

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

43.02.05 Флористика

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Квалификация - флорист

Форма обучения - очная

Характеристика направления подготовки:

- **нормативный срок:** на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.
- **общая трудоемкость освоения ООП: 4806 часов.**

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ - образовательное учреждение;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа по профессии;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

Общеобразовательная подготовка представлена дисциплинами социально-экономического профиля.

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Шифр дисциплины по УП: ОГСЭ.01 <u>Кол-во часов:</u> 61	<u>Основы философии</u> Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 43.02.05 Флористика. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ Общий гуманитарный социально-экономический цикл Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских

	<p>проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение

	<p>квалификации (ОК 8);</p> <p>– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).</p>
<p>Шифр дисциплины по УП: ОГСЭ.02</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 58</p>	<p style="text-align: center;"><u>История</u></p> <p>Программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 Флористика.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл ОГСЭ, общий гуманитарный социально-экономический цикл</p> <p>Цели и задачи учебной дисциплины</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хронологические рамки, периоды значительных событий и процессов; - существенные черты исторических событий и явлений; - последовательность и длительность исторических событий - обстоятельства и результаты важнейших исторических событий. - особенности развития мировой истории на рубеже XX-XXI столетий <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить единичные исторические факты и общие явления; - называть характерные, существенные черты исторических событий и явлений; - группировать (классифицировать) исторические события и явления по указанному признаку; - объяснять смысл, значение важнейших исторических понятий; - сравнивать исторические события и явления, определять в них общее и различия; - излагать суждения о причинно-следственных связях исторических процессов и событий; - проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках; - сравнивать данные разных источников, выявлять их сходство и различия. - определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку значительных событий в истории
Формируемые компетенции	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных

<p>ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p><u>компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).
<p>Шифр дисциплины по УП: ОГСЭ.03</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 130</p>	<p style="text-align: center;"><u>Иностранный язык</u></p> <p>Программа учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для изучения курса английского языка в учреждениях среднего профессионального образования, для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по специальности 43.02.05 «Флористика»</p> <p>Данная программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по иностранным языкам, и отражает принципы коммуникативной направленности, т.е. способности и готовности к реальному практическому владению английским языком, что должно способствовать развитию личности и повышению общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, формированию критического мышления,</p>

	<p>успешной социальной адаптации выпускников и их конкурентоспособности на рынке труда.</p> <p>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ</p> <p>Цели и задачи учебной дисциплины: В результате изучения дисциплины «Английский язык» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, • пополнять словарный запас <p>В результате изучения дисциплины «Английский язык» обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

	<p>(ОК 7);</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).
<p>Шифр дисциплины по УП: ОГСЭ.04</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 200</p>	<p style="text-align: center;"><u>Физическая культура</u></p> <p>Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 43.02.05 Флористика</p> <p>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы ОГСЭ</p> <p>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - уметь использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; - основы физического спортивного самосовершенствования;
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> –организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); –принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); –работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

<i>ЕН</i>	<i>Математический и общий естественнонаучный цикл</i>
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ЕН.01</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 48</p>	<p style="text-align: center;"><u>Математика</u></p> <p>Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 «Флористика».</p> <p>Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке по рабочим профессиям в области флористики.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.</p> <p>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: • значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; • основы калькуляции и подсчетов в профессиональной деятельности; • основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации,

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала (ПК 1.1); – изготавливать и аранжировать флористические изделия (ПК 1.2); – упаковывать готовые изделия (ПК 1.3); – ухаживать за горшечными растениями (ПК 2.1); – создавать композиции из горшечных растений (ПК 2.2); – обеспечивать сохранность композиций на заданный срок (ПК 2.3); – проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления (ПК 3.1); – выполнять работы по флористическому оформлению помещений (ПК 3.2); – выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе (ПК 3.3); – обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок (ПК 3.4); – принимать и оформлять заказы на флористические работы (ПК 4.1); – согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами (ПК 4.2); – организовывать работы коллектива исполнителей (ПК 4.3); – организовывать и осуществлять розничную торговлю
---	---

	<p>флористическими изделиями (ПК 4.4); – организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий (ПК 4.5).</p>
<p><u>Шифр дисциплины по УП:</u> ЕН.02</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 48</p>	<p align="center"><u>Экологические основы природопользования</u></p> <p>Область применения рабочей программы Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 Флористика Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке по рабочим профессиям в области флористики.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.</p> <p>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; • использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; • соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; • особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного взаимодействия на окружающую среду; • об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; • принципы и методы рационального природопользования; • методы экологического регулирования; • принципы размещения производств различного типа;

	<ul style="list-style-type: none"> • основные группы отходов, их источники и масштабы образования; • понятия и принципы мониторинга окружающей среды; • правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; • принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; • природоресурсный потенциал Российской Федерации; • охраняемые природные территории.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала (ПК 1.1);

<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> – изготавливать и аранжировать флористические изделия (ПК 1.2); – упаковывать готовые изделия (ПК 1.3); – ухаживать за горшечными растениями (ПК 2.1); – создавать композиции из горшечных растений (ПК 2.2); – обеспечивать сохранность композиций на заданный срок (ПК 2.3); – проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления (ПК 3.1); – выполнять работы по флористическому оформлению помещений (ПК 3.2); – выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе (ПК 3.3); – обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок (ПК 3.4); – принимать и оформлять заказы на флористические работы (ПК 4.1); – согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами (ПК 4.2); – организовывать работы коллектива исполнителей (ПК 4.3); – организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями (ПК 4.4); <p>организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий (ПК 4.5).</p>
<p>ОП</p>	<p>Общепрофессиональные дисциплины</p>
<p><u>Шифр дисциплины по УП:</u> ОП.01</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 120</p>	<p style="text-align: center;"><u>Ботаника и физиология растений</u></p> <p>Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины (далее примерная программа) является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 Флористика</p> <p>Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, подготовке мастер-классов, профессиональной подготовке в области флористики при наличии основного общего, среднего (полного) общего, не профильного профессионального образования.</p> <p>Для лиц, имеющих и/или без опыта работы по профилю.</p>

	<p>Должности: рабочие и различные категории служащих без ограничения возраста и стажа.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Ботаника и физиология растений» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.</p> <p>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам; - проводить диагностику и оценку физиологического состояния растений; - определять условия внешней среды, влияющие на рост и развитие растений; - учитывать индивидуальные анатомические и морфологические свойства растений при создании из них флористических изделий; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематику растений; - бинарную номенклатуру русских и латинских названий растений основного рыночного ассортимента; - морфологию и топографию органов растений; - сущность физиологических процессов, происходящих в растительном организме; - формы и закономерности роста; - необходимые условия развития растений; - элементы географии растений; - характеристики различных экологических групп растений: гидрофиты, гигрофиты, мезофиты, ксерофиты (склерофиты и суккуленты); - основные особенности строения их вегетативных и генеративных органов; влияние различных факторов (освещенность, влажность, температурный режим, состав и структура грунта) на жизнедеятельность растений.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность,

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала (ПК 1.1); – изготавливать и аранжировать флористические изделия (ПК 1.2); – упаковывать готовые изделия (ПК 1.3); – ухаживать за горшечными растениями (ПК 2.1); – создавать композиции из горшечных растений (ПК 2.2); – обеспечивать сохранность композиций на заданный срок (ПК 2.3); – проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления (ПК 3.1); – выполнять работы по флористическому оформлению помещений (ПК 3.2); – выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе (ПК 3.3); – обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок (ПК 3.4); – принимать и оформлять заказы на флористические
---	--

	<p>работы (ПК 4.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами (ПК 4.2); – организовывать работы коллектива исполнителей (ПК 4.3); – организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями (ПК 4.4); <p>организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий (ПК 4.5).</p>
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ОП.02</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 120</p>	<p style="text-align: center;"><u>Основы дизайна и композиции</u></p> <p>Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 100119 флористика</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, дополнительном профессиональном образовании, подготовке мастер-классов.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — различать функциональную, конструктивную и эстетическую составляющую объектов флористического оформления и дизайна; — создавать рисунки, эскизы и иные наглядные изображения объектов флористического оформления; — использовать художественные средства композиции, цветоведения, для решения задач флористического оформления; — выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; — выдерживать соотношение размеров; — соблюдать закономерности соподчинения элементов; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные художественные стили;

	<ul style="list-style-type: none"> — основные виды форм (конструктивные, свободные) и движение в них; основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; принципы и законы композиции; виды композиций; — принципы построения (гармоничность, затухание, повторение, заполняемость, группирование и т.д.); — средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст, нюанс; — специальные выразительные средства: план, ракурс, стиль, колорит, изобразительные — акценты, фактура и текстура материалов и др.; — основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; — цветовые контрасты и настроения; — символические значения цветов (красок); — особенности различных видов освещения; — свойства поверхностей; — сочетания формы, цвета и структуры; — понятие перспективы; — общие положения теории аранжировки цветов (симметрия, асимметрия, пропорции, ряды, ступенчатость, акцент, напряжение, создание глубины, цвет и т. п.);
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала (ПК 1.1); – изготавливать и аранжировать флористические изделия (ПК 1.2); – упаковывать готовые изделия (ПК 1.3); – ухаживать за горшечными растениями (ПК 2.1); – создавать композиции из горшечных растений (ПК 2.2); – обеспечивать сохранность композиций на заданный срок (ПК 2.3); – проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления (ПК 3.1); – выполнять работы по флористическому оформлению помещений (ПК 3.2); – выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе (ПК 3.3); – обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок (ПК 3.4).
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ОП.03</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 99</p>	<p style="text-align: center;"><u>История флористики</u></p> <p>Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 Флористика. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 43.02.05 Флористика.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p>Цели и задачи дисциплины - требования к</p>

	<p>результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различать основные флористические стили; • определять виды флористических изделий и флористического оформления; давать им характеристику, • выявлять стилевые особенности; • разьяснять символические значения растений (цветов) в соответствии с различными культурными и национальными традициями; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • историю мировой и отечественной флористики; • национально-культурные традиции во флористике; • символические значения растений (цветов) в различных культурных и национальных традициях; • особенности различных стилей и школ флористики, их связь с дизайном, изобразительным и декоративно-прикладным искусством • основные виды и формы обучения флористике; • основные направления и тенденции современной флористики; • основные профессиональные объединения флористов в стране и за рубежом
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<p>общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);</p> <ul style="list-style-type: none"> – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала (ПК 1.1); – изготавливать и аранжировать флористические изделия (ПК 1.2); – упаковывать готовые изделия (ПК 1.3); – ухаживать за горшечными растениями (ПК 2.1); – создавать композиции из горшечных растений (ПК 2.2); – обеспечивать сохранность композиций на заданный срок (ПК 2.3); – проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления (ПК 3.1); – выполнять работы по флористическому оформлению помещений (ПК 3.2); – выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе (ПК 3.3); – обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок (ПК 3.4); – принимать и оформлять заказы на флористические работы (ПК 4.1); – согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами (ПК 4.2); – организовывать работы коллектива исполнителей (ПК 4.3); – организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями (ПК 4.4); <p>организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий (ПК 4.5).</p>
---	---

<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ОП.04</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 60</p>	<p style="text-align: center;"><u>Культура делового общения</u></p> <p>Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 Флористика.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Культура делового общения» (ОП.04.) является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.00) профессионального цикла (П.00) обязательной части циклов ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 «Флористика».</p> <p>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; • пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; • передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; • принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме; • поддерживать деловую репутацию; • создавать и соблюдать имидж делового человека; • организовывать индивидуальное рабочее место и места для профессионального общения с клиентами, партнерами и коллегами. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила делового общения; • этические нормы взаимоотношений с клиентами, партнерами и коллегами; • основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; • формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; • составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.; • правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения с клиентами, партнерами и коллегами.
---	---

<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала (ПК 1.1); – изготавливать и аранжировать флористические изделия (ПК 1.2); – упаковывать готовые изделия (ПК 1.3); – ухаживать за горшечными растениями (ПК 2.1); – создавать композиции из горшечных растений (ПК 2.2); – обеспечивать сохранность композиций на заданный срок (ПК 2.3); – проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления (ПК 3.1);
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять работы по флористическому оформлению помещений (ПК 3.2); – выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе (ПК 3.3); – обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок (ПК 3.4); – принимать и оформлять заказы на флористические работы (ПК 4.1); – согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами (ПК 4.2); – организовывать работы коллектива исполнителей (ПК 4.3); – организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями (ПК 4.4); <p>организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий (ПК 4.5).</p>
<p><u>Шифр дисциплины по УП:</u> ОП.05</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 54</p>	<p style="text-align: center;"><u>Правовые основы профессиональной деятельности</u></p> <p>Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 Флористика.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.</p> <p>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать необходимые нормативно-правовые документы; • защищать свои права в соответствии с гражданским, административным и трудовым законодательством; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) должностных лиц и граждан с правовой точки зрения. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения Конституции Российской Федерации; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их

	<p>реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; • понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала (ПК 1.1); – изготавливать и аранжировать флористические изделия (ПК 1.2); – упаковывать готовые изделия (ПК 1.3); – ухаживать за горшечными растениями (ПК 2.1); – создавать композиции из горшечных растений (ПК 2.2); – обеспечивать сохранность композиций на заданный срок (ПК 2.3); – проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления (ПК 3.1); – выполнять работы по флористическому оформлению помещений (ПК 3.2); – выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе (ПК 3.3); – обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок (ПК 3.4); – принимать и оформлять заказы на флористические работы (ПК 4.1); – согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами (ПК 4.2); – организовывать работы коллектива исполнителей (ПК 4.3); – организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями (ПК 4.4); <p>организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий (ПК 4.5).</p>
<p><u>Шифр дисциплины по УП:</u> ОП.06</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 76</p>	<p><u>Основы экономики, менеджмента и маркетинга</u></p> <p>Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 Флористика.</p>

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке в области флористики при наличии основного общего, среднего (полного) общего, не профильного профессионального образования.

Для лиц, имеющих и/или без опыта работы по профилю.
Должности: рабочие и различные категории служащих без ограничения возраста и стажа.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является необходимой для современного всесторонне развитого специалиста. Умения и знания в области экономики, управления и организации, понятия процессов происходящих в отраслевом сегменте рынка, всё это необходимо знать и уметь применять в профессиональной сфере деятельности. Дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», является составной частью раздела общепрофессиональных дисциплин, профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области флористики; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга в области флористики; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации; - реклама во флористике.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала (ПК 1.1); – изготавливать и аранжировать флористические изделия (ПК 1.2); – упаковывать готовые изделия (ПК 1.3); – ухаживать за горшечными растениями (ПК 2.1);

<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> – создавать композиции из горшечных растений (ПК 2.2); – обеспечивать сохранность композиций на заданный срок (ПК 2.3); – проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления (ПК 3.1); – выполнять работы по флористическому оформлению помещений (ПК 3.2); – выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе (ПК 3.3); – обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок (ПК 3.4); – принимать и оформлять заказы на флористические работы (ПК 4.1); – согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами (ПК 4.2); – организовывать работы коллектива исполнителей (ПК 4.3); – организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями (ПК 4.4); <p>организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий (ПК 4.5).</p>
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ОП.07</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 102</p>	<p style="text-align: center;"><u>Информационные технологии в профессиональной деятельности</u></p> <p>Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины (далее примерная программа) является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 Флористика</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является необходимой для современного всесторонне развитого специалиста. Умения и знания в области информатики необходимо применять в профессиональной сфере деятельности. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является составной частью раздела общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.</p> <p>Цели и задачи дисциплины - требования к</p>

	<p>результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала (ПК 1.1); – изготавливать и аранжировать флористические изделия (ПК 1.2); – упаковывать готовые изделия (ПК 1.3); – ухаживать за горшечными растениями (ПК 2.1); – создавать композиции из горшечных растений (ПК 2.2); – обеспечивать сохранность композиций на заданный срок (ПК 2.3); – проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления (ПК 3.1); – выполнять работы по флористическому оформлению помещений (ПК 3.2); – выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе (ПК 3.3); – обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок (ПК 3.4); – принимать и оформлять заказы на флористические работы (ПК 4.1); – согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами (ПК 4.2); – организовывать работы коллектива исполнителей (ПК 4.3); – организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями (ПК 4.4); – организовывать и осуществлять продажу
---	--

	<p>флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий (ПК 4.5).</p>
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ОП.08</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 51</p>	<p style="text-align: center;"><u>Охрана труда</u></p> <p>Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины (далее примерная программа) является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 Флористика</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Охрана труда является общепрофессиональной дисциплиной, которая изучает систему сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающую в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.</p> <p>Реализация общих целей изучения охраны труда формируется в четырех направлениях</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическое, интеллектуальное развитие, утилитарно-прогнатическое направление и воспитательное воздействие. <p>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; - использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; - участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности; - проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом

	<p>специфики выполняемых работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; - вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы управления охраной труда в организации; - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; - обязанности работников в области охраны труда; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; - возможных последствий несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); - порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); - порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала (ПК 1.1); – изготавливать и аранжировать флористические изделия (ПК 1.2); – упаковывать готовые изделия (ПК 1.3); – ухаживать за горшечными растениями (ПК 2.1); – создавать композиции из горшечных растений (ПК 2.2); – обеспечивать сохранность композиций на заданный срок (ПК 2.3); – проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления (ПК 3.1); – выполнять работы по флористическому оформлению помещений (ПК 3.2); – выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе (ПК 3.3); – обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок (ПК 3.4); – принимать и оформлять заказы на флористические работы (ПК 4.1); – согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами (ПК 4.2); – организовывать работы коллектива исполнителей (ПК 4.3); – организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями (ПК 4.4); <p>организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий (ПК 4.5).</p>
---	---

Шифр

дисциплины по

УП: ОП.09

Кол-во часов:

102

Безопасность жизнедеятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 Флористика.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне ВУС и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

	<ul style="list-style-type: none"> • основы военной службы и обороны государства; • задачи и основные мероприятия гражданской обороны; • способы защиты населения от оружия массового поражения; • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; • основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; • область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; • порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<p>команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала (ПК 1.1); – изготавливать и аранжировать флористические изделия (ПК 1.2); – упаковывать готовые изделия (ПК 1.3); – ухаживать за горшечными растениями (ПК 2.1); – создавать композиции из горшечных растений (ПК 2.2); – обеспечивать сохранность композиций на заданный срок (ПК 2.3); – проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления (ПК 3.1); – выполнять работы по флористическому оформлению помещений (ПК 3.2); – выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе (ПК 3.3); – обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок (ПК 3.4); – принимать и оформлять заказы на флористические работы (ПК 4.1); – согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами (ПК 4.2); – организовывать работы коллектива исполнителей (ПК 4.3); – организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями (ПК 4.4); <p>организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий (ПК 4.5).</p>
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ОП.10</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Выпускник в условиях рынка труда</u></p> <p>1. Область применения рабочей программы Программа учебной дисциплины «Выпускник в условиях рынка труда» является частью основной</p>

Кол-во часов:

36

профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в системе дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области профессионального самоопределения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы;
- грамотно общаться с работодателем;
- составлять резюме;
- планировать и контролировать изменения в своей карьере;
- оценивать предложения о работе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- реальную ситуацию на рынке труда;
- службы по трудоустройству, принципы и методы их работы;
- правовые аспекты взаимоотношения с работодателем;
- приемы эффективной самопрезентации;
- правила поведения в организации;
- правила составления резюме.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть:**

- основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте;
- основами правильного представления себя на рынке труда;
- общения с работодателями;

	- основами установления коммуникаций, управления стрессами.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).</p>
<p><u>Шифр дисциплины по УП:</u> ОП.11</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 34</p>	<p style="text-align: center;"><u>Основы предпринимательской деятельности</u></p> <p>1. Область применения программы</p> <p>Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.</p> <p>Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.</p>

	<p>2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.</p> <p>3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать пакет учредительных документов; – анализировать состояние конкуренции на рынке; – формулировать миссию, цели организации, разрабатывать варианты реализации стратегии. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства; – составляющие элементы предпринимательства и бизнеса, условия формирования предпринимательства; – организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих предприятий; – условия формирования предпринимательства; – виды предпринимательской деятельности; – процедуру создания предприятия, документы, необходимые для открытия предприятия; – типы и виды конкуренции; функции конкуренции; типы конкурентов; – виды контрактов и договоров, условия формирования контрактов и договоров, структуру контрактов и договоров; – актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работы коллектива исполнителей (ПК 4.3); – организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями (ПК 4.4); – организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий (ПК 4.5).
<p>ПМ</p>	<p>Профессиональные модули</p>
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП:</u> ПМ.01</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 381</p> <p>МДК 01.01 (81 час)</p> <p>МДК 01.02 (300 часов)</p>	<p style="text-align: center;"><u>Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов</u></p> <p>МДК.01.01 Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов</p> <p>МДК.01.02 Основные стили и техники изготовления флористических изделий</p> <p>Область применения программы Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) - является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности</p>

(специальностям) СПО 43.02.05 Флористика в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 01. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.

ПК 02. Изготавливать и аранжировать флористические изделия. ПК 03. Упаковывать готовые изделия.

Для лиц, имеющих и/или без опыта работы по профилю. Должности: рабочие и различные категории служащих без ограничения возраста и стажа.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, подготовке мастер-классов, профессиональной подготовке в области флористики при наличии основного общего, среднего (полного) общего, не профильного профессионального образования.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов;
- подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров;
- изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;
- упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки;

уметь:

- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;
- обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;
- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;
- дезинфицировать оборудование, инвентарь,

помещения, транспорт и др.;

- определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;
- применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;
- выбирать и использовать необходимые инструменты;
- подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;
- выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;
- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в т. ч. клеи и спреи;
- составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;
- обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок; **знать:**
 - основные виды флористических изделий: букеты, композиции, бутоньерки, венки, гирлянды, корзины, коллажи и др.;
 - основные стили: вегетативный; декоративный, форма-линейный, параллельный и др.; цветочный этикет;
 - виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ;
 - свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов;
 - формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей;
 - виды аксессуаров, расходных и технологических материалов;
 - правила и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий;
 - техники закрепления элементов во флористических изделиях;
 - тенденции флористической моды в аранжировке;
 - методы создания флористических коллажей;
 - правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий;
 - санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;
 - правила личной гигиены работников;
 - нормы гигиены труда;
 - классификацию моющих и дезинфицирующих средств,

	правила их применения, условия и сроки хранения
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>	<p>Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала (ПК 1.1); – изготавливать и аранжировать флористические изделия (ПК 1.2); – упаковывать готовые изделия (ПК 1.3).
<p><u>Шифр дисциплины по УП:</u> УП.01.01</p>	<p style="text-align: center;"><u>Учебная практика</u></p> <p>1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности СПО 43.02.05 «Флористика» в части освоения основных видов профессиональной</p>

	<p>деятельности.</p> <p>2. Цели и задачи учебной практики</p> <p>Задачей учебной практики по специальности 430205 «Флористика» является освоение видов профессиональной деятельности: «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»; «Флористическое использование горшечных растений»; «Флористическое оформление»; «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»; «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»; «Флористическое использование горшечных растений»; «Флористическое оформление»; «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»; «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».</p>
<p><u>Шифр дисциплины по УП: ПП.01.01</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Производственная практика (по профилю специальности)</u></p> <p>1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 43.02.05 «Флористика» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:</p> <p>ПМ.01 «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»</p> <p>ПМ.02 «Флористическое использование горшечных растений»</p> <p>ПМ.03 «Флористическое оформление»</p> <p>ПМ.04 «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»</p> <p>ПМ.05 «Выполнение работ по одной или</p>

нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов;
- подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров;
- изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;
- упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки.

уметь:

- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;
- обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте; соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;
- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;
- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт и др.;
- определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;
- применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;
- выбирать и использовать необходимые инструменты;
- подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;
- выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;
- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в т. ч. клеи и спреи;
- составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;
- обеспечивать жизнедеятельность цветочного и

	<p>растительного материала на заданный срок.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды флористических изделий: букеты, композиции, бутоньерки, венки, гирлянды, корзины, коллажи и др.; - основные стили: вегетативный; декоративный, форма-линейный, параллельный и др.; цветочный этикет; - виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ; - свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов; - формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей; - виды аксессуаров, расходных и технологических материалов; - правила и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий; - техники закрепления элементов во флористических изделиях; - тенденции флористической моды в аранжировке; - методы создания флористических коллажей; - правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий; - санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде; - правила личной гигиены работников; - нормы гигиены труда; - классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения.
<p>Промежуточная аттестация в форме:</p>	<p><i>Экзамен квалификационный</i></p>
<p><u>Шифр дисциплины по УП:</u> ПМ.02</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 359</p> <p>МДК 02.01 (188 часов)</p>	<p><u>Флористическое использование горшечных растений</u></p> <p>МДК.02.01 Основы ухода за горшечными растениями и их лечение</p> <p>МДК.02.02 Создание композиций и украшений из горшечных растений</p> <p>Область применения программы</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) - является частью примерной основной профессиональной образовательной</p>

МДК 02.02
(171 час)

программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 Флористика.

В соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 01. Ухаживать за горшечными растениями. ПК 02. Создавать композиции из горшечных растений. ПК 03.

Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок. Для лиц, имеющих и/или без опыта работы по профилю. Должности: рабочие и различные категории служащих без ограничения возраста и стажа.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, подготовке мастер-классов, профессиональной подготовке в области флористики при наличии основного общего, среднего (полного) общего, не профильного профессионального образования.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: пересадки и перевалки растений; ухода за растениями и их лечения; составления сгруппированных и одиночных украшений из композиций из горшечных растений.

уметь:

- оценивать состояние растений; обеспечивать надлежащий уход за растениями;
- определять болезни и вредителей и принимать меры по их устранению;
- готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта;
- выполнять посадку, пересадку или перевалку растений;
- подбирать кашпо, контейнеры и декоративные формы, необходимые для посадки, пересадки или перевалки растений;
- создавать композиции из горшечных растений для интерьеров и внешнего озеленения объектов;
- упаковывать горшечное растение или композицию для дальнейшей транспортировки;

знать:

- классификацию цветочных культур закрытого и

	<p>открытого грунта; характеристики основных групп горшечных растений; естественные условия произрастания горшечных растений; экологические и иные условия существования растений в интерьере (освещенность, температура содержания, влажность, субстраты и др.); принципы составления и виды композиций из горшечных растений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • возможности сочетания горшечных растений по условиям содержания; • классификацию зимних садов и основной ассортимент растений для них; • правила ухода и лечения горшечных растений; • основные препараты по уходу и лечению растений; • дозировки и правила применения средств для лечения растений; • способы приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; • правила проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);

<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ухаживать за горшечными растениями (ПК 2.1); – создавать композиции из горшечных растений (ПК 2.2); – обеспечивать сохранность композиций на заданный срок (ПК 2.3).
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: УП.02.01</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Учебная практика</u></p> <p>1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности СПО 43.02.05 <u>«Флористика»</u> в части освоения основных видов профессиональной деятельности.</p> <p>2. Цели и задачи учебной практики</p> <p>Задачей учебной практики по специальности 43.02.05 <u>«Флористика»</u> является освоение видов профессиональной деятельности: «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»; «Флористическое использование горшечных растений»; «Флористическое оформление»; «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»; «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»; «Флористическое использование горшечных растений»; «Флористическое оформление»; «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»; «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».</p>

Шифр
дисциплины по
УП: ПП.02.01

Производственная практика(по профилю
специальности)

1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 43.02.05 «Флористика» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»

ПМ.02 «Флористическое использование горшечных растений»

ПМ.03 «Флористическое оформление»

ПМ.04 «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Иметь практический опыт:

- пересадки и перевалки растений;
- ухода за растениями и их лечения;
- составления сгруппированных и одиночных украшений из композиций из горшечных растений.

уметь:

- оценивать состояние растений; обеспечивать надлежащий уход за растениями;
- определять болезни и вредителей и принимать меры по их устранению; готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта;
- выполнять посадку, пересадку или перевалку растений;
- подбирать кашпо, контейнеры и декоративные формы, необходимые для посадки, пересадки или перевалки растений;
- создавать композиции из горшечных растений для интерьеров и внешнего озеленения объектов;

	<ul style="list-style-type: none"> – упаковывать горшечное растение или композицию для дальнейшей транспортировки знать: – классификацию цветочных культур закрытого и открытого грунта; – характеристики основных групп горшечных растений; – естественные условия произрастания горшечных растений; – экологические и иные условия существования растений в интерьере (освещенность, температура содержания, влажность, субстраты и др.); – принципы составления и виды композиций из горшечных растений; – возможности сочетания горшечных растений по условиям содержания; – классификацию зимних садов и основной ассортимент растений для них; – правила ухода и лечения горшечных растений; – основные препараты по уходу и лечению растений; – дозировки и правила применения средств для лечения растений; – способы приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов; – правила проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений
<p>Промежуточная аттестация в форме:</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>
<p><u>Шифр дисциплины по УП:</u> ПМ.03</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 322</p> <p>МДК 03.01 (195 часов)</p> <p>МДК 03.02 (127 часов)</p>	<p style="text-align: center;"><u>Флористическое оформление</u></p> <p>МДК.03.01 Основные виды флористических работ МДК.03.02 Особенности флористического оформления на открытом воздухе</p> <p>Область применения программы Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) - является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 Флористика в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): флористическое оформление и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 01. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления. ПК 02. Выполнять работы</p>

по флористическому оформлению помещений. ПК 03. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе. ПК 04. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.

Для лиц, имеющих и/или без опыта работы по профилю. Должности: рабочие и различные категории служащих без ограничения возраста и стажа.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, подготовке мастер-классов, профессиональной подготовке в области флористики при наличии основного общего, среднего (полного) общего, не профильного профессионального образования.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь**

практический опыт:

выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;

уметь:

- определять основные функциональные, стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления;
- разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;
- подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе; создавать флористические композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства;
- осуществлять подбор сезонного и многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе;
- обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления; использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие

	<p>техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло и т.п.) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные правила разработки композиционно-стилевых моделей (дизайн-проектов) флористического оформления объектов; • традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления; правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе; • характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ; • стилевые особенности протокольного, праздничного и церемониального флористического оформления, в т. ч. свадебного, траурного, новогоднего и др.; • типы изделий, конструкции, материалы, аксессуары и специфические компоненты, используемые при основных видах флористических работ; приемы и методы флористического оформления стола; • способы изготовления подвесных, настольных, настенных композиций, ширм, каркасов и других элементов оформления интерьера; • общий порядок и правила флористического оформления объектов на открытом воздухе.
	<p>Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации (ОК 8); <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).</p> <p>Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления (ПК 3.1); – выполнять работы по флористическому оформлению помещений (ПК 3.2); – выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе (ПК 3.3); – обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок (ПК 3.4).
<p><u>Шифр дисциплины по УП: УП.03.01</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Учебная практика</u></p> <p>1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности СПО 43.02.05 «Флористика» в части освоения основных видов профессиональной деятельности.</p> <p>2. Цели и задачи учебной практики</p> <p>Задачей учебной практики по специальности 43.02.05 «Флористика» является освоение видов профессиональной деятельности: «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»; «Флористическое использование горшечных растений»; «Флористическое оформление»; «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»; «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,</p>

	<p>должностям служащих», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»; «Флористическое использование горшечных растений»; «Флористическое оформление»; «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»; «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».</p>
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ПП.03.01</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Производственная практика(по профилю специальности)</u></p> <p>1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 43.02.05 «Флористика» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:</p> <p>ПМ.01 «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»</p> <p>ПМ.02 «Флористическое использование горшечных растений»</p> <p>ПМ.03 «Флористическое оформление»</p> <p>ПМ.04 «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»</p> <p>ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».</p> <p>2. Цели и задачи производственной практики</p> <p>С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять основные функциональные, стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на

открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления;

– разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;

– подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе; создавать флористические композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства;

– осуществлять подбор сезонного и многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе;

– обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления; использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды;

– использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло и т.п.) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе;

знать:

– основные правила разработки композиционно-стилевых моделей (дизайн-проектов) флористического оформления объектов;

– традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления; правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;

– характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ;

– стилевые особенности протокольного, праздничного и церемониального флористического оформления, в т. ч. свадебного, траурного, новогоднего и др.;

– типы изделий, конструкции, материалы, аксессуары и специфические компоненты, используемые при основных видах флористических работ; приемы и методы флористического оформления стола;

– способы изготовления подвесных, настольных, настенных композиций, ширм, каркасов и других элементов оформления интерьера;

	– общий порядок и правила флористического оформления объектов на открытом воздухе.
Промежуточная аттестация в форме:	Экзамен квалификационный
<u>Шифр дисциплины по УП:</u> ПМ.04	<u>Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов</u>
<u>Кол-во часов:</u> 159	МДК.04.01 Управление флористическими работами и услугами МДК.04.02 Организация службы доставки цветов
МДК 04.01 (102 часа)	1.1. Область применения программы Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) - является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 Флористика
МДК 04.02 (57 часов)	В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов и соответствующих профессиональных компетенций. Для лиц, имеющих и/или без опыта работы по профилю. Должности: рабочие и различные категории служащих без ограничения возраста и стажа. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, подготовке мастер-классов, профессиональной подготовке в области флористики при наличии основного общего, среднего (полного) общего, не профильного профессионального образования.
	1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:
	<ul style="list-style-type: none"> • приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг; • выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;

- ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;
- розничных продаж флористических изделий;
- организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет.

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;
- производить расчет стоимости флористических работ и услуг;
- оформлять документы первичного учета;
- составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг;
- принимать и передавать заказ в службе доставки цветов в соответствии с установленными правилами;
- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами;

знать:

- квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг; общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг; порядок регистрации документов и телефонных разговоров;
- порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению;
- порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг;
- правила ведения документооборота, учета и отчетности;

	<ul style="list-style-type: none"> • методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками); • порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции; • историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов; порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование; • порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты; • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, • автоматизированных рабочих мест (АРМ); • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; • критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг; • порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать и оформлять заказы на флористические работы (ПК 4.1); – согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами (ПК 4.2); – организовывать работы коллектива исполнителей (ПК 4.3); – организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями (ПК 4.4); – организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий (ПК 4.5).
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: УП.04.01</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Учебная практика</u></p> <p>1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности СПО 43.02.05 <u>«Флористика»</u> в части освоения основных видов профессиональной деятельности.</p> <p>2. Цели и задачи учебной практики С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг; выполнения

флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы; ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг; розничных продаж флористических изделий;

– организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет.

уметь:

– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального;

– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств; производить расчет стоимости флористических работ и услуг; оформлять документы первичного учета;

– составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг;

– принимать и передавать заказ в службе доставки цветов в соответствии с установленными правилами;

– взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами;

знать:

– квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;

– общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;

– порядок регистрация документов и телефонных разговоров;

– порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению;

– порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг;

– правила ведения документооборота, учета и отчетности;

– методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками);

– порядок осуществления розничных продаж

	<p>флористических изделий и цветочной</p> <ul style="list-style-type: none"> – продукции; – историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов; – порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование; – порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, – автоматизированных рабочих мест (АРМ); – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг; – порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг.
<p>Промежуточная аттестация:</p>	<p><i>Экзамен квалификационный</i></p>
<p><u>Шифр дисциплины по УП:</u> ПМ.05</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 49</p>	<p><u>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</u></p> <p>МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Продавец непродовольственных товаров</p> <p>1.1. Область применения программы</p> <p>Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Флористика (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Продавец непродовольственных товаров и соответствующих</p>

	<p>профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</p> <p>1.2. 1. Область профессиональной деятельности выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, • продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности. <p>1.2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • товарно-сопроводительные документы; • торгово-технологическое оборудование: • весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент; • ассортимент товаров; • технологические процессы.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);

<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание профессионального модуля ориентировано на освоение <u>профессиональных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями (ПК 4.4); – организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий (ПК 4.5).
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: УП.05.01</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Учебная практика</u></p> <p>1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности СПО 43.02.05 «Флористика» в части освоения основных видов профессиональной деятельности.</p> <p>2. Цели и задачи учебной практики</p> <p>Задачей учебной практики по специальности 43.02.05 «Флористика» является освоение видов профессиональной деятельности: «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»; «Флористическое использование горшечных растений»; «Флористическое оформление»; «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»; «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»; «Флористическое использование горшечных растений»; «Флористическое оформление»; «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»; «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,</p>

	должностям служащих».
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ПП.05.01</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Производственная практика (по профилю специальности)</u></p> <p>1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 43.02.05 «Флористика» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:</p> <p>ПМ.01 «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»</p> <p>ПМ.02 «Флористическое использование горшечных растений»</p> <p>ПМ.03 «Флористическое оформление»</p> <p>ПМ.04 «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»</p> <p>ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».</p> <p>2. Цели и задачи производственной практики</p> <p>С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); – оценивать качество по органолептическим показателям; – консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; – расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; – идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; – производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; – производить взвешивание товаров отдельных

	<p>товарных групп.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; – классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; – показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров. – назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; – назначение, классификацию торгового инвентаря; – назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; – устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; – закон о защите прав потребителей; – правила охраны труда.
<p>Промежуточная аттестация:</p>	<p><i>Экзамен квалификационный</i></p>
<p><u>Шифр дисциплины по УП: ПДП</u></p>	<p><u>Производственная практика (преддипломная)</u></p> <p>1. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Программа преддипломной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 43.02.05 «Флористика» укрупненной группы специальностей 100000 Сфера обслуживания в части освоения основных видов профессиональной деятельности:</p> <p>ПМ.01 «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов»</p> <p>ПМ.02 «Флористическое использование горшечных растений»</p> <p>ПМ.03 «Флористическое оформление»</p> <p>ПМ.04 «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»</p> <p>ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».</p> <p>2. Цели и задачи преддипломной практики</p> <p>Задачами преддипломной практики являются: сбор</p>

студентами-практикантами материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к итоговой государственной аттестации, закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных студентами при изучении общих профессиональных дисциплин и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия; приобретение студентами навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком при выполнении обязанности дублеров инженерно-технических работников со средним профессиональным образованием; ознакомление непосредственно на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства; развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива. Практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях. Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по всем модулям.

Производственная (профессиональная) практика проводится в форме:

1. уроков производственного обучения;
2. практических занятий;
3. производственной деятельности по изготовлению студентами товарной продукции, технология изготовления которой отвечает требованиям программы практики,
4. участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе.

Производственная (профессиональная) практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

	<p>За время прохождения практики для получения первичных профессиональных навыков студент должен освоить профессию портного, сдать квалификационный экзамен и получить квалификационный разряд. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Программа практики предусматривает системную, постоянную связь студентов с научными и производственными учреждениями, что в значительной степени будет способствовать приобщению их к будущей профессиональной деятельности, выработке практических умений и навыков, применению теоретических знаний на практике, освоению методов научных исследований, повышению методического уровня, формированию высококвалифицированных специалистов.</p>
	<p style="text-align: center;">Государственная итоговая аттестация</p> <p>Программа организации государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 43.02.05 Флористика укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сфера обслуживания разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.</p> <p>Целью государственной (итоговой) аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, подтверждение освоения выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.</p> <p>1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.</p> <p>2. Программа Государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной</p>

	<p>образовательной программы КГБ ПОУ «Комсомольского-на-Амуре колледжа технологий и сервиса» по специальности 43.02.05 «Флористика». Предметом государственной итоговой аттестации выпускника ППССЗ на основе ФГОС начального и среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:</p> <ul style="list-style-type: none">- оценка уровня освоения дисциплин;- оценка компетенций обучающихся. <p>Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями и профессиональными компетенциями.</p>
--	---