

Согласовано со  
Студенческим Советом колледжа  
Протокол № 1  
« 31 » 08 2017г.  
Председатель  
[подпись] С.А.Сазонов



Г.А.Горбунова  
\_\_\_\_\_ 2017г.

Согласовано с  
Советом родителей  
Протокол № 1  
« 04 » 09 2017г.  
Председатель  
[подпись] Т.Л.Полевая

Согласовано с  
Советом колледжа  
протокол № 1  
« 31 » 08 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ  
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«КОМСОМОЛЬСКИЙ –НА- АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

г.Комсомольск-на-Амуре  
2017 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся, слушателей колледжа по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО), профессионального обучения (ПО).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся, слушателей.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**индивидуальный план обучения** - частичное самостоятельное изучение обучающимся, слушателем дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности/профессии;

**индивидуальный график обучения** - документ, определяющий порядок обучения студента, слушателя и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся, слушателем самостоятельно;

**ускоренное обучение** - процесс освоения ОПОП СПО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, слушателя, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

## **2. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному плану**

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности или профессии.

2.2. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности, профессии.

2.3. Перевод слушателей на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин.

2.4. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося, слушателя от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.5. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, слушатели инвалиды, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной

стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- обучающиеся выпускного курса, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

- обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

- обучающиеся, принятые на ускоренное обучение.

2.6. Решение о переводе обучающегося, слушателя на индивидуальный план обучения принимается директором колледжем на основании соответствующих документов:

1) инвалиды, с ограниченными возможностями здоровья - личного заявления и документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан;

2) по состоянию здоровья - личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

3) в других случаях - личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.7. Перевод обучающихся, слушателей на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося, слушателя задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора колледжа.

2.8. Обучающимся в колледже за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия, материальная поддержка в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

Обучающемуся, слушателю по индивидуальному плану, назначается стипендия, материальная поддержка по представлению заведующего учебной частью по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.9. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.10. Обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.11. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

### **3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения**

3.1. Для перевода на индивидуальный план (Приложение 4) обучения обучающимся, слушателем предоставляются в учебную часть колледжа документы, указанные в п.2.5 Положения.

При этом, заявление обучающегося или слушателя о переводе на индивидуальный план обучения (Приложение №1), должно быть завизировано заведующим учебной частью.

3.2. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение №3).

3.3. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет куратор группы или социальный педагог. О результатах выполнения графика сообщают заведующему учебной частью.

3.4. В случае невыполнения обучающимся, слушателем индивидуального

графика, преподаватель оформляет служебную записку на имя заведующего учебной частью, который принимает соответствующие меры.

3.5. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора колледжа «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение №2).

3.6. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.6.1 Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.6.2 Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, слушателя, заведующего учебной частью.

3.6.3 Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.6.4 Секретарем учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося (слушателя), курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

Индивидуальные графики хранятся в личных делах обучающегося, слушателя.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несут: 1-й корпус - заведующий учебной частью; 2-й корпус – руководитель ПКРС по УПР.

3.6.5 Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимися, слушателями), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 2).

3.6.6 Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, слушателю, второй находится у куратора группы, социального педагога.

#### **4. Организация учебного процесса обучающихся, слушателей по индивидуальному плану**

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Обучающемуся, слушателю в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающиеся, слушатели переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Обучающиеся, слушатели переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся, слушателей.

4.6. Куратор группы, социальный педагог являются координаторами деятельности обучающегося, слушателя по индивидуальному учебному графику. Куратор группы, социальный педагог в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график

обучения до (дата)».

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Обучающиеся, слушатели осваивающие программу по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заведующим учебной частью графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.9. Обучающиеся, слушатели, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.10. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся, слушателю осваивающему программу по индивидуальному плану, заведующим учебной частью могут быть изменены сроки зачетноэкзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.11. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии обучающемуся, слушателю выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану».

4.12. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения: 1-й корпус - заведующего учебной частью; 2-й корпус – руководителя ПКРС по УПР.

4.13. Куратор группы, социальный педагог поддерживают систематическую связь с обучающимся, слушателем осваивающим программу по индивидуальному плану информирует о состоянии его успеваемости: 1-й корпус - заведующего учебной частью; 2-й корпус – руководителя ПКРС по УПР

4.14. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся, слушатель лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.15. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (Приложение 5) на основании представления 1-й корпус - заведующего учебной частью; 2-й корпус – руководителя ПКРС по УПР в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся, слушателем правил внутреннего распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;
- личное заявление обучающегося, слушателя о переводе на обучение по обычному учебному графику

## **5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение**

5.1. Ускоренное обучение по ППССЗ СПО возможно для обучающихся, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану (Приложение 5) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по

соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин\разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

5.3. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает педагогический консилиум, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора колледжа.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в колледж или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа.

5.4. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается консилиумом в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся; в случае подачи при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) - не позднее 20 сентября.

5.5. Перевод на ускоренное обучение лиц, после прохождения обучающимся первой (последующих) промежуточной аттестации, возможен при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

5.5. Решение о возможности ускоренного обучения по ППССЗ СПО оформляется приказом директора колледжа.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней.

При этом возможен перевод обучающегося на следующий курс и/или в другую группу.

Приложение 1

Директору КГБ ПОК ККТиС  
Горбуновой Г.А.

студента(ки) \_\_ курса \_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в  
\_\_\_\_\_ семестре 20\_\_-20\_\_ учебного года

по специальности

« \_\_\_\_\_ »,

(шифр)

(наименование специальности)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_.

Соответствующие документы прилагаются:

(перечень документов)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),  
согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

**Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения**

**О переводе на обучение по индивидуальному плану**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_, студента(ку) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности «\_\_\_\_\_» на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ \_\_\_\_\_ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением \_\_\_\_\_.

Основание: личное заявление с визой заведующего учебной части.

*Директор колледжа*

*Г.А.Горбунова*



*Образец индивидуального графика обучения*

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора по  
 учебной работе  
 М.Г.Некрасова

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

Обучающегося(слушателя) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения

Специальности (профессии) « \_\_\_\_\_ » на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_ (ФИО)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема.	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1	История – зачет/дифференцированный зачет	Вторая мировая война	Тест	До 01.02. 20__			
		СССР в 1940-х гг.	Реферат	До 01.03. 20__			
		СССР в 1950-х гг.	Контрольная работа	До 15.04.20__			
2							

СОГЛАСОВАНО заведующий учебной части \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Г.А.Горбунова

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН** обучения № \_\_\_\_\_  
разработан на основе учебного плана, утверждённого « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
обучающегося (слушателя) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

специальности (профессии) \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ -/20\_\_ учебного года

ФИО преподавателя	Индекс	Наименование циклов, разделов,	Семестр 4								Форма промежуточной аттестации
			Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				
							Лекции, уроки	Пр. занятия семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	
Торопогрицкая ОМ, Андреева ЕА	ОГСЭ.03	Иностранный язык	32	0	6	32		32			зачет
Хлопов АВ	ОГСЭ.04	Физическая культура	64	32		32		32			зачет
Даричева ИЮ	ОП.03	Рисунок и живопись	120	40	3	80	10	70			ДФК
Лазарь ИЮ	ОП.09	Охрана труда	72	24	2	48	38	10			ДФК
Елина ВН	ОП.10	Основы экономики	96	32	6	64	34	30			ДФК
Коломацкая АЮ	ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	72	24	3	48	28	20			ДФК
Зубкова ИВ	МДК.01.01	Организация и технология парикмахерских услуг	144	48	6	96	40	56			экзамен К1
Зубкова ИВ	УП.01.01	Учебная практика	час			72	нед	2			диф зачет
Чижук ЕВ	МДК.02.01	Технология постижерных работ	120	40	6	80	14	66			ДФК
Чижук ЕВ	МДК.02.02	Моделирование и художественное оформление причесок	72	24	5	48	22	26			экзамен К1
Чижук ЕВ	УП.02.01	Учебная практика	час			72	нед	2			диф зачет
Чижук ЕВ	МДК.04.01	Выполнение работ по специальности Парикмахер	72	24	5	48		48			диф зачет
Чижук ЕВ	УП.04.01	Учебная практика	час			108	нед	3			диф зачет
Чижук ЕВ, Зубкова ИВ	ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный									экзамен КВ

СОГЛАСОВАНО Зам.директора по УР \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН Обучающийся( слушатель) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_



Романенко ЯА	ОП.07	Пластическая анатомия	72	24	3	48	48				диф зачет									
Лазарь ИЮ	ОП.09	Охрана труда										72	24	2	48	38	10			ДФК
Елина ВН	ОП.10	Основы экономики										96	32	6	64	34	30			ДФК
Коломацкая АЮ	ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности										72	24	3	48	28	20			ДФК
Елина ВН	ОП.14	Основы предпринимательской деятельности	72	24	4	48	38	10			диф зачет									
Зубкова ИВ	МДК.01.01	Организация и технология парикмахерских услуг										144	48	6	96	40	56			экзамен К1
Зубкова ИВ	УП.01.01	Учебная практика										час			72	нед	2			диф зачет
Чижук ЕВ	МДК.02.01	Технология постижерных работ										120	40	6	80	14	66			ДФК
Чижук ЕВ	МДК.02.02	Моделирование и художественное оформление причесок										72	24	5	48	22	26			экзамен К1
Чижук ЕВ	УП.02.01	Учебная практика										час			72	нед	2			диф зачет
Чижук ЕВ	МДК.04.01	Выполнение работ по специальности Парикмахер										72	24	5	48		48			диф зачет
Чижук ЕВ	УП.04.01	Учебная практика										час			108	нед	3			диф зачет
Чижук ЕВ, Зубкова ИВ	ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный																экзамен КВ		
		Экзамены (без учета физ. культуры)													2					
		Зачеты (без учета физ. культуры)													1					
		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)													4					
		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																		
		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																		

**СОГЛАСОВАНО** Зам.директора по УР \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

**ОЗНАКОМЛЕН** Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_