

Согласовано со  
Студенческим Советом колледжа

Протокол № 1  
« 31 » 08 2017г.

Председатель  
[подпись] С.А.Сазонов



[подпись] Г.А.Горбунова  
2017г.

Согласовано с  
Советом родителей

Протокол № 1  
« 04 » 09 2017г.

Председатель  
[подпись] Т.Л.Полевая

Согласовано с  
Советом колледжа

протокол № 1  
« 31 » 08 2017г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ  
КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

г.Комсомольск-на-Амуре  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее по тексту – колледж) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок жизнедеятельности всех категорий обучающихся в Колледже, регламентирует учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами Колледжа.

1.3. Правила устанавливают общие подходы:

- к основным правам, обязанностям, ответственности обучающихся и администрации Колледжа;
- к режиму учебного времени в Колледже;
- ко времени отдыха обучающихся в колледже;
- к формированию и прекращению образовательных отношений между обучающимся и Колледжем;
- к применяемым мерам поощрения и взыскания, ответственности за нарушение настоящих Правил.

1.4. Основной целью Правил является эффективное взаимодействие Колледжа и обучающихся в Колледже на основе потребности:

- в укреплении учебной дисциплины;
- в бережном отношении обучающихся к имуществу и материальным ценностям Колледжа;
- в успешной реализации задач Колледжа, отраженных в Уставе Колледжа и его стратегии;
- в оптимизации управленческой деятельности;
- в совершенствовании учебного процесса;
- в эффективном использовании учебного времени.

1.5. Правила вступают в силу с момента утверждения их приказом директора Колледжа.

1.6. Правила обязательны для всех категорий обучающихся в Колледже, независимо от уровня и вида образовательной программы и форм обучения.

1.7. Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

- **администрация колледжа** – директор, заместители директора и руководители структурных подразделений ;
- **обучающийся** – физическое лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (студенты), образовательным программам профессиональной подготовки (слушатели). Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования;
- **учебная дисциплина** – обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения во время учебного процесса, определенным Уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Колледжа. Результатом подчинения регулируемым правилам поведения является надлежащее исполнение обучающимся всех видов учебных занятий и регулярное посещение учебных занятий;

- **правила поведения на территории и за пределами Колледжа** – обязательное для всех обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу; вежливое отношение к другим обучающимся, работникам Колледжа, иным гражданам. Согласно настоящим Правилам к территории Колледжа относятся все земельные участки, которыми Колледж владеет и все здания (учебные корпуса, общежития, помещения в них) и сооружения, расположенные на этих земельных участках;
- учебные отношения – отношения, основанные на соглашении (договоре) между Колледжем и обучающимся о реализации образовательных программ с целью удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- **учебная группа** – коллектив обучающихся численностью 25 человек, формируемый директором Колледжа в зависимости от направления обучения. Исходя из специфики Колледжа могут проводиться учебные занятия с группами меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы;
- **аморальное поведение** – поведение, не совместимое с общественными правилами поведения, нормами морали и нравственности, принятыми в обществе и в Колледже;
- **дисциплинарный проступок** - виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся возложенных на него обязанностей, вытекающих из статуса обучающегося колледжа.

1.8. Правила внутреннего распорядка в общежитии Колледжа устанавливаются Положением о студенческом общежитии Колледжа, а также правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **2.1. Обучающиеся в Колледже имеют право на:**

- 2.1.1. получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования.
- 2.1.2. посещение лекционных занятий по любой специальности/направлению подготовки.
- 2.1.3. посещение по собственному выбору мероприятий проводимых в колледже, но не предусмотренных учебным планом.
- 2.1.4. участвовать в формировании содержания своего профессионального образования.
- 2.1.5. уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся и сотрудников Колледжа.
- 2.1.6. пользование учебными ресурсами, архивами, фондами библиотеки.
- 2.1.7. пользование услугами спортивных залов Колледжа.
- 2.1.8. избирание и возможность быть избранным в составы советов Колледжа.
- 2.1.9. участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы студенческого самоуправления и органы управления Колледжа.
- 2.1.10. обжалование приказов и распоряжений Колледжа в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.1.11. обращение к администрации Колледжа и получение ответов на интересующие вопросы.
- 2.1.12. получение в установленном порядке социальной поддержки в формах, предусмотренных законодательством и локальными актами Колледжа.

2.1.13. пользование льготами, предусмотренными законодательством РФ, за счет выделяемых Колледжу средств краевого бюджета.

2.1.14. полную достоверную информацию о Колледже, его деятельности, об условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса.

2.1.15. Защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа, использования и распространения в рамках Колледжа.

2.1.16. получение диплома о среднем профессиональном образовании при условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации, удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о повышении квалификации.

## **2.2. Обучающиеся Колледжа обязаны:**

2.2.1. соблюдать законодательство РФ, Устав Колледжа, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, а также иные локальные нормативные акты, принятые в Колледже, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

2.2.2. беречь имущество Колледжа, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, средствам обучения (измерительным приборам, компьютерной технике и др.), экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.2.3. вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.2.4. проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Колледжа.

2.2.5. немедленно сообщать в администрацию Колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа (авария, стихийное бедствие, и т.п.).

2.2.6. выполнять приказы и распоряжения администрации Колледжа в части, касающейся обучающихся.

2.2.7. посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные специальностью/направлением подготовки, учебным планом и программами; являться в колледж не позднее чем за десять минут до начала первой пары.

2.2.8. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.

2.2.9. систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности/направлению подготовки.

2.2.10. повышать свой культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Колледжа.

2.2.11. вставать при входе в аудиторию администрации Колледжа и преподавателей.

2.2.12. сдать числящиеся за собой материальные ценности при отчислении из Колледжа.

2.2.13. быть дисциплинированным и опрятным как в учебном заведении, так и в общественных местах.

2.2.14. соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Колледжа.

2.2.15. Входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя.

2.2.16. Придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды: сдержанной в цвете, покрое и аксессуарах.

- обучающиеся по программам парикмахерского искусства должны посещать практические занятия по учебным дисциплинам в специальной одежде - халат-пеньюар и сменной обуви. Халат должен быть чистым, длиной не менее чем до колена.

2.2.17. На видимых частях тела должны отсутствовать татуировки.

2.2.18. Иметь при себе студенческий билет.

2.2.19. При неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам заблаговременно, но не позднее чем в трехдневный срок после неявки, поставить в известность сотрудника учебной части или старосту группы.

2.2.20. В случае болезни предоставить в учебную часть справку медицинского учреждения установленной формы, заверенную здравпунктом Колледжа.

2.2.21. Подтвердить документально иные уважительные причины пропуска занятий. В исключительных случаях, при наличии согласия руководителя учебной части, уважительность пропуска занятий подтверждают родители (законные представители) обучающегося.

2.2.22. В отдельных случаях обучающемуся по его письменному мотивированному заявлению директор колледжа (руководитель учебной части) может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени. Заявление подлежит хранению в учебной части Колледжа.

2.2.23. Выключить электропитание, перекрыть воду, закрыть окна и форточки в случае покидания аудитории.

2.2.24. Соблюдать пропускной режим при входе в Колледж, а именно, предъявлять работнику охраны студенческий билет.

2.2.25. Принимать участие в профориентационной работе со школьниками, участвовать в общественных мероприятиях, проводимых Колледжем среди населения.

**2.3. В учебных помещениях Колледжа и его отделах запрещено:**

2.3.1. находиться в верхней одежде, пляжной одежде и обуви, в головных уборах, а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность.

2.3.2. осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических и религиозных предпочтений, а также экстремистского характера.

2.3.3. громко разговаривать, шуметь во время занятий.

2.3.4. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий.

2.3.5. курить в здании и на территории Колледжа.

2.3.6. употреблять, распространять, приносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории Колледжа.

2.3.7. проходить в помещения Колледжа или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3.8. употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях.

2.3.9. вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения.

2.3.10. делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить.

2.3.11. наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.

2.3.12. выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Колледжу.

2.3.13. использовать выделенное для осуществления образовательного процесса оборудование в личных целях.

2.3.14. парковать транспортные средства на территории Колледжа, за исключением мест, предназначенных для парковки, приносить на территорию учебных помещений двух и более колесные транспортные средства (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а также перемещение на территории Колледжа на роликовых коньках и на спортивном инвентаре.

2.3.15. употреблять нецензурную лексику.

2.3.16. иное аморальное поведение.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА**

#### **3.1. Администрация Колледжа имеет право:**

3.1.1. контролировать и требовать соблюдение обучающимся требований Устава Колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа.

3.1.2. внедрять передовые методы управления образовательным процессом.

3.1.3. запрашивать от обучающихся Колледжа необходимую информацию и устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного воздействия к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных.

3.1.4. инициировать совещания и заседания, приостанавливать учебу обучающихся, если такая необходимость вызвана объективными (чрезвычайными) обстоятельствами.

3.1.5. осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся в Колледже.

3.1.6. применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.

3.1.7. контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарной безопасности.

#### **3.2. Администрация Колледжа обязана:**

3.2.1. оказывать обучающимся государственную образовательную услугу в соответствии с нормативами соответствующего уровня образования.

3.2.2. принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.

3.2.3. обеспечить охрану помещений и территории Колледжа, сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Колледжа.

3.2.4. создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования.

3.2.5. своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение учебы в Колледже.

3.2.6. внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры, направленные на улучшение социально-бытовых условий обучающихся в Колледже в пределах имеющихся финансово-материальных ресурсов.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в Колледже реализуются образовательные программы:

4.1.1. основные и дополнительные профессиональные образовательные программы;

4.1.2. программы профессиональной подготовки.

4.2. Образовательные программы могут осваиваться в Колледже в очной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

4.4. в Колледже сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

4.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Колледже.

4.6. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.7. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется учебными планами.

4.8. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца.

В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению учредителя.

4.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся ступени среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем учебной

нагрузки в год при освоении профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.10. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность всех видов аудиторных занятий устанавливается в размере сдвоенного академического часа (1 час 30 минут). После каждого академического часа учебных занятий могут устанавливаться перерывы продолжительностью 5-10 минут. После каждого сдвоенного учебного занятия могут устанавливаться перерывы продолжительностью 10 минут. В течение одного учебного дня устанавливается перерыв на обед продолжительностью 20-30 минут.

4.12. Студентам Колледжа в установленном порядке могут предоставляться академические отпуска.

4.13. Студенты Колледжа, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой государственной аттестации. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа, при наличии у него государственной аккредитации, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Колледж, при наличии у него государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа.

4.14. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Колледже, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.15. Зачисление в состав студентов Колледжа производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента Колледжа формируется личное дело.

4.16. В каждой учебной группе распоряжением заведующего отделением на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, которые обеспечивают соблюдение данных правил, приказов и распоряжений администрации.

4.17. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе и заведующему отделением.

4.18. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- представление в учебную часть ежедневного рапорта о неявке обучающихся на занятия по возможности с указанием причин;
- наблюдение за учебной дисциплиной в группе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;



- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе. Дежурный по группе следит за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении, обеспечивает к началу занятий наличие необходимых пособий и материалов;
- контроль за своевременным получением стипендий обучающимися группы;
- своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- содействие в организации и проведении общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.19. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

4.20. В каждой группе ведется журнал установленной формы, в котором староста отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

4.21. Для усвоения объема пропущенного учебного занятия (лекции) студент обязуется законспектировать лекцию, используя дополнительную литературу и пройти собеседование с преподавателем.

4.22. В случае отсутствия студента на семинарском занятии, последний обязуется самостоятельно законспектировать тему семинара, подготовить реферат и сдать тему преподавателю, осветив основные вопросы семинара.

4.23. В случае пропуска практического занятия независимо от причины, студент обязуется в свободное от учебных занятий время отработать практический материал под руководством лаборанта. Дату, время и место практического занятия определяет преподаватель, который принимает у студента практические и теоретические знания, умения и навыки.

## **5. ВРЕМЯ ОТДЫХА И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ**

5.1. Время отдыха обучающегося определяется исходя из утвержденных графиков учебного процесса и учебного расписания Колледжа.

5.2. Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся ступени среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

## **6. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

6.1. За добросовестную и результативную учебу, новаторство для обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение похвальным листом;
- награждение именной стипендией.

6.2. Поощрения объявляются приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе и заведующего отделением и доводятся до всего коллектива обучающихся. Сведения о поощрениях хранятся в личном деле студента.

## **7. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

7.1. За невыполнение учебных планов, наличие академической задолженности, нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных Уставом

Колледжа, правилами проживания в общежитии Колледжа, настоящими правилами, иными локальными нормативными актами Колледжа к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития Колледжа.

7.2. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Колледжа может быть применено к обучающимся по следующим основаниям:

- нарушение требований Устава Колледжа;
- систематического нарушения настоящих Правил;
- появления в Колледже в алкогольном или наркотическом опьянении;
- пропусков занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд или непосещения учебных занятий без уважительных причин более 30% календарного (месячного) фонда учебного времени;
- академической неуспеваемости, невыполнения учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическим и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи с курением в помещениях и на территории Колледжа;
- в связи с подделкой подписей преподавателей или администрации Колледжа в учебных документах;
- в связи с нарушением требований при прохождении практики на базовых предприятиях или в связи с неудовлетворительной оценкой по производственной практике;
- в связи с вступившим в силу решением суда в отношении обучающегося, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Колледже;
- за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Колледже;
- по медицинским показаниям;
- для получающих платные образовательные услуги – в связи с не внесением в установленный договором срок платы за обучение;
- за распространение наркотических и седативных препаратов.

**Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).**

7.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4. Письменное информирование о допущенном обучающимся нарушении направляется по адресу проживания родителей (законных представителей) обучающихся.

7.5. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора Колледжа по представлению заведующего отделением под роспись. Если обучающийся отказывается знакомиться с указанным приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

7.6. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся.

7.7. Обучающийся Колледжа имеет право на восстановление в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения бесплатной (или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

7.8. Порядок и условия восстановления студента Колледжа, отчисленного по неуважительной причине, определяется Положением о восстановлении КГБ ПОУ ККТиС..

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Администрация Колледжа обязана знакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Колледже, под роспись.