

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное уч-
реждение
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Методические рекомендации
по выполнению самостоятельной работы

профессия 43.01.02 Парикмахер

Учебная дисциплина **ОДБ.05. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

2017 год

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися по дисциплине обществознание профессии «Парикмахер»
/Дементьева О. А.- Комсомольск-на-Амуре.: КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса», 2017.- 23 с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендации предназначены для обучающихся колледжа по профессии «Парикмахер».

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной кафедры социальных и экономических дисциплин

Протокол заседания № __ от «__» _____ 201__ г.

Зав.кафедрой _____ Соколова С. Н.

Содержание

Введение.....	4
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с программой учебной дисциплины.....	7
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....	9
Виды самостоятельной работы.....	12
Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов.....	21
Форма учета и контроля за внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся.....	23

Введение

В связи с введением в образовательный процесс нового Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной составной частью учебного процесса по теоретическому обучению, по циклам, учебным дисциплинам, по профессиональным модулям и входящим в их состав междисциплинарным курсам.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ. По учебной дисциплине обществознание практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- **для углубления и расширения теоретических знаний:** подготовка мультимедийных презентаций по заданным темам, подготовка теоретического устного сообщения, семинар.
- **для систематизации и закрепления полученных теоретических знаний:** подготовка теоретического устного сообщения, семинар.
- **для развития познавательных способностей и активности обучающихся:** подготовка мультимедийных презентаций по заданным темам, подготовка теоретического устного сообщения, семинар.
- **для формирования умений:** подготовка мультимедийных презентаций по заданным темам, подготовка теоретического устного сообщения, семинар.
- **для развития исследовательских умений обучающихся:** подготовка мультимедийных презентаций по заданным темам, подготовка теоретического устного сообщения, семинар.

Самостоятельная работа проводится с целью:

1. Систематизации и закрепления теоретических знаний и практических умений обучающихся;
2. Углубления и расширения теоретических знаний;
3. Формирования умений использовать различные информационные источники;
4. Развитие познавательных интересов, способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
5. Развитие исследовательских умений;
6. Формирования общих и профессиональных компетенций.

Максимальное количество часов на учебную дисциплину предусмотренное учебным планом, составляет –144 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающегося составляет 96 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 48 часов

Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени 50 % от количества аудиторных часов, отведённых на изучение УД. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- обеспечение правильного сочетания объема аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- методически правильная организация работы обучающихся в аудитории и вне ее;
- обеспечение обучающихся необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в творческий процесс;
- контроль за организацией и ходом самостоятельной работы и мер, поощряющих обучающихся за ее качественное выполнение.

Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программы учебной дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с программой учебной дисциплины:

№п/п	Тема в соответствии с программой УД	Тема самостоятельной работы	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов
1	1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества	1 Смысл жизни человека глазами философов, поэтов, религиозных деятелей 2 Типы темперамента и особенности поведения людей с различными типами темперамента.	Подготовка мультимедийной презентации	8
2	1.2 Общество как сложная система	1 Противоречивость воздействия людей на природную среду 2 Воздействие природы на общество и общества на природу 3 Человек и природа	Подготовка мультимедийной презентации или сообщения (на выбор обучающегося)	8
3	2.1. Духовная культура личности и общества.	1 Понятие «Глобальные проблемы современности» 2 Виды глобальных проблем современного мира 3 Пути решения 4 Глобализация и антиглобализм	Семинар	8

4	2.2.Наука и образование в современном мире.	1 Молодежные субкультуры современной России. 2 История молодежных субкультур	Подготовка сообщения (доклада) и мультимедийной презентации	6
5	2.3.Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	1 Мировые религии: ислам, христианство, буддизм 2 Религиозные противоречия современного мира 3 Религиозные фанатики 4 Религиозные секты.	Семинар, подготовка мультимедийной презентации	8
6	3.1Социальная роль и стратификация.	Статус и социальные роли в жизни человека	Подготовка мультимедийной презентации	4
7	3.2.Социальные нормы и конфликты	1 История появления профсоюзного движения 2 Правовая основа деятельности профсоюзов 3 Основные права и обязанности профсоюзов	Подготовка индивидуального сообщения (доклада, реферата)	6
	Итого:			48

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Виды самостоятельной работы

1. Рефераты, доклады по заданным темам

Реферат – это учебно-исследовательская работа студентов, включая обоснование темы, анализ литературы, методическую основу, содержание.

Данный вид самостоятельной работы применяется студентами при работе над темами: 1.2, 2.2,3.2.

Реферат является одной из форм углубленного изучения первоисточников. Подготовка реферата способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме, создает возможность комплексно использовать приобретенные навыки работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе анализировать явления действительности и делать выводы для практической работы.

Реферат выполняется письменно. Озвучиванию подлежат основные вопросы и выводы работы в виде краткого устного доклада не более 5-7 минут в рамках теоретического занятия. На защите запрещено чтение текста реферата. Контроль может проводиться и в виде проверки реферата преподавателем. Реферат сдаётся на проверку за 1-2 недели до зачётного занятия.

Деятельность преподавателя:

- заинтересовывает учащихся выбором интересной темы;
- консультирует при затруднениях.

Деятельность обучающегося:

- выбирает тему;
- подбирает литературу и изучает её;
- устанавливает логическую связь между элементами темы;
- записывает только то, что хорошо уяснил;

- выделяет ключевые слова и понятия;
- заменяет сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание).

Методические рекомендации:

1) Выбор темы.

Обычная тематика семинаров определяется учебной программой, но ее можно выбрать с учетом интересов студентов, по согласованию с преподавателем.

2) Подбор литературы.

Целесообразно использовать три группы источников:

- государственные (ведомственные) документы;
- сборники, различные справочные издания, в которых раскрывается история вопроса, анализируются различные точки зрения на данную проблему, проводится фактический материал и т.д.;
- журнальные и газетные статьи.

3) Изучение литературы.

Процесс работы с литературными источниками (от 1 до 3 и более) неотрывен от процесса работы над рефератом. Аналитический обзор литературы – важная часть реферата.

Результаты работы с литературой чаще всего фиксировать на отдельных листах бумаги и вкладывать их в конверты с надписями, соответствующими пунктами плана реферата.

Выписки из литературных источников могут быть различными. Чаще всего это дословные цитаты. Не следует увлекаться большим количеством цитат. Но необходимо помнить: взятую цитату надо зафиксировать, т.е. указать точно источник, страницу.

В процессе чтения литературы возникают собственные мысли, соображения, приходят на память примеры из жизни, прочитанных ранее книг, производ-

ственной деятельности. Все это желательно сразу же записывать, иначе можно забыть.

4) Составление плана реферата.

Иногда план составляется до изучения литературы, что позволяет изучать источники под углом зрения уже намеченной проблематики. Важно, чтобы каждый пункт плана раскрывал одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности схватывали ее целиком.

Главными композиционными разделами работы являются следующие:

Титульный лист. Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова " тема " и в кавычки не заключается. Далее, ближе к левому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Справа указываются фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы. В нижнем поле указывается год написания реферата.

Введение. Во введении дается обоснование темы, раскрывается ее актуальность, дается анализ литературы, определяются цели и задачи реферата.

Основная часть. Содержание материала этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать, что показывает умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Заключение. Должно содержать краткие выводы и конкретные предложения.

Список используемой литературы. Составляется стройно, логично. Сначала идут государственные (ведомственные) документы. Затем в алфавитном порядке последовательно располагается остальная использованная в ходе написания реферата литература. Библиография обычно располагается в конце работы. Если же в ходе написания реферата используются цитаты, обязательно надо делать сноску, указав, какая работа цитируется. Предъявляются

требования и к четкой фиксации источников. Обязательно указание на место издания, издательство, год и количество страниц.

Примечание: Весь материал реферата посвящен избранной теме, и систематизация его, способ извлечения являются средством ее раскрытия.

В реферате может быть представлена история вопроса, должны иметь место рассуждения автора. При доказательстве приводятся необходимые аргументы: цитаты, статистические данные, доказывающие правильность выдвинутых положений. Аргументы должны быть точными, достоверными, научно обоснованными.

В реферате обязательно должны быть определения тех или иных понятий. Их необходимо раскрывать лаконично и точно. Теоретические положения важно связать с жизнью.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- грамотность и полнота использования источников;
- связность, логичность и грамотность составления;
- соответствие оформления требованиям.

2. Доклад.

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Данный вид самостоятельной работы применяется студентами при работе над темами: 1.2, 2.2, 3.2

Деятельность преподавателя:

- выдаёт темы докладов;
- определяет место и сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту: по графику проведения консультаций;

-определяет объём доклада: 5-6 листов формата А4, включая титульный лист и содержание;

- указывает основную литературу;

-оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

Деятельность обучающегося:

- собирает и изучает литературу по теме;

- выделяет основные понятия;

- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

- оформляет доклад письменно и иллюстрирует компьютерной презентацией;

- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Инструкция докладчикам:

Докладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства;

- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;

- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;

- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.

Необходимо помнить, что выступление состоит из **трех частей**: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

- представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой, и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

3.Подготовка информационного сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Данный вид самостоятельной работы применяется студентами при работе над темами: 1.1,2.1,2.3

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Деятельность преподавателя:

- определяет тему и цель сообщения;
- определяет место и срок подготовки сообщения;
- оказывает консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендует базовую и дополнительную литературу;
- оценивает сообщение в контексте занятия.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- составляет план или графическую структуру сообщения;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

- оформляет текст письменно;
- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

4. Создание материалов-презентаций.

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Данный вид самостоятельной работы применяется обучающимися при работе над темами: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Деятельность преподавателя:

- рекомендует литературу;
- помогает в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультирует при затруднениях.

Деятельность студента:

- изучает материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- устанавливает логическую связь между элементами темы;
- представляет характеристику элементов в краткой форме;

- выбирает опорные сигналы для акцентирования главной информации и отображает в структуре работы;
- оформляет работу и предоставляет к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

5. Семинар

Семинар - одна из активных форм учебных занятий, как правило, строится на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике.

Данный вид самостоятельной работы применяется студентами при работе над темами: 2.1,2.3

Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Цель семинарского занятия - развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов.

Задачи семинарского занятия:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине;
- формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;

- совершенствование способностей по аргументации студентами своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений;
- демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

Виды семинарских занятий.

Просеминар - семинарское занятие, имеющее целью ознакомление студентов первого курса со спецификой самостоятельной работы, приобретение навыков работы с учебной и научной литературой. Характерным элементом работы студента в просеминаре является подготовка рефератов на определенные темы, их чтение и обсуждение с последующим заключением и оценкой руководителя.

Собственно семинар - семинарское занятие, тематически прочно связанное с рабочей программой учебной дисциплины и имеющее целью углубленное изучение его отдельных, наиболее важных тем.

Спецсеминар - семинарское занятие исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой, целью которого является углубленное изучение отдельной проблемы. Организуется на старших курсах и проводится под руководством специалиста в данной области.

Выбор вида и формы проведения семинарского занятия определяется спецификой учебной дисциплины, содержанием темы, профилем и уровнем подготовки студентов, характером рекомендованной литературы; призван способствовать обеспечению наиболее полного раскрытия содержания обсуждаемой темы, достижению наибольшей активности студентов.

Структура семинарского занятия

К типичным структурным элементам семинарского занятия относятся:

- вступительное слово преподавателя,
- основная часть,
- заключительное слово преподавателя.

Вступительное слово преподавателя кратко характеризует место темы семинарского занятия в изучаемой дисциплине, цели и задачи занятия; мобилизует, организует и активизирует внимание студентов.

Основная часть состоит из выступлений студентов и их обсуждения.

Заключительное слово преподавателя распространяется как на отдельные вопросы, так и семинарское занятие в целом; содержит выводы и оценку деятельности студентов, установку на следующее семинарское занятие.

Этот вид занятия учит выступать с сообщениями, учит точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес студента к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию.

Семинарское занятие основано на самостоятельной познавательной деятельности обучаемых, которые учатся работать с обязательной и дополнительной литературой. У студентов формируются навыки, умения:

- анализировать литературные источники,
- кратко излагать их содержание,
- обобщать учебный материал,
- делать краткие сообщения и доклады,
- выступать в ходе обсуждения,

- делать выписки, составлять план,
- пользоваться мыслительными операциями анализа, синтеза, сравнения, - доказательно рассуждать,
- выделять и формулировать проблемы,
- находить пути их решения.

Назначение семинара: углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекции или в процессе самостоятельной работы, анализ проблемных вопросов, обмен опытом, контроль знаний. На семинаре основную роль играет функция обобщения и систематика знаний. Главное в семинарском занятии не столько передача новой информации, сколько расширение, закрепление углубление знаний, умений и навыков, способов их получения и применения.

Деятельность преподавателя

- ставит цель и задачи, которые будут решены в процессе достижения цели;
- формулирует вопросы;
- составляет список литературы для подготовки;
- создает атмосферу сотрудничества, взаимопонимания;
- учит студентов делать собственные обобщения и выводы, выражать свое мнение по каждому вопросу;
- делает выводы по итогам занятия.

Деятельность студента:

- изучает материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

- устанавливает логическую связь между элементами темы;
- представляет характеристику элементов в краткой форме;
- по каждому вопросу плана занятий готовится к докладу и к участию в обсуждении и дополнении докладов;
- сравнивает информацию.

Критерии оценки:

- соответствие содержания ответов теме;
- грамотность и полнота использования источников;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.
- связность, логичность и грамотность выступлений;

Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль самостоятельной работы студента – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Основными критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

1. Уровень освоения обучающимся учебного материала;
2. Умение использовать теоретические знания при выполнении практических, ситуационных задач;
3. Сформированность общеучебных умений;
4. Обоснованность и четкость изложения ответа;
5. Оформление материала в соответствии с требованиями;
6. Уровень самостоятельности обучающегося при выполнении самостоятельной работы.

Максимальное количество баллов **«отлично»** обучающийся получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку **«хорошо»** обучающийся получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку *«удовлетворительно»* обучающийся получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка *«неудовлетворительно»* обучающийся получает, если:

- неполно изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

