

Согласовано со
Студенческим Советом колледжа
Протокол № 1
« 31 » 08 2017г.
Председатель
[подпись] С.А.Сазонов

Утверждаю
директор колледжа
[подпись] А.Горбунова
2017г.



Согласовано с
Советом родителей
Протокол № 1
« 04 » 09 2017г.
Председатель
[подпись] Т.Л.Полевая

Согласовано с
Советом колледжа
протокол № 1
« 31 » 08 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО
БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ
ОБУЧАЮЩИМСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

г.Комсомольск-на-Амуре
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (далее по тексту – Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее по тексту – Колледж) разработано на основании с Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ № 455 от 13.06.2013. «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Постановлением Правительства Хабаровского края от 17 февраля 2014г. № 37-пр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, и установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета», Постановления Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014г. № 354-пр «О материальной поддержке обучающихся за счет краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях», Устава Колледжа, Положения «О стипендиальном обеспечении студентов обучающихся в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета» и определяет общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся Колледжа, а также основания предоставления указанного отпуска обучающимся.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся Колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее по тексту – образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся Колледжа неограниченное количество раз.

1.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

1.5. Порядок пользования общежитием обучающимся определяется с учетом статьи 39 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами проживания в общежитии Колледжа.

1.6. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет продолжают получать выплаты назначенной ранее государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, материальной поддержки.

1.7. Обучающимся, получающим образование с полным возмещением затрат на обучение, предоставляется неоплачиваемый академический отпуск. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и может пересматриваться по причине изменения нормативной базы и других обстоятельств.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ

2.1. Основанием для предоставления обучающимся академического отпуска по медицинским показаниям является личное заявление обучающегося (далее по тексту – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации или справка от

лечебного учреждения с указанием рекомендации предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (в случае предоставления на раннем сроке беременности).

2.2. Для оформления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся должен подать личное заявление на имя директора и приложить заключение врачебной комиссии медицинской организации или справка от лечебного учреждения с указанием рекомендации предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (в случае предоставления на раннем сроке беременности). На основании представленных документов директор Колледжа принимает соответствующее решение, издает приказ.

2.3. При допуске к учебному процессу после окончания срока академического отпуска по медицинским показаниям, обучающийся проходит медицинское обследование по заболеванию, явившемуся причиной предоставления отпуска и предоставляет заключение врачебной комиссии о состоянии здоровья от лечебного учреждения, наблюдавшего больного или личное заявление (в случае предоставления на раннем сроке беременности).

2.4. Решение о допуске к учебному процессу после академического Отпуска принимает директор Колледжа на основании личного заявления обучающегося .

2.5. Обучающийся не представивший в Колледж личное заявление о допуске к учебному процессу после истечения срока предоставленного академического отпуска, подлежит отчислению. Основанием для издания приказа является докладная записка заместителя директора по учебной работе.

2.6. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

2.7. Заявление о предоставлении академического отпуска и допуске к учебному процессу обучающийся подает в учебную часть Колледжа, где оно подлежит регистрации.

2.8. За обучающимися входящими в категорию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям сохраняется на весь период отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

2.9. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.10. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по их личному заявлению назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты, порядок назначения и размеры которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ПО ДРУГИМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ СЛУЧАЯМ

3.1. Основанием для предоставления обучающимся академического отпуска могут быть, кроме медицинских показаний, другие причины в исключительных случаях:

- стихийные бедствия;
- семейные обстоятельства;
- длительная служебная командировка (для студентов заочной формы обучения);
- призыв на военную службу и другие.

3.2. Решение о предоставлении отпуска принимает директор Колледжа.

3.3. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска являются:

- личные заявления обучающихся на имя директора с указанием причины;

- соответствующие документы, подтверждающие существование указанной причины, оформленные и заверенные в установленном законодательством порядке.

3.4. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося Колледжа после окончания академического отпуска является личное заявление на имя директора Колледжа.

3.5. Обучающиеся, не явившиеся в Колледж и не представившие личные заявления о допуске к учебному процессу после истечения срока предоставленного академического отпуска, подлежат отчислению. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебной работе.

3.6. Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска и о допуске к учебному процессу подаются в учебную часть Колледжа.

3.7. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу, устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по учебным дисциплинам.

3.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по другим исключительным случаям, назначение и выплата ежемесячных компенсационных выплат и стипендий не производится.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

4.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся на платной и бесплатной основе очной и заочной форм обучения на основании личного заявления, медицинской справки установленной формы.

4.2. Отпуск по беременности и родам назначается продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов (84 дня в случае многоплодной беременности).

4.3. Основанием для издания приказа директора Колледжа о предоставлении отпуска по беременности и родам является личное заявление обучающейся и соответствующий документ медицинского учреждения .

4.1. Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет предоставляется обучающейся на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка, на основании чего издается приказ директора Колледжа.

4.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляется обучающейся на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка, на основании чего издается приказ директора Колледжа.

4.3. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающейся, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, является личное заявление.

4.4. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающейся, допущенной к учебному процессу после истечения срока отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по дисциплинам.

4.5. Обучающаяся, не представившая в учебную часть Колледжа личное заявление о допуске к учебному процессу по истечении срока предоставления отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет, подлежит отчислению.

Основанием для издания приказа об отчислении обучающейся является докладная записка заместителя директора по учебной работе.

4.6. Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет обучающейся, обучающейся по очной форме обучения и находящейся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет, назначается и выплачивается органами социальной защиты по месту жительства.