

**План работы центра содействия трудоустройства выпускников
КГБ ПОУ «Комсомольского-на-Амуре колледжа технологий и сервиса»
на 2024-2025 учебный год**

Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям/специальностям;
- расширение партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ информации о потребности организаций и учреждений, других работодателей города и Хабаровского края в специалистах, выпускниках колледжа;
- закрытие кадровой потребности предприятий ОПК;
- работа со студентами колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений колледжа, студентов, выпускников колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);
- внесение данных о выпускниках в соответствии запросом министерства образования Хабаровского края;
- осуществление сотрудничества с работодателями города и края (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- формирование банка данных вакансий по профессиям колледжа;
- формирование банка данных выпускников колледжа;
- консультирование студентов по вопросам самопрезентации, профориентации, состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях;
- контроль за организацией производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по профессии в первый

год и после окончания колледжа;

- сотрудничество со структурными подразделениями, комиссиями колледжа, кураторами, мастерами п/о групп по вопросам деятельности Центра;
- ведение информационной деятельности;
- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Формирование и утверждение плана работы центра развития карьеры на 2024/2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Винник Е.В., зам.директора по УПР
2.	Знакомство студентов 1 курса с работой ЦСТВ	Сентябрь 2024 г.	Винник Е.В., зам.директора по УПР, кураторы учебных групп
3.	Проведение экскурсий на предприятия в рамках участия во Всероссийской профориентационной акции «Неделя без турникетов»	Октябрь 2024 г., апрель 2025 г.	Винник Е.В., зам.директора по УПР, зав. практикой
4.	Проведение цикла мероприятий по работе с карьерными картами для студентов 1 курса «Планируй свой успех!»	Октябрь-декабрь 2024 г.	Винник Е.В., зам.директора по УПР, педагог-психолог
5.	Кураторские часы «Моя профессия - мое будущее!» для студентов 1-го курса	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Зав. кафедрами, кураторы учебных групп
6.	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников 2024	Октябрь, Декабрь 2024 г., март, май, июнь 2025г.	Винник Е.В., зам.директора по УПР, кураторы учебных групп
7.	Подготовка информации о деятельности ЦСТВ, проводимых мероприятиях для размещения на официальном сайте колледжа и в мессенджерах	В течение учебного года, по мере необходимости	Винник Е.В., зам.директора по УПР
8.	Организация и проведение мотивационных мероприятий со студентами выпускных и предвыпускных групп направлений подготовки, востребованных на предприятиях ОПК, для возможного последующего трудоустройства	Апрель-июнь 2025 г.	Винник Е.В., зам.директора по УПР, кураторы учебных групп
9.	Координация деятельности по заключению договоров о дуальном обучении и целевых договоров	В течение учебного года	Гусакова И.П., зав. практикой

10.	Проведение тестирования «Работоспособность», «Уверенность в себе» для студентов 1-2 курсов	Февраль 2025 г.	Винник Е.В., зам.директора по УПР, Гусакова И.П., зав. практикой педагог-психолог
11.	Выявление групп риска: - категорий выпускников (лиц с ОВЗ и инвалидностью, статусом сироты, не определившихся, лиц, закончивших службу в рядах Российской армии); - профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства)	Март – апрель 2025г.	Винник Е.В., зам.директора по УПР, Гусакова И.П., зав. практикой социальный педагог
12.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Декабрь 2024г., февраль 2025 г., май 2025 г.	Винник Е.В., зам.директора по УПР, Гусакова И.П., зав. практикой кураторы учебных групп
13.	Актуализация банка вакансий для выпускников	Ежемесячно	Гусакова И.П., зав. практикой
14.	Обучение студентов и выпускников деловой коммуникации, навыкам эффективных собеседований с работодателем, составления резюме, самопрезентации	В течение учебного года	Преподаватели, педагог - психолог
15.	Сбор информации об образовательных организациях высшего образования в соответствии с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа	Март – июнь 2025г.	Винник Е.В., зам.директора по УПР
16.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с представителями образовательных организаций высшего образования	Март – июнь 2025г.	Винник Е.В., зам.директора по УПР
17.	Организация и проведение встреч будущих выпускников с представителями военного комиссариата г. Комсомльска-на-Амуре	Сентябрь, октябрь 2024	Преподаватель-организатор ОБЖ
18.	Организация и проведение встречи выпускников с представителями пункта отбора на военную службу по контракту	Февраль, апрель 2025	Преподаватель-организатор ОБЖ
19.	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий (знакомство с банком вакансий; ЕЦП «Работа в России», сайтами центров занятости населения области и другими агрегаторами вакансий)	В течение учебного года	Винник Е.В., зам.директора по УПР, Гусакова И.П., зав. практикой

20.	Оказание содействия выпускникам в составлении и размещении резюме в ЕЦП «Работа в России»	В течение учебного года	Винник Е.В., зам.директора по УПР, Гусакова И.П., зав. практикой
21.	Организация информирования выпускников через групповые чаты в мессенджерах по вопросам содействия занятости	В течение учебного года	Винник Е.В., зам.директора по УПР, Гусакова И.П., зав. практикой
22.	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, оформления самозанятости (в том числе регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей) и правовой поддержке	В течение учебного года	Винник Е.В., зам.директора по УПР, начальник отдела кадров
23.	Организация встреч с представителями органа социальной защиты населения по вопросу реализации программы «Социальный контракт»	Октябрь, ноябрь 2024	Винник Е.В., зам.директора по УПР, начальник отдела кадров
24.	Тематическая лекция «Особенности налогообложения для категории самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей»	2-е полугодие 2024-2025 учебного года	Преподаватели по финансовой грамотности
25.	Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, в том числе в рамках целевых договоров	В течение учебного года	Зам. директора по УПР и М, зам. директора по У и НМР, Винник Е.В., зам.директора по УПР
26.	Организация, координация и контроль участия выпускников в мероприятиях (Днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятия, мастер-классах, тренингах, семинарах с приглашением работодателей и экспертов по вопросам занятости)	В течение учебного года	Винник Е.В., зам.директора по УПР, зав. практикой
27.	Встречи со специалистом Службы занятости населения. Тема «Рынок труда. Актуальные вопросы»	Апрель, май 2025г.	Винник Е.В., зам.директора по УПР
28.	Проведение консультаций с выпускниками по вопросам работы центра содействия трудоустройству выпускников и организации дальнейшей занятости после окончания колледжа	В течение учебного года	Винник Е.В., зам.директора по УПР, зав. практикой, социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт