

СОГЛАСОВАНО  
уполномоченный по охране труда  
Мед / Е.И. Мед  
«20» февраля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Г.А. Горбунова  
«20» февраля 2017 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ ИОТ- 1.6-2017

### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1 К самостоятельной работе в качестве заместителя директора по общим вопросам допускаются лица, имеющие соответствующие образование и подготовку, обладающие теоритическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, прошедшие в установленном порядке предварительный (при поступлении на работу) и периодически (во время трудовой деятельности) медицинские осмотры, инструктаж по охране.

1.2 Заместитель директора по общим вопросам должен:

- соблюдать утвержденные в учреждении правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать порядок на своем рабочем месте;
- быть внимательным во время работы;
- не допускать нарушения требований безопасности труда и правил пожарной безопасности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- немедленно сообщать вышестоящему руководителю о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем в учреждении;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи и срочного информирования вышестоящих руководителей, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях).

1.3 На заместителя директора по общим вопросам возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами;
- биологические факторы (опасность заражения при контакте с инфекционными больными; повышенное содержание в воздухе патогенной микрофлоры, особенно зимой при повышенной температуре в помещении при плохом проветривании, пониженной влажности и нарушения азрогенного состава воздуха; возможный контакт с аллергенами).

1.4 В соответствии с действующим законодательством заместитель директора по общим вопросам несет ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции, производственный с травматизм и аварии, произошедшие по его вине.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1 Осмотреть рабочее место и убрать личные предметы.

2.2 Проверить:

- рабочее место на соответствии требования безопасности;

- пути эвакуации на людей при чрезвычайных ситуациях;
- наличие средств пожаротушения.

2.3 Подготовить к работе используемую оргтехнику, оборудование включающие и выключающие устройства, светильники, электропроводку и т.д.

2.4 Отрегулировать уровень освещённости рабочего места, рабочее кресло по высоте, при наличии компьютера высоту и угол наклона монитора.

2.5 Обнаружение перед началом работы нарушения требований безопасности устранить собственными силами, а при невозможности сообщить об этом административно-хозяйственной службе для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1 Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования.

3.2 Во время работы не допускается раздражающих шумов. Следует соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня для проведения массажа пальцев и кистей рук и упражнений для глаз.

3.3 Работать при недостаточном освещении запрещается.

3.4 Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образование сквозняков.

3.5 Содержать рабочее место в порядке и чистоте.

3.6 Запрещается:

- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1 При возникновении в рабочей зоне опасных условий труда (появление гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума по работе, неисправность заземления, загорания материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии и т.п.). Включить оборудование, сообщить о происшедшем административно-хозяйственной службе.

4.2. При пожаре, задымлении необходимо немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

4.3. В случае возгорания или пожара немедленно вызвать пожарную команду, проинформировать вышестоящее руководство и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения. При загорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить.

4.4. При несчастном случае (травме) оказать первую медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь о произошедшем несчастном случае (травме, отравлении) доложить своему вышестоящему руководству.

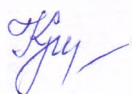
### **5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ**

5.1 Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, отопительные приборы и светильники.

5.3. Сообщить при необходимости представителям административно- хозяйственных служб о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность труда, для принятия соответствующих мер.

Разработал:  
Инженер по охране труда



О.В. Кутурова

Ознакомлен: