

Согласовано с

Советом колледжа

протокол № 14

« 24 » 01 2017г.



Утверждаю

Директор колледжа

Г.А. Горбунова

« 24 » 01 2017г.

## Положение о предметной кафедре

г. Комсомольск-на-Амуре  
2017г.

## **1 Общие положения**

1.1 Кафедра является структурным подразделением колледжа, деятельность которого направлена на повышение эффективности подготовки кадров.

1.2 Кафедра является основным структурным подразделением колледжа, объединяющим преподавателей одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу.

1.3 Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством методического и педагогического совета колледжа. Кафедра строит свою работу в тесной связи с другими кафедрами и структурными подразделениями колледжа. При необходимости на заседание кафедры могут быть приглашены педагогические работники других структурных подразделений колледжа.

1.4 Работа кафедры осуществляется на основе сочетания научной и учебно-методической работы, ставящей целью повышение качества учебно-воспитательного процесса и роста квалификации преподавателей, в соответствии с сочетанием принципов академической свободы и решения общих задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа.

1.5 Руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим.

1.6 Члены кафедры определяют и утверждают научно-методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение года.

1.7 Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.

1.8 Количество кафедр и их численность определяются методическим советом колледжа исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед колледжем задач, и утверждается директором колледжа.

1.9 В своей деятельности кафедры руководствуются, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Федеральных органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и т.п.).

## **2 Основные задачи кафедры**

2.1 Основными задачами кафедры являются:

– организация и осуществление учебной, методической, научно-исследовательской работы по учебным дисциплинам и модулям;

– освоение передового педагогического опыта и эффективных технологий обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;

– осуществление научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы сотрудниками кафедры и вовлечение в эту работу

других педагогических работников и студентов;

- обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников, в том числе посредством взаимодействия с соответствующими кафедрами вуза, пропаганда образовательных ценностей.

2.2 Кафедра осуществляет свою деятельность по направлениям: учебная, научно-методическая, научно-исследовательская, организационно-педагогическая работа.

2.2.1 Учебная работа включает:

- обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам обучения через качественное выполнение Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) повышенного и базового уровня;

- обеспечение выполнения календарно-тематических планов и программ по учебным дисциплинам и модулям;

- организацию внеаудиторной работы по предмету с целью углубления знаний, умений и навыков студентов и повышения их познавательной активности;

- прием курсовых и семестровых экзаменов и зачетов, выпускных квалификационных испытаний и анализ их итогов;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций, участие в проведении установочных и итоговых конференций по педпрактике

- участие в работе с выпускниками колледжа, анализе деятельности;

- участие в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории.

Обеспечение высокого уровня проведения учебных занятий, их результативности.

2.2.2 Научно-методическая и научно-исследовательская работа включает:

- организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений преподавателей и результатов образовательного процесса;

- утверждение тематики индивидуальных исследований преподавателей;

- оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации;

- установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей;

- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

- обсуждение результатов научно-исследовательских и

экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику;

– издание собственных разработок.

2.2.3 Учебно-методическая работа включает в себя:

- разработку программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;
- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебников, учебно-методических пособий;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических материалов;
- апробацию новых педагогических технологий;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.
- повышение квалификации преподавателей, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой кафедры и колледжа;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и колледжа передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;

2.2.4 Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
- проведение анализа затруднений преподавателей в организации образовательного процесса;
- осуществление внутритколледжовского контроля качества знаний учащихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
- осуществление контроля качества преподавания;
- на заседаниях кафедр заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, выполнение стандартов образования, учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами кафедр.

### **3 Организация работы кафедры**

3.1 Кафедра объединяет преподавателей одной или нескольких родственных дисциплин в соответствии с профилем подготовки специалистов.

3.2 В состав кафедры входят как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству всех форм обучения.

3.3 Структура кафедры и ее штат ежегодно утверждаются директором.

3.4 Кафедру возглавляет заведующий, который избирается преподавателями кафедры на конкурсной основе большинством голосов сроком на пять лет и утверждается директором колледжа.

3.5 Назначение на должность заведующего кафедрой без избрания приказом директора допускается на срок не более одного года.

3.6 Заведующему кафедрой устанавливается надбавка к должностному окладу.

3.7 В состав кафедры входят ее заведующий и педагогические сотрудники колледжа.

3.8 Кафедра составляет годовой план работы в виде комплексно – целевой программы. Он рассматривается и согласовывается на заседании методического совета колледжа, а утверждается директором колледжа.

3.9 В планы работы кафедр в течение учебного года могут вноситься коррективы.

3.10 Не реже одного раза в месяц проводит свои заседания.

3.11 По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет отчет в методический совет колледжа о выполнении плана работы кафедры.

3.12 Реорганизация кафедры производится по решению методического совета колледжа, утверждается директором колледжа.

## **4 Права и обязанности кафедры**

4.1 Заведующий кафедрой имеет право:

4.1.1 В области учебной работы:

– проверять соответствие календарно-тематических планов работы преподавателей требованиям ФГОС СПО, рабочим программам по предмету, представлять их на утверждение заместителю директора по учебной работе, осуществлять контроль за их реализацией;

– обеспечивать разработку материалов вступительных, семестровых, курсовых, выпускных квалификационных работ;

– систематически посещать учебные занятия преподавателей кафедры, анализируя качество их проведения;

– разрабатывать и внедрять в жизнь мероприятия по обеспечению качества обучения и воспитания студентов, их практической подготовки;

– обеспечивать разработку единых норм и требований к оценке знаний, умений и навыков студентов;

– обеспечивать разработку тематики курсовых, выпускных квалификационных работ и их рецензирование;

– обеспечивать организацию самостоятельной работы студентов;

– участвовать в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории.

– возглавлять разработку, внедрение и совершенствование форм и методов внеаудиторной работы по профильным учебным дисциплинам, модулям;

– анализировать итоги успеваемости, состояние самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.

#### 4.1.2 В области научно-методической работы:

– организовывать работу по профессиональному росту преподавателей кафедры;

– организовывать наставничество и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

– консультировать преподавателей по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса;

– руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий педагогов, семинаров различного уровня;

– организовывать изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей кафедры;

– организовывать обсуждение вновь изданных учебников, методической литературы, учебных пособий, программ, учебных кинофильмов, видеофильмов, наглядных пособий и составление на них отзывов и рецензий;

– вносить предложения по корректировке действующих учебных планов и рабочих программ.

#### 4.1.3 В области научно-исследовательской работы:

– руководить организацией научно-исследовательской работы кафедры и контролирует ее выполнение;

– оказывать содействие преподавателям в выборе форм и содержания их научно-исследовательской деятельности.

#### 4.1.4 В области организационно – педагогической работы:

– отчитываться о работе кафедры в течение учебного года перед педагогическим, административным, или научно-методическим советом колледжа;

– вносить предложения администрации колледжа о поощрении (взыскании) педагогических работников кафедр;

– вести документацию кафедры;

– организовывать, развивать связи с соответствующими кафедрами вузов;

– организовывать, анализировать и совершенствовать профориентационную работу членов кафедры;

- организовывать контроль за работой преподавателей, входящих в состав кафедры;
- принимать участие в организации и анализе работы преподавателей по связи с выпускниками;
- осуществлять систематическую проверку выполнения ранее принятых решений кафедры.

#### 4.2 Кафедра имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно – методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности колледжа;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в колледже и других образовательных учреждениях;
- выдвигать от кафедры преподавателей для участия в конкурсах «Преподаватель года», «Классный классный» и т.д.;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей;
- за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности предлагать администрации колледжа сотрудников кафедры для поощрения.

### 5 Контроль за деятельностью кафедры

5.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором колледжа, его заместителями по научно-методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом контроля, утвержденным директором колледжа.

#### 5.2 Заведующий кафедрой:

5.2.1 Несет персональную ответственность за результативность всех направлений деятельности кафедры.

5.2.2 Участвует в работе всех структурных подразделений колледжа и учебно-методических объединений по специальностям, где рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.

5.2.3 Является членом научно-методического совета колледжа.

5.2.4 Участвует в определении учебной нагрузки преподавателей кафедры.

5.2.5 Разрабатывает план работы кафедры на год и представляет его на утверждение заместителю директора по научно-методической работе.

5.2.6 Организует работу кафедры в соответствии с единой научно-методической темой учебного года.

5.2.7 Проводит заседания кафедр не реже одного раза в месяц по актуальным проблемам работ кафедры.

## **6 Взаимоотношения. Связи**

6.1 Кафедра в процессе своей деятельности взаимодействует с научно-методическим центром по вопросам повышения качества учебного процесса и повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических, информационных технологий), координации учебно-методической работы.

6.2 Кафедра взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой преподавателей.

6.3 Кафедра взаимодействует с центром инновационных компьютерных технологий по вопросам технического сопровождения мероприятий кафедры и педагогов.

6.4 Кафедра в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора по учебной и научно-методической работе.