

Согласовано со
Студенческим Советом колледжа
Протокол № 1
« 31 » 08 2017г.
Председатель
С.А.Сазонов С.А.Сазонов



Согласовано с
Советом родителей
Протокол № 1
« 04 » 09 2017г.
Председатель
Т.Л.Полевая Т.Л.Полевая

Согласовано с
Советом колледжа
протокол № 1
« 31 » 08 2017г.

Положение о службе социально-психологической поддержки образовательного процесса в колледже

1. Общие положения.

1.1. Социально-психологическая служба является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский на Амуре колледж технологий и сервиса» (далее – колледж), находящимся в подчинении директора образовательного учреждения

1.2. Положение о Службе социально-психологической поддержки образовательного процесса в колледже разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённого постановлением Правительства РФ от 14.08. 2013 № 697;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский на Амуре колледж технологий и сервиса» (далее – колледж),

- другими локальными и нормативно-правовыми документами по вопросам образования и воспитания обучающихся.

1.3. Положение регулирует деятельность Службы социально-психологической поддержки образовательного процесса колледжа.

1.4. Служба социально-психологической поддержки работает под кураторством заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. Членами службы социально-психологической поддержки являются: педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители учебных групп. Деятельность службы социально-психологической поддержки (далее – Служба) ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в процессе обучения в колледже, а также пси

2.2. Деятельность службы позволяет решать следующие задачи:

- Объединить все компоненты педагогической системы в единый социально-психолого-педагогический комплекс;

- Создать психологически оптимальные условия для приобретения обучающимися социально-профессиональной компетентности;

- Помочь каждому обучающемуся на практике освоить простейшие методы самоанализа, самооценки и саморегуляции своих психических процессов;

- Помочь овладеть необходимыми психологическими знаниями, научить их работать с простейшими психодиагностическими методиками;

- Изучить воспитательный потенциал микросреды;

- Своевременное оказание социальной и правовой защиты социально нуждающимся категориям обучающихся;

- Дать родителям минимум психологических знаний, необходимых для того, чтобы помочь их детям успешно обучаться;

- Обеспечивать руководство колледжа комплексной психологической информацией, необходимой для принятия оптимальных управленческих решений;

- Готовить материал к проведению психолого-педагогических консилиумов и организовывать его работу.

2.3. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

2.4. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с обучающимися, их родителями, педагогическим коллективом, администрацией.

3. Основные направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности службы являются:

3.1.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, КГБ ПОУ Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, обучающихся и педагогов;

3.1.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

3.1.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы, разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность, мониторинг личностного развития обучающихся.

4. Ответственность сотрудников Службы

4.1 Сотрудники Службы несут персональную ответственность за: адекватность диагностических и коррекционных методов; ход и результаты работы с обучающимися; обоснованность выдаваемых рекомендаций.

4.2. Сотрудники Службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

5. Обязанности и права сотрудников Службы

5.1. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.2 Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией колледжа не реже 1 раза в полгода.

5.3 Рассматривать запросы и принимать соответствующие меры

5.4 В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся.

5.5 Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся

5.6 Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.7 Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию колледжа о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.1.5 данного раздела Положения.

5.8 Сотрудники Службы имеют право:

5.8.1 Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях комиссий и т.д

5.8.2. Посещать уроки, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся

5.8.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.8.4. Проводить в колледже групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию администрации колледжа и центра психолого-педагогической службы.

5.8.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на семинарах и конференциях.

5.8.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

5.8.7. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с учебным планом.

5.8.8. Обращаться в случае необходимости напрямую или через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5.8.9. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.

5.8.10. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно- методического обеспечения Службы.

5.8.11. Ставить перед администрацией колледжа вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

5.2.12. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5.2.13. Взаимодействовать с коллегами других образовательных организаций.

6. Программа деятельности Службы

6.1. Основной сферой деятельности психолога и социального педагога в такой среде является процесс социально-психологической адаптации обучающихся, понимаемый как успешное взаимодействие и широкие возможности приспособления студента к внешней, социальной ситуации развития, то есть работа по созданию системы социально-психолого-педагогических условий, способствующих успешной адаптации, обучению и развитию каждого обучающегося.

6.2. Основная цель деятельности Службы - психологическое сопровождение обучающегося в процессе обучения и воспитания в соответствии с его особенностями индивидуально-личностного развития и индивидуальными запросами, проблемами, целями и задачами, ориентирование на создание для него максимально адекватных его запросам условий обучения.

6.3. В соответствии с этим в задачи службы социально-психологической поддержки включаются:

6.3.1. получение информации об обучающемся (диагностика его мотивов, целей, ценностных ориентаций, индивидуальных особенностей и способностей и т.д.); 6.4.2. наблюдение за динамикой развития обучающегося (исследовательская работа и мониторинг);

6.3.2 оптимизирующее воздействие на индивидуальную траекторию развития через обучение психологическим знаниям и индивидуальную консультативную работу с обучающимся, достижение им способности к саморефлексии

6.3.3 психологическое сопровождение и поддержка процесса обучения через групповую и индивидуальную работу с педагогами, включающую в себя просветительскую и консультативную деятельность с целью повышения психологической компетентности педагогов, а также индивидуальную работу по проблемам взаимодействия конкретного обучающегося с конкретным преподавателем и родителем;

6.3.4 осуществляемый совместно с педагогами анализ учебной среды с точки зрения тех возможностей, которые она предоставляет для обеспечения и развития обучающегося, и тех требований, которые она предъявляет к его психологическим возможностям и уровню развития;

6.3.5. определение психологических критериев эффективного обучения и развития учащихся;

6.3.6. разработка и внедрение определенных мероприятий, форм и методов работы, которые рассматриваются как условия успешного обучения и развития обучающихся;

6.3.7. приведение создаваемых условий в некоторую систему постоянной работы, дающую максимальный результат.

7. Основные виды деятельности Службы

7.1. Основными видами деятельности Службы являются:

7.1.1. Психологическое просвещение - приобщение взрослых (преподавателей, родителей) и обучающихся к психологическим знаниям.

7.1.2. Психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся.

7.1.3. Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

7.1.4. Психологическая диагностика - выявление особенностей психического развития обучающегося, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития знаний, умений, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

7.1.5. Психологическая коррекция - разработка рекомендаций для кураторов, преподавателей, родителей по индивидуальным траекториям развития обучающихся, программы психокоррекционной или развивающей работы с обучающимся, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

7.2. Подготовка и проведение психолого-педагогического консилиума.

7.3. Подготовка и проведение теоретических семинаров по проблемам возрастной и педагогической психологии и практические занятия по основам психодиагностики. Они направлены на теоретическое обоснование психологических методик, которые могут быть использованы учителями в своей практической деятельности.