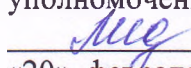
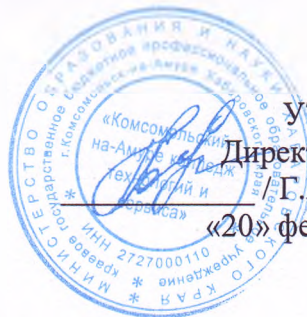


СОГЛАСОВАНО
уполномоченный по охране труда
 / Е.И. Мед
«20» февраля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Г.А. Горбунова
«20» февраля 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ ИОТ-1.27-2017

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1 К работе в качестве специалиста по кадрам допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, а также вводный инструктаж у инженера по охране труда, а затем первичный инструктаж на рабочем месте и стажировку.

Специалист по кадрам обязан выполнять только ту работу, которая входит в обязанности в его должностные обязанности; использовать безопасные методы труда.

1.2. Специалист по кадрам должен знать:

- действие на человека электрического тока;
 - требования производственной санитарии и техники безопасности;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - инструкцию по техническому обслуживанию компьютера и офисной техники;
 - делопроизводство.
- установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе специалистом по кадрам возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4 Специалист по кадрам обязан руководствоваться в работе своей должностной инструкцией, настоящей инструкцией, инструкцией по санитарному режиму и инструкциями завода изготовителя на офисную технику.

1.5. Специалист по кадрам обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу на оборудовании и сообщить администрации учреждения.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости подвергаются внеочередной проверке знаний, норм и правил работы труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТА

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность должна быть: на рабочем месте при люминесцентных лампах не менее 300 лк (20 Вт/кв.м.).

- 2.2. Проветрить помещение и подготовить рабочее место и необходимое оборудование.
- 2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (ксерокс, компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.
- 3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами.
- 3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой
- 3.4. При подшивке журналов других документов быть осторожным в работе с ножницами и другими колющими и режущими инструментами.
- 3.5. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере».
- 3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гипокинезии, предотвращения развития познатомического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.
- 3.7. При выполнении служебных поручений директора учреждения (лица, исполняющего его обязанности) и его заместителей, связанные с использованием городского транспорта соблюдать и выполнять правила дорожного движения.

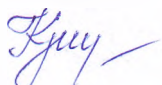
4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 4.1. Отключить от электросети оборудование, электроприборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.
- 4.2. Привести в порядок рабочее место, убрать на стеллажи документы.
- 4.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 5.1. В случае появления неисправности в работе офисной техники или компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить прибор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 5.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
Документы тушить противопожарным огнетушителем.
- 5.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.
- 5.4. Если имеются пострадавшие, оказать им первую медицинскую помощь; при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

Разработал:
Инженер по охране труда



О.В. Кутурова

Ознакомлен: