



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
на-Амуре колледж
технологий
Г.А. Горбунова
«27» января 2017г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»**

Комсомольск-на-Амуре

2017

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее - Колледж) по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее Правила приема обучающихся) разработаны на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- Других документов, регламентирующих прием в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

1.2. Прием обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется в подразделении Колледжа Ресурсно-учебный центр (далее – РУЦ).

1.3. Данные Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – обучающиеся) в колледж для обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор).

1.4. Организацию приема в РУЦ для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляют сотрудники отделения в соответствии с настоящими правилами приема.

1.5. Прием в Колледж на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общедоступной основе.

2. Прием документов от поступающих на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

2.1. Прием документов осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. При подаче документов в РУЦ, в заявлении поступающим указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес проживания;

- информация об имеющемся образовании;
- серия и номер документа об образовании;
- вид программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего;
- название профессии или название программы дополнительного профессионального образования;
- вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) специалистов;
- подтверждение факта ознакомления с уставными документами колледжа;
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. На обучение по программам профессионального обучения зачисляются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

2.4. На обучение по программам профессионального обучения (переподготовка) зачисляются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочего или должность служащего, должности служащих.

2.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Студенты колледжа принимаются на курсы профессиональной подготовки по тем профессиям, которые не осваиваются в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта той основной профессиональной образовательной программы, по которой учится студент.

3. Заключение договора на обучение

3.1. Договор заключается между колледжем (исполнителем) и заказчиком (обучаемым или организацией, оплачивающей обучение). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

3.2. Договор заключается в присутствии заказчика при наличии паспорта и документа об образовании. При заключении договора с юридическим лицом договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия.

3.3. Договор подписывается директором Колледжа. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется в журнале регистрации договоров РУЦ.

4. Оплата обучения

4.1. Оплата обучения по договору производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

5. Зачисление на обучение в РУЦ

5.1. Зачисление лиц на обучение в РУЦ осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения в следующем соотношении: 1 платеж – 50 % от стоимости обучения вносится до начала занятий, оставшаяся сумма – до окончания занятий.

5.2. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании заключенного договора и приказа о зачислении.