

СОГЛАСОВАНО  
Советом колледжа  
Протокол № 4  
от «27» января 2017г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Г.А. Горбунова  
«27» января 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНО-УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

**В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ  
И СЕРВИСА»**

## **1. Область применения**

Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям в организации деятельности Ресурсно-учебного центра колледжа.

Положение относится к числу организационных документов КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» и является обязательным к применению.

Выполнение настоящего положения обеспечивает единство требований по планированию и организации деятельности Центра.

## **2. Нормативные ссылки**

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 03.05.2012 N 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

– Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

– План реализации в 2014 году и в плановый период 2015 и 2016 годов государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2015 годы, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.07.2014 N 1365-р;

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн;

– Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

– Письмо Минобрнауки России от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании»;

- Устав КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»;

- Трудовой кодекс РФ.

### 3. Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины и необходимые определения:

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
<b>ФГОС СПО</b>	Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
<b>КГБ ПОУ ККТИС</b>	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»
<b>СПО</b>	Среднее профессиональное образование
<b>Положение</b>	Локальный нормативный документ, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов
<b>ДПО</b>	Дополнительное профессиональное образование
<b>ПО</b>	Профессиональное обучение
<b>ПОУ</b>	Профессиональное образовательное учреждение
<b>ПС</b>	Профессиональный стандарт

### 4. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Ресурсно-учебного центра КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса». Центр является структурным подразделением КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса». Центр создан приказом директора колледжа. В работе Центра принимают участие заместитель директора по УПВ, методист, преподаватели и мастера производственного обучения колледжа.

### 5. Цель и направления деятельности

Главной целью функционирования Центра является управление, координация и контроль деятельности по организации обучения по программам профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышению квалификации. Для достижения этой цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- разработка рекомендаций по тематике разрабатываемых программ, исходя из результатов мониторинга рынка образовательных услуг и потребностей рынка труда (на основании собственных исследований);

- оказание организационной, консультационной и методической помощи в процессе утверждения и реализации программ дополнительного образования;
- рекламная и маркетинговая поддержка при реализации программ ДПО и ПО;
- осуществление набора слушателей по программам дополнительного образования;
- организация участия в конкурсах на право заключения контракта на выполнение дополнительных образовательных услуг;
- выполнение контролирующих функций процесса реализации программ дополнительного образования;
- выполнение аналитической детальной работы по работе системы дополнительного образования колледжа;
- формирование отчетной документации для администрации колледжа, вышестоящих и сторонних организаций;
- выполнение администрирования разделов интернет-сайта колледжа по дополнительному образованию, формирование и актуализация баз данных;
- осуществление стандартизации документооборота по дополнительному образованию;
- инициация организации курсов по профилю реализуемых основных образовательных программ при наличии соответствующих заявок от юридических и физических лиц;
- осуществление контроля соответствия учебного процесса по программам дополнительного образования утвержденному графику и расписанию занятий;
- заключение договоров, контроль своевременности внесения платы за оказываемые услуги;
- проведение контроля эффективности программ повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки среди ПОУ по числу реализуемых программ, числу слушателей и приведенному контингенту.

## **6. Права, обязанности и ответственность**

Центр, в лице его руководителя/ методиста, имеет право:

- представлять интересы колледжа во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями г. Комсомольска-на-Амуре;
- вносить предложения по совершенствованию структуры, функций и направлений деятельности Центра;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание дополнительных образовательных услуг;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы проведения занятий.

Центр, в лице руководителя обязан:

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;
- своевременно предоставлять статистическую отчетность вышестоящим и сторонним организациям;
- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;
- обеспечивать оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с ФГОС и условиями договора;
- предоставлять для проведения занятий помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим и противоэпидемиологическим требованиям, оснащение, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- использовать доход от оказания платных образовательных услуг в соответствии с уставными целями.

Центр, в лице руководителя несет ответственность за:

- несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений директора колледжа;
- невыполнение мероприятий, предусмотренных планами колледжа и Центра;
- неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;
- руководитель Центра несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами колледжа;
- ответственность за ведение документации Центра и записей о качестве несет руководитель Центра;
- документация хранится в помещении Центра, отведенного для работы.

## **7. Взаимоотношения и связи центра**

Центр в лице его руководителя/методиста подчиняется непосредственно заместителю директора колледжа по учебно-производственным вопросам.

Центр осуществляет политику и конкретные действия по решению своих задач.

Центр взаимодействует со службой занятости населения г. Комсомольска-на-Амуре и Комсомольского района, учреждениями и предприятиями Хабаровского края.