

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол № 4
от «27» января 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Г.А. Горбунова
«27» января 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»**

Комсомольск-на-Амуре
2017

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям в организации деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа.

Положение относится к числу организационных документов КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» и является обязательным к применению.

Выполнение настоящего положения обеспечивает единство требований по планированию и организации деятельности Центра.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 03.05.2012 N 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

План реализации в 2014 году и в плановый период 2015 и 2016 годов государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2015 годы, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.07.2014 N 1365-р;

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн;

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

Письмо Минобрнауки России от 07.06.2013 № ИР-535/07
«О коррекционном и инклюзивном образовании»;

- Устав КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»;

- Трудовой кодекс РФ.

3 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины и необходимые определения:

Термин	Определение
ФГОС СПО	Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
КГБ ПОУ ККТИС	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»
СПО	Среднее профессиональное образование
ЦСТВ	Центр содействия занятости и трудоустройству выпускников
Занятость	Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, доход, заработок.
Трудоустройство	Это система организационных, экономических и правовых мероприятий, направленных на обеспечение трудовой занятости населения.
Положение	Локальный нормативный документ, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов

4. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса». Центр является структурным подразделением КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».

Центр создан приказом директора колледжа. В работе Центра принимают участие заместитель директора по УПР, заведующий практикой, руководители практики, преподаватели, кураторы и мастера производственного обучения выпускных групп колледжа. Руководитель назначается приказом директора колледжа из числа сотрудников колледжа.

5. Цель и направления деятельности

Главной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями в соответствии с разработанным планом мероприятий по содействию трудоустройству указанных лиц;

сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и организациями города, выступающими в качестве работодателей для выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

- организация учебно-производственных практик, предусмотренных учебным планом колледжа;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;

- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;

- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускников;

- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда в городе, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;

- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов

- проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для

инвалидов рабочие места.

6 Права, обязанности и ответственность

Центр, в лице его руководителя, имеет право:

- просить организации и учреждения г. Комсомольска-на-Амуре, выступающих в качестве работодателей о предоставлении информации о вакансиях на предприятиях, с целью трудоустройства выпускников колледжа;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников колледжа на региональном рынке труда;
- представлять интересы колледжа во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями г. Комсомольска-на-Амуре;
- вносить предложения по совершенствованию структуры, функций и направлений деятельности Центра.
- заключать договоры с учреждениями, предприятиями на оказание дополнительных образовательных услуг.

Центр в лице руководителя обязан:

своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;

- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;

Центр в лице руководителя несет ответственность за:

- несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений директора колледжа;
 - невыполнение мероприятий, предусмотренных планами колледжа и Центра;
 - неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;
 - руководитель Центра несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами колледжа, а также за ведение документации центра.
- документация хранится в помещении Центра, отведенного для работы.

7 Взаимоотношения и связи центра

Центр в лице его руководителя подчиняется непосредственно заместителю директора колледжа по учебно-производственной работе.

Центр осуществляет политику и конкретные действия по решению своих задач.

Центр взаимодействует со службой занятости населения, учреждениями и предприятиями г. Комсомольска-на-Амуре и Комсомольского района.