 2.1. Начала математического анализа. Тема 2.2. Интеграл и его применение. Раздел 3. Геометрия Тема 3.1. Прямые и плоскости в пространстве. Тема 3.2. Многогранники и круглые тела. Тема 3.3. Координаты и векторы.

	Раздел 4. Элементы комбинаторики, теории вероятностей и статистики Тема 4.1. Комбинаторика. Тема 4.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики.
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	Максимальной учебной нагрузки обучающегося 350 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часа; - самостоятельной работы обучающегося 116 часов.
Форма аттестации	Экзамен

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ПД.02 Информатика
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей: - формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; - формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; - развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; - приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; - приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации; - владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.
Основные разделы	Раздел 1. Информационная деятельность человека Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества Тема 1.2. Правовые нормы информационной деятельности

	<p>Раздел 2. Информация и информационные процессы Тема 2.1 Подходы к понятию и измерению информации Тема 2.2 Информационные процессы и их реализация Тема 2.2.1. Принципы обработки информации. Тема 2.2.2. Хранение информационных объектов. Архив информации. Тема 2.3 Управление информационными процессами</p> <p>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий. Тема 3.1 Основные характеристики компьютеров Тема 3.2 Компьютерные сети Тема 3.3 Безопасность компьютерного рабочего места</p> <p>Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Тема 4.1 Информационные системы Тема 4.1.1. Настольные издательские системы. Тема 4.1.2. Электронные таблицы. Тема 4.1.3. Базы данных и системы управления базами данных. Тема 4.1.4. Графические редакторы и мультимедийные среды</p> <p>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии. Тема 5.1 Технические и программные средства телекоммуникационных технологий Тема 5.1.1. Поиск информации с использованием компьютера Тема 5.1.2. Передача информации с помощью компьютера Тема. 5.2 Возможности компьютерных сетей для организации коллективной деятельности Тема 5.3 Сетевые информационные системы для профессиональной деятельности</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	Максимальной учебной нагрузки студента 150 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов; - самостоятельной работы обучающегося 50 часов.
Форма аттестации	Экзамен

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ПД.03 Экономика
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности отделения почтовой связи; - рассчитывать численность работников объекта почтовой связи; - планировать деятельность организации; - осуществлять контроль учета рабочего времени и начисления заработной платы; - анализировать бухгалтерский баланс объекта почтовой связи; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

	<p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения почтовой связи; структуру Управления федеральной почтовой связи, его подразделений, функции цехов, участков; - политику Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" в области качества; - показатели качества работы почтовой связи; - понятие о производственных процессах; - виды почтовой связи; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги) почтовой связи; - методы экономического анализа; - формы оплаты труда в современных условиях; - методы экономического воздействия с целью повышения эффективности использования кадровых и других ресурсов; - формы статистической отчетности в объектах почтовой связи.
<p>Основные разделы</p>	<p>Раздел 1. Экономика и экономическая наука. Тема 1.1. Экономика и её роль в жизни общества Тема 1.2. Потребности общества и способы их удовлетворения Тема 1.3. Экономические ресурсы и факторы. Тема 1.4. Собственность и её роль в экономике. Типы экономических систем.</p> <p>Раздел 2. Основы рыночной организации хозяйства Тема 2.1. Основы теории рынка. Тема 2.2. Закономерности формирования спроса. Тема 2.3. Закономерности формирования предложения. Равновесие на рынке Тема 2.4. Конкуренция и монополия.</p> <p>Раздел 3. Предприятие – главный субъект микроэкономики Тема 3.1. Предпринимательство и предприятие. Тема 3.2. Организация производства. Тема 3.3. Капитал фирмы Тема 3.4. Издержки. Прибыль.</p> <p>Раздел 4. Труд и заработная плата. Тема 4.1. Рынок труда Тема 4.2. Заработная плата Тема 4.3. Формирование доходов граждан. Семейный бюджет. Тема 4.4. Политика государства в области занятости.</p> <p>Раздел 5. Деньги и банки. Тема 5.1. Обращение денег Тема 5.2. Инфляция и ее социальные последствия Тема 5.3. Банки. Тема 5.4. Ценные бумаги.</p> <p>Раздел 6. Государство в рыночной экономике Тема 6.1. Роль государства в экономике Тема 6.2. Государственный бюджет Тема 6.3. Экономический рост и цикличность Тема 6.4. Политика государства.</p> <p>Раздел 7. Международная экономика</p>

	Тема 7.1. Мировой рынок и международная торговля. Тема 7.2. Платежный баланс и валютный курс Тема 7.3. Регулирование внешней торговли
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов; - самостоятельной работы обучающегося 36 часа.
Форма аттестации	Экзамен

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ПД.04 Право
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); - механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); - характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу; - объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы; - различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом; - приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;
Основные разделы	<p>Раздел 1. Роль права в жизни общества.</p> <p>Введение</p> <p>Тема 1.1 Юриспруденция как важная общественная наука</p> <p>Тема 1.2. Право в системе социального регулирования</p> <p>Тема 1.3. Система права</p> <p>Тема 1.4. Формы права</p> <p>Тема 1.5. Правовые отношения</p> <p>Тема 1.6. Правомерное и противоправное поведение.</p>

	<p>Тема 1.7. Правовая норма</p> <p>Раздел 2. Основы конституционного строя</p> <p>Тема 2.1. Конституционное право как отрасль Российского права</p> <p>Тема 2.2. Гражданство</p> <p>Тема 2.3. Основные конституционные права, свободы и обязанности РФ</p> <p>Тема 2.4. Судебная система РФ</p> <p>Тема 2.5. Правоохранительные органы в РФ</p> <p>Раздел 3 Основные отрасли Российского права.</p> <p>Тема 3.1 Понятие отраслей права</p> <p>Тема 3.2. Гражданское право и гражданские правоотношения</p> <p>Тема 3.3. Семейное право и семейные правоотношения</p> <p>Тема 3.4. Трудовое право и трудовые правоотношения</p> <p>Тема 3.5. Административное право и административные правоотношения</p> <p>Тема 3.6. Уголовное право</p> <p>Тема 3.7. Муниципальное право</p> <p>Тема 3.8. Отрасли процессуального права</p> <p>Раздел 4. Международное право</p> <p>Тема 4.1. Международное право, как особая отрасль права</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов; - самостоятельной работы обучающегося 43 часа.
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ПОО.01 Введение в специальность
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами классификации объекта исследования; - пользоваться методами проведения интервью с руководителем/специалистом туристского предприятия; - использовать навыки поиска отраслевой информации по проблемам туризма; - подготавливать отчет о проведенном исследовании отраслевого объекта. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики статистических данных о развитии туризма; - основные качественные характеристики ресурсов, обеспечивающих реализацию целевых функций туризма; - фактологический материал об организационно-правовом устройстве мирового туристского движения; - фактологический материал о формах и возможностях самоорганизации в туризме – как в бизнес-среде, так и в среде по-

	<p>требителей туристских услуг; - фактологический материал об отечественном и зарубежном опыте развития туризма.</p>
Основные разделы	<p>Тема 1.1. История туризма Тема 1.2. Формы и виды туризма Тема 1.3. Туристская индустрия. Организаторы туризма Тема 1.4. Формирование информационного пакета для работы турагента. Тема 1.5. Туристский продукт и его состав Тема 1.6. Гостиничная индустрия Тема 1.7. Государственное регулирование туристской деятельности</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов; - самостоятельной работы обучающегося 20 часа.</p>
Форма аттестации	Другая форма контроля (защита индивидуального проекта)

2 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

2.1 ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ОГСЭ.01 Основы философии
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картины мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
Основные разделы	<p>Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии</p> <p>Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии</p> <p>Тема 1.2. Философия Древнего мира и Средневековая философия</p> <p>Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового и времени</p> <p>Тема 1.4. Современная философия</p> <p>Раздел 2. Структура и основные направления философии</p> <p>Тема 2.1. Методы философии и ее строение</p> <p>Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания</p> <p>Тема 2.3. Этика и социальная философия</p> <p>Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа; - самостоятельной работы обучающегося 27 часов.
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ОГСЭ.02 История
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

результатам освоения учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
Основные разделы	<p>Россия и мир в конце XX – начале XXI вв.</p> <p>Тема 1.1. Перестройка в СССР и распад советского лагеря</p> <p>Тема 1.2. Особенности развития стран Азии, Африки, Латинской Америки в конце XX – начале XXI вв.</p> <p>Тема 1.3. США и страны Европы на рубеже тысячелетий</p> <p>Тема 1.4. Интеграционные процессы конца XX – начала XXI вв.</p> <p>Тема 1.5. Россия на рубеже тысячелетий</p> <p>Тема 1.6. Локальные и региональные конфликты современности</p> <p>Тема 1.7. Научно-технический прогресс</p> <p>Тема 1.8. Международные отношения в современном мире</p> <p>Тема 1.9. Место Российской Федерации в современном мире</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов; - самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ОГСЭ.03 Иностранный язык
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
Основные разделы	<p>Раздел 1. Грамматика. Тема 1.1. Артикль. Тема 1.2.Порядок слов в английском предложении. Основные типы вопросительных предложений Тема 1.3.Времена группы Simple (Indefinite). Тема 1.4. Времена группы Continuous. Тема 1.5. Времена группы Perfect. Тема 1.6.Времена английского глагола Тема 1.7. Причастие. Тема 1.8.Условные предложения. Тема 1.9.Страдательный залог Тема 1.10. Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Тема 1.11.Модальные глаголы.</p> <p>Раздел 2. Общеупотребительная лексика Тема 2.1.Российская Федерация. Географические, политические и культурные особенности страны Тема 2.2.Москва – столица России. Достопримечательности Москвы Тема 2.3. Экономика России. Тема 2.4.Хабаровский край.Символы Хабаровского края. Тема 2.5.Хабаровск – столица Хабаровского края. Тема 2.6.Комсомольск-на-Амуре – мой родной город. Достопримечательности города Тема 2.7.Страна изучаемого языка. Великобритания. Географические, политические и культурные особенности страны Тема 2.8.Лондон – столица Великобритании. Достопримечательности Лондона Тема 2.9. Экономика Великобритании Тема 2.10. Страна изучаемого языка. Соединенные Штаты Америки. Географические, политические и культурные особенности страны Тема 2.11. Вашингтон – столица США. Достопримечательности Вашингтона Тема 2.12. Экономика США.</p> <p>Раздел 4. Работа с текстами профессиональной направленности Раздел 5. Обобщение Раздел 6. Контроль</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки студента 168 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 114 часов; - самостоятельной работы обучающегося 54 часа.
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ОГСЭ.04 Физическая культура
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
Основные разделы	<p>Раздел 1. Баскетбол</p> <p>Тема 1.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.</p> <p>Тема 1.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок.</p> <p>Тема 1.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола</p> <p>Тема 1.4. Техники владения баскетбольным мячом.</p> <p>Тема 1.5. Техника выполнения бросков.</p> <p>Тема 1.6. Техника выполнения бросков</p> <p>Тема 1.7. Прием контрольных нормативов</p> <p>Раздел 2. Волейбол</p> <p>Тема 2.1. Техника перемещений, стоек, техника верхней, нижней передач двумя руками</p> <p>Тема 2.2. Техника нижней прямой, боковой подач и приёма после подач.</p> <p>Тема 2.3. Техника верхней прямой подачи и приёма после нее.</p> <p>Тема 2.4. Техника приема мяча</p> <p>Тема 2.5. Техника подачи мяча</p> <p>Тема 2.6. Техника атакующих ударов</p> <p>Тема 2.7. Прием контрольных нормативов</p> <p>Раздел 3. Настольный теннис</p> <p>Тема 3.1. Состояние и развитие. Настольного тенниса в России.</p> <p>Тема 3.2. Основы техники и техническая подготовка</p> <p>Тема 3.3. Техника ударов в настольном теннисе с правой стороны стола.</p> <p>Тема 3.4. Техника ударов в настольном теннисе с левой стороны стола.</p> <p>Тема 3.5. Техника и тактика игры. Подача мяча в настольном теннисе.</p> <p>Тема 3.6. Тестирование технической подготовленности</p> <p>Раздел 4. Бадминтон</p> <p>Тема 4.1. История и развитие бадминтона.</p> <p>Тема 4.2. Техника игры.</p> <p>Тема 4.3. Техника подачи и приема подачи.</p> <p>Тема 4.4. Техника ударов.</p> <p>Тема 4.5. Контроль двигательной деятельности.</p> <p>Раздел 5. Легкая атлетика</p> <p>Тема 5.1. Бег на короткиедистанции. Прыжок в длину с места.</p>

	<p>Тема 5.2. Техника низкого старта. Тема 5.3. Бег на короткие дистанции. Тема 5.4. Бег на средние дистанции. Тема 5.5. Эстафетный бег. Тема 5.6. Кроссовый бег. Тема 5.7. Техника прыжка в длину с места, с разбега. Тема 5.8. Техника метания, бег на короткие, средние дистанции.</p> <p>Раздел 6. Гимнастика Тема 6.1. История возникновения и развития гимнастики. Тема 6.2. Ритмическая гимнастика. Комплекс развивающих упражнений. Тема 6.3. Атлетическая гимнастика Техника выполнения упражнений с использованием собственного веса. Тема 6.4. Атлетическая гимнастика Техника упражнений. Тема 6.5. Атлетическая гимнастика. Техника упражнений. Контроль двигательной деятельности</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 212 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов; - самостоятельной работы обучающегося – 106 часов.
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

2.2 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; - выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; - работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; - осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; - правила и методы подготовки, сохранения и редактирования

	<p>текстовых документов в разных текстовых редакторах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; - общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; - правила использования оргтехники основных средств связи.
Основные разделы	<p>Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 1.1 Основные понятия и определения</p> <p>Тема 1.2 Классификация информационных систем</p> <p>Тема 1.3 Классификация персональных компьютеров</p> <p>Раздел 2. Технические средства информационных технологий</p> <p>Тема 2.1 Мониторы</p> <p>Тема 2.2 Устройства ввода информации</p> <p>Тема 2.3 Устройства вывода информации</p> <p>Тема 2.4 Многофункциональные периферийные устройства</p> <p>Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий</p> <p>Тема 3.2 Прикладное программное обеспечение</p> <p>Тема 3.3 Операционные системы</p> <p>Раздел 4. Прикладное программное обеспечение</p> <p>Тема 4.1 Обработка текстовой информации</p> <p>Тема 4.2 Процессоры электронных таблиц</p> <p>Тема 4.3 Технологии использования систем управления базами данных</p> <p>Тема 4.4 Электронные презентации</p> <p>Тема 4.5 Растровый графический редактор – Adobe Photoshop</p> <p>Тема 4.6 Векторный графический редактор – Corel DRAW</p> <p>Раздел 5. Основы информационной и компьютерной безопасности</p> <p>Тема 5.1 Информационная безопасность</p> <p>Тема 5.2 Компьютерные вирусы</p> <p>Тема 5.3 Безопасная работа с компьютерной техникой</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов; - самостоятельной работы обучающегося – 45 часов.
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ЕН.02 География туризма
Цели и задачи учебной	В результате освоения учебной дисциплины студент должен

дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; - работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; - собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности влияния географических факторов на развитие туризма; - основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; - географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; - правила пересечения зарубежных границ гражданами Российской Федерации; - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
Основные разделы	<p>Раздел 1. Туризм как вид социально-экономической деятельности.</p> <p>Тема 1.1. Рекреационное и туристское районобразование и районирование.</p> <p>Тема 1.2. Районы международного туризма.</p> <p>Тема 1.3. География основных направлений туризма.</p> <p>Раздел 2. География международного туризма.</p> <p>Тема 2.1. География международного и внутреннего туризма в странах Европы</p> <p>Тема 2.2. Международный и внутренний туризм в странах Америки.</p> <p>Тема 2.3. Международный и внутренний туризм в странах Австралии и Океании.</p> <p>Тема 2.4. Международный и внутренний туризм в странах Азии и Ближнего Востока.</p> <p>Тема 2.5. Международный и внутренний туризм в странах Африки.</p> <p>Тема 2.6. География туризма в Российской Федерации.</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 85 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов; - самостоятельной работы обучающегося – 25 часов.
Форма аттестации	Зачет

2.3 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

2.3.1 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ОП.01 Психология делового общения
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; - планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению; - определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, виды, функции и уровни делового общения, роли, ролевые ожидания в общении; - специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; - нормы и правила профессионального этикета; - механизмы взаимопонимания в общении - этические принципы в общении; - правила обслуживания населения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности - эстетику внешнего облика.
Основные разделы	<p>Раздел 1. Психология личности.</p> <p>Тема 1.1 Проявление индивидуальных особенностей в общении.</p> <p>Тема 1.2 Эмоционально-волевая сфера человека</p> <p>Раздел 2. Общение как социально-психологическая проблема.</p> <p>Тема 2.1 Характеристика и содержание общения.</p> <p>Тема 2.2 Общение как коммуникация.</p> <p>Раздел 3. Деловое общение, его виды и формы.</p> <p>Тема 3.1 Деловое общение, его виды и формы.</p> <p>Тема 3.2 Этикет и имидж.</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки студента 72 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

	- самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ОП.02 Организация туристской индустрии
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; - осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; - пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; - использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; - консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; - предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности, на русском и иностранном языках; - инфраструктуру туризма; - возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; - законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристической деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; - определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 137 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 99 часов; - самостоятельной работы обучающегося - 38 часов.
Основные разделы	<p>Раздел 1. Основы туристской индустрии</p> <p>Тема 1.1. Туризм как система</p> <p>Тема 1.2. Индустрия и инфраструктура туризма</p> <p>Тема 1.3. Характеристика состояния и структуры рынка туристских услуг</p> <p>Тема 1.4. Туристские ресурсы</p> <p>Раздел 2. Правовое регулирование туристской деятельности</p>

	<p>Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере туризма</p> <p>Тема 2.2. Защита прав потребителей</p> <p>Тема 2.3. Содержание Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»</p> <p>Тема 2.4. Правила оказания услуг в туризме</p> <p>Тема 2.5. Туристские формальности</p> <p>Тема 2.6. Общие положения о договорах</p> <p>Тема 2.7. Отдельные виды обязательств в туризме</p> <p>Раздел 3. Организация транспортного обслуживания в туризме</p> <p>Тема 3.1. Транспорт и его роль в туристском бизнесе</p> <p>Тема 3.2. Особенности организации транспортных туров</p> <p>Раздел 4. Услуги размещения и питания в туризме</p> <p>Тема 4.1. Классификация средств размещения</p> <p>Тема 4.2. Особенности и значение анимационных мероприятий в гостиничной индустрии</p> <p>Тема 4.3. Организация питания на предприятиях индустрии гостеприимства</p> <p>Тема 4.4. Специфика гостиничного обслуживания в туристско-рекреационных комплексах</p> <p>Раздел 5. Инновации в развитии туристской индустрии</p> <p>Тема 5.1. Традиции и инновации в различных видах туризма.</p> <p>Тема 5.2. Перспективные инновационные проекты в туризме</p>
Форма аттестации	Экзамен

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ОП.03Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, структурирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и

	<p>письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями.
<p>Основные разделы</p>	<p>Раздел 1. Индустрия туризма. Тема 1.1. Туристская индустрия. Основные понятия. Тема 1.2. Мотивация в туризме. Тема 1.3. Виды туризма. Тема 1.4. Профессии в туризме Тема 1.5. Стратегии туристического бизнеса</p> <p>Раздел 2. Предоставление услуг в туристической деятельности Тема 2.1. Бронирование услуг в туристической деятельности Тема 2.2. Предоставление туристской информации</p> <p>Раздел 3. Технологии туристской индустрии Тема 3.1. Технологии и организация видов туризма Тема 3.2. Организация культурно-познавательного туризма Тема 3.3. Организация спортивного туризма Тема 3.4. Организация событийного и делового туризма Тема 3.5. Организация экологического туризма</p> <p>Раздел 4. Предоставление туроператорских услуг Тема 4.1. Технология и организация туроператорской деятельности Тема 4.2. Технология формирования турпакета</p> <p>Раздел 5. Предоставление турагентских услуг Тема 5.1. Технология и организация турагентской деятельности Тема 5.2. Технология разработки и реализации туристского продукта Тема 5.3. Технология продаж и продвижение турпродукта Тема 5.4. Туристские формальности и безопасность в туризме</p> <p>Раздел 6. Транспортное обеспечение в туризме Тема 6.1. Виды и средства перевозок в туризме. Рельсовый транспорт. Тема 6.2. Воздушные перевозки Тема 6.3. Речные и морские перевозки и круизы</p> <p>Раздел 7. Средства размещения в сфере туризма Тема 7.1. Классификация средств размещения Тема 7.2. Услуги средств размещения</p> <p>Раздел 8. Формы письменной профессиональной коммуникации Тема 8.1. Деловая корреспонденция в сфере туризма Тема 8.2. Оформление туристской документации при бронировании и продаже туристских услуг</p> <p>Раздел 9. Основы перевода в сфере профессиональной коммуникации</p>

	Тема 9.1. Перевод текстов по туриндустрии
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	Максимальной учебной нагрузки студента 210 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов; - самостоятельной работы обучающегося 70 часов.
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ОП.04 Безопасность жизнедеятельности
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

	<ul style="list-style-type: none"> - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
Основные разделы	<p>Раздел 1. Основы военной службы и обороны государства.</p> <p>Тема 1.1 Основы обороны государства.</p> <p>Тема 1.2 Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.</p> <p>Тема 1.3 Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения.</p> <p>Тема 1.4 Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</p> <p>Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.</p> <p>Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и защита от них.</p> <p>Тема 2.2 Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 2.3 Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных обстоятельств.</p> <p>Раздел 3. Медицинская подготовка.</p> <p>Тема 3.1 Основы медицинской подготовки.</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 105 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов; - самостоятельной работы обучающегося – 35 часов.
Форма аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ОП.05 Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать и находить сходство между понятиями «индустрия туризма» и «индустрия гостеприимства», анализировать роль и значимость гостиничной индустрии за рубежом; - проводить краткий сравнительный анализ истории становления и развития гостинично-ресторанного хозяйства в Европе, США, России; - определять классификацию номеров и гостиниц, типы и виды гостиничных предприятий; - определять ассортимент блюд в зависимости от специализации ресторанов; - организовывать специализированные формы обслуживания

	<p>посетителей, проводить подготовку к их обслуживанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационные структуры гостиничных предприятий различных типов и классов обслуживания; - самостоятельно классифицировать гостиничные подразделения по вышеуказанным признакам; - анализировать функциональную организацию различных служб гостиничного предприятия; - различать понятия «основная услуга» и «дополнительная услуга»; - подбирать необходимое производственно-технологическое оборудование ресторанных предприятий; - различать и компоновать кухонное оборудование ресторанов по функциональному назначению и мощности; - анализировать архитектурно-планировочные решения зданий гостиничных и ресторанных предприятий; согласовывать и увязывать функциональную организацию здания с его конструктивной схемой; выполнять несложную планировку помещений; рационально использовать площади различных зон интерьера помещений, создавать комфортные условия жизнедеятельности; - использовать современное программное обеспечение в сфере гостинично-ресторанного бизнеса; <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия индустрии гостеприимства, сферы услуг, роль индустрии гостеприимства на современном этапе в России и за рубежом; - краткую историю гостиничной индустрии Европы, США, России; - структуру гостиничного и ресторанного хозяйства; - классификацию гостиниц и ресторанов, варианты обслуживания посетителей; - особенности работы ресторанов, их специализации и ассортимента; основные формы предоставления питания в гостинично-ресторанном обслуживании; - основные службы гостиниц, их характеристику и принципы функционирования; - виды услуг на гостинично-ресторанных предприятиях, их роль в цикле обслуживания гостя; - материально-техническое оснащение гостиниц и ресторанов, функциональное назначение помещений, их оборудование, правила эксплуатации; - этапы производственного цикла в ресторанах; - особенности архитектурно-планировочных решений гостиничных зданий; общую структуру многофункционального здания гостинично-ресторанного предприятия; - виды инженерных сетей и коммуникаций на гостинично-ресторанных предприятиях, принципы их функционирования и технологии эксплуатации; - кадровую структуру гостинично-ресторанных предприятий, роль корпоративной культуры в эффективности работы персонала и основные принципы организации его работы; - основные документы, регламентирующие гостиничную дея-
--	---

	<p>тельность на государственном уровне; роль стандартизации в гостиничном сервисе; порядок и механизмы лицензирования и сертификации;</p> <p>- современные компьютерные технологии и информационные системы в работе всех служб гостинично-ресторанного предприятия и цикле обслуживания гостя;</p>
Основные разделы	<p>Раздел 1. Сущность предмета «Организация гостиничного и ресторанного бизнеса» и его практическая значимость Тема 1.1. Сущность предмета «Организация гостиничного и ресторанного бизнеса» и его практическая значимость</p> <p>Раздел 2. История появления и развития гостиничного и ресторанного бизнеса Тема 2.1 История появления и развития гостиничного и ресторанного бизнеса Тема 2.2 Современные тенденции развития предприятий индустрии гостеприимства</p> <p>Раздел 3. Классификация и стандартизация в гостиничном и ресторанном хозяйстве Тема 3.1 Классификация и стандартизация в гостиничном хозяйстве Тема 3.2 Классификация и стандартизация в ресторанном хозяйстве</p> <p>Раздел 4. Управление гостиничным и ресторанным хозяйством Тема 4.1 Управление гостиничным хозяйством Тема 4.2 Управление предприятиями общественного питания</p> <p>Раздел 5 Гостиничное хозяйство Тема 5.1 Характеристика и особенности гостиничных услуг. Тема 5.2 Классификация гостиничных предприятий Тема 5.3 Помещения гостиниц. Тема 5.4 Материально-техническая база гостиничных предприятий. Тема 5.4 Цикл обслуживания гостя. Характеристика основных этапов цикла.</p> <p>Раздел 6 Ресторанное хозяйство Тема: 6.1 Характеристика услуг общественного питания. Тема 6.2 Торгово-производственные помещения предприятий общественного питания. Тема 6.3 Материально-техническая база обслуживания Тема 6.4 Подготовка зала к обслуживанию Тема 6.5 Организация обслуживания потребителей в зале</p> <p>Раздел 7 Схемы взаимодействия туроператоров с гостиницами и ресторанами Тема 7.1 Схемы взаимодействия туроператоров с гостиницами и ресторанами</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки студента 334 часа, в том числе:</p> <p>- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 231 час;</p> <p>- самостоятельной работы обучающегося 103 часа.</p>
Форма аттестации	Экзамен

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ОП.06Технология организации информационно-экскурсионной деятельности
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять индивидуальное консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа; - информировать клиента об изменении параметров заказа; - формировать экскурсионные группы в соответствии с поступившими заказами; - корректировать сроки и условия выполнения заказов. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере туризма; - нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; - функции структурных подразделений экскурсионного бюро; - содержание и правила проведения экскурсии; - технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии; - основы делопроизводства; - этику делового общения.
Основные разделы	<p>Раздел 1. Информационно-экскурсионная деятельность Тема 1.1. Нормативно-правовые акты регламентирующие экскурсионную деятельность Тема 1.2. Деятельность экскурсионного бюро Раздел 2. Экскурсоведение Тема 2.1. Профессиональное мастерство экскурсовода Тема 2.2. Экскурсия Тема 2.3. Экскурсионные объекты Тема 2.4. Маршрут экскурсии Тема 2.5. Методическая подготовка экскурсии Тема 2.6. Составление методической разработки экскурсии Тема 2.7. Оформление и проведение экскурсии</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов; - самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.
Форма аттестации	Зачет

2.3.2 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; – проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; – взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; – оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; – оказания визовой поддержки потребителю; – оформления документации строгой отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и анализировать потребности заказчика; – выбирать оптимальный туристский продукт; – осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); – составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; – взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; – осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; – принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами; – обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; – разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; – представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; – оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; – оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;

	<ul style="list-style-type: none"> – составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); – приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; – принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; – предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; – доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; – требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; – различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; – методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; – технологии использования базы данных; – статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; – особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; – основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; – виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; – характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; – правила оформления деловой документации; – правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; – перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; – перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; – требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию
--	---

<p>Основные разделы</p>	<p>Раздел 1. Организация продаж и продвижения турпродукта МДК 01.01. Технология продаж и продвижение турпродукта Тема 1.1. Туристский рынок, его участники Тема 1.2. Туристский спрос и туристское предложение Тема 1.3. Понятие и сущность туристского продукта Тема 1.4. Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж Тема 1.5. Особенности российского туристского продукта, как основа въездного туризма Тема 1.6. Услуги размещения и питания в туризме Тема 1.7. Создание эффективной сбытовой среды Тема 1.8. Порядок предоставления туристских услуг Тема 1.9. Функция менеджера. Требования к организации работы персонала Тема 1.10. Организация работы персонала в турфирме Тема 1.11. Инструменты продаж при работе с индивидуальным клиентом Тема 1.12. Техника и методики продаж по телефону Тема 1.13. Анализ программ и цен Тема 1.14. Формирование базы данных клиентов и её использование</p> <p>Раздел 2. Предоставление турагентских услуг МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности Тема 2.1. Понятие турагентской деятельности. Виды, функции и задачи турагентств Тема 2.2. Нормативно-правовые основы турагентской деятельности Тема 2.3. Государственное регулирование турагентской деятельности Тема 2.4. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта в РФ Тема 2.5. Турагенты как субъекты туристического рынка Тема 2.6. Организационно-правовые формы создания турагентств Тема 2.7. Основные этапы создания турагентств и их содержание Тема 2.8. Основные подразделения и отделы турагентской фирмы. Должностные обязанности Тема 2.9. Агентский договор. Основные положения и особенности Тема 2.10. Комиссионные вознаграждения. Бонусы Тема 2.11. Агентские сети Тема 2.12. Методы стимулирования агентской деятельности туроператорами Тема 2.13. Туристский договор. Основные положения и особенности Тема 2.14. Информационные технологии в турагентской деятельности Тема 2.15. Средства и методы продвижения турпродукта в ту-</p>
-------------------------	--

	рагентской деятельности Тема 2.16. Организация продаж турпродукта
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 447 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 303 часа; - самостоятельной работы обучающегося – 101 час; - учебная практика – 72 часа; - производственной практики – 72 часа.
Форма аттестации	Экзамен

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки готовности группы к турпоездке; - проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; - сопровождения туристов на маршруте; - организации досуга туристов; - контроля качества предоставляемых туристу услуг; - составления отчета по итогам туристской поездки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; - определять особые потребности тур группы или индивидуального туриста; - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; - проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; - организовывать движение группы по маршруту; - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; - взаимодействовать со службами быстрого реагирования; - организовывать досуг туристов; - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достоприме-

	<p>чательностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; - оформлять отчет о туристской поездке; - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации туристской деятельности; - правила организации туристских поездок, экскурсий; - требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; - правила проведения инструктажа туристской группы; - правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; - основы анимационной деятельности; - правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; - приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; - инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; - правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; - правила оказания первой медицинской помощи; - контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; - стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; - правила составления отчетов по итогам туристской поездки.
<p>Основные разделы</p>	<p>Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов</p> <p>МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов</p> <p>Тема 1.1. Основы организации туристской деятельности</p> <p>Тема 1.2. Обеспечение безопасности туристов во время путешествий</p> <p>Тема 1.3 Разработка туристских маршрутов</p> <p>Тема 1.4 Сопровождение туристов во время транспортного обслуживания</p> <p>Тема 1.5 Технология и организация сопровождения туристов в гостиницах и других объектах размещения</p> <p>Тема 1.6 Технология и организация сопровождения туристов в спортивно-туристских походах</p> <p>Тема 1.7 Особенности сопровождения отдельных категорий туристов: детей, подростков и инвалидов</p> <p>Тема 1.8 Особенности сопровождения туристов накануне и во время предоставления санаторных услуг</p> <p>Тема 1.9 Контроль качества и отчетная документация туристских услуг</p> <p>Раздел 2. Организация досуга туристов</p> <p>МДК 02.02. Организация досуга туристов</p> <p>Тема 2.1 Сущность, понятие, функции и структура досуга.</p>

	Тема 2.2 Формы досуговых мероприятий Тема 2.3. Методика организации досуговых мероприятий Тема 2.4. Планирование и анализ досуговых мероприятий Тема 2.5. Методическое сопровождение досуговых мероприятий Тема 2.6. Ресурсное обеспечение досуговых мероприятий
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 220 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов; - самостоятельной работы обучающегося – 70 часов; - учебной практики -72 часа; - производственной практики – 72 часа.
Форма аттестации	Экзамен

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения модуля должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения маркетинговых исследований и создания баз данных по туристическим продуктам; - планирование программ турпоездок, составление программ тура и турпакета; - предоставление сопутствующих услуг; - расчёта себестоимости услуг, включенных в состав тура и определение цены турпродукта; - взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта; - работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристических услуг; - планирование рекламной компании, проведение презентации, включая работу на специализированных выставках; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристического продукта и для переговоров с турагентами; - проводит анализ деятельности других туркомпаний; - обрабатывать информацию и анализировать результаты; - работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; - налаживания контактов с торговыми представительствами других регионов и стран, нахождение партнеров и контрагентов; - работать с информационными и справочными материалами; - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; - составлять турпакеты с использованием иностранного язы-

	<p>ка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортно-го и экскурсионного обслуживания; - рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; - работать с агентскими договорами; - использовать каталоги и ценовые предложения; - консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижения и реализации турпродукта; - работать с заявками на бронирование услуг; - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды рекламного продукта; - правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; - основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; - технику проведения рекламной компании; - методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; - способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных; - планирование программ турпоездов; - основные правила и методику составления программ туров; - правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; - методика расчета стоимости проживания, питания и экскурсионного обслуживания; - методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; - методику создания агентской сети и содержания агентских договоров; - основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; - правила бронирования туров; - методика организации рекламных туров; - правила расчетов с турагентами и способы их поощрения.
<p>Основные разделы</p>	<p>Раздел 1. Формирование туристического продукта. МДК 03.01 №Технология и организация туроператорской деятельности»</p> <p>Тема 1.1. Международный туристский рынок;</p> <p>Тема 1.2. Основы туристской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>Тема 1.3. Классификация видов туризма.</p> <p>Тема 1.4. Туристская услуга – составляющая туристского продукта.</p> <p>Тема 1.5. Создание привлекательного туристского продукта. Проектирование тура.</p>

	<p>Тема 1.6. Организация и проведение туристского маршрута. Тема 1.7. Сотрудничество туроператоров и поставщиков услуг. Тема 1.8. Сотрудничество туроператоров и перевозчиков. Тема 1.9. Сотрудничество туроператоров и экскурсионных компаний. Тема 1.10. Взаимодействие с принимающими компаниями. Тема 1.10. Страхование российских туристов, выезжающих за рубеж. Тема 1.11. Паспортно-визовое обеспечение туристов. Раздел 2. Расчет стоимости турпродукта и организация обслуживания туристов. Тема 2.1. Методика расчета стоимости проживания, транспортного и экскурсионного обслуживания. Тема 2.2. Методика расчета себестоимости турпакета и определение цены турпродукта. Тема 2.3. Организация обслуживания туристов. МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме. Раздел 2.1. Основы маркетинга в туризме. Тема 1.1. Сущность, основные категории маркетинга. Тема 1.2. Методика проведения маркетинговых исследований. Тема 1.3. Система маркетинговой информации туристической компании. Тема 1.4. Исследование среды маркетинга туристической компании. Тема 1.5. Маркетинговые исследования туристического рынка. Раздел 2.2. Стимулирование сбыта туристского продукта. Тема 2.1. Основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта. Тема 2.2. Методика формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов. Тема 2.3. Техника проведения рекламных компаний. Тема 2.4. Выставки и ярмарки в туристском маркетинге. Тема 2.5. Социально-психологические особенности туристской деятельности.</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	<p>Всего 565 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 421 час, включая: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 282 часа; - самостоятельной работы обучающегося – 139 часов; учебной и производственной практики – 144 часа.</p>
Форма аттестации	Экзамен

Наименование дисциплины / профессионального модуля	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации
Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального

учебной дисциплины	<p>модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; - составления плана работы подразделения; - проведения инструктажа работников; - контроля качества работы персонала; - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; - проведения презентаций; - расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; - использовать различные методы принятия решений; - составлять план работы подразделения; - организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; - работать в команде и осуществлять лидерские функции; - осуществлять эффективное общение; - проводить инструктаж работников; - контролировать качество работы персонала; - контролировать технические и санитарные условия в офисе; - управлять конфликтами; - работать и организовывать работу с офисной техникой; - пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; - оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; - проводить презентации; - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); - собирать информацию о качестве работы подразделения; - оценивать и анализировать качество работы подразделения; - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; - внедрять инновационные методы работы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение планирования как функции управления; - методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; - виды планирования и приемы эффективного планирования; - эффективные методы принятия решений; - основы организации туристской деятельности; - стандарты качества в туризме; - правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; - приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
--------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; - принципы эффективного контроля; - Трудовой кодекс Российской Федерации; - организацию отчетности в туризме; - основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; - методику проведения презентаций; - основные показатели качества работы подразделения; - методы по сбору информации о качестве работы подразделения; - методы совершенствования работы подразделения; - инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.
Основные разделы	<p>Раздел 1 Управление функциональным подразделением организации МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения Тема 1.1 Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности Тема 1.2 Функции управления в туризме Тема 1.3 Организационная функция Тема 1.4 Мотивация и координация как функции управления Тема 1.5. Функция контроля Тема 1.6. Функция регулирования Тема 1.7 Предпринимательская деятельность в сфере туризма Тема 1.8. Особенности развития и совершенствования деятельности малых предприятий в сфере сервиса и туризма Тема 1.9 Отраслевой подход в управлении предприятиями социальной сферы Тема 1.10 Основные факторы успешного управления турфирмой</p> <p>Раздел 2 Реализация программы применения современной оргтехники и организация делопроизводства МДК 04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства Введение Тема 2.1. Основы организации делопроизводства Тема 2.2. Компьютерная подготовка документов Тема 2.3. Документирование организационно-распорядительной документации Тема 2.4. Организация работы с документами Тема 2.5 Технические средства, используемые в делопроизводстве Тема 2.6. Прикладные программы, использующиеся для работы с информационными базами. Прикладные программы, использующиеся для работы со звуком Тема 2.7 Компьютерные сети. Основные типы услуг</p>
Структура учебной дисциплины / профессионального модуля	Максимальной учебной нагрузки студента –160 часов, включая: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;

	- самостоятельной работы обучающегося – 75 часов; - производственной практики – 144 часа
Форма аттестации	Экзамен