

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБ ПОУ ККТиС

Г.А.Горбунова

20 г.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по действиям сотрудников КГБ ПОУ**  
**«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»**  
**в случае потенциальной угрозы возникновения или возникновения**  
**террористического акта**

Действия при возникновении угрозы совершения террористического акта

1. Руководитель объекта

Руководитель объекта с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта **ОБЯЗАН:**

а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;

- при отсутствии АОНа или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ГУВД, с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

- при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (мини диск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;

- подробно записать полученное сообщение на бумаге;

- по ходу разговора отметить:

• пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи:

• голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т. д.),

• темп речи (быстрый, медленный),

• произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),

• манера речи (развязанная, с издёвкой, с нецензурными выражениями),

• состояние (спокойное, возбужденное);

• звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);

• тип звонка (городской или междугородний);

- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

• когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?

• какие требования он (она) выдвигает?

• выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

• на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

• как и когда с ним (ней) можно связаться?

• кому сообщить об этом звонке?

- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;

в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т. д.):

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т. к. они могут содержать информацию о преступниках;
- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
- анонимные заявления направлять в территориальные подразделения УФСБ с сопроводительным письмом, в котором необходимо указать признаки анонимных материалов (вид, качество, каким способом и на чем исполнено), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания. На анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах;

Оценить реальность угрозы для персонала, посетителей и объекта в целом; уточнить у дежурного (начальника службы безопасности) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;

Отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и усилении охраны учреждения; поставить задачу персоналу на ограничение доступа посетителей на территорию объекта, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) руководителю лично; организовать экстренную эвакуацию посетителей, персонала с угрожаемого участка территории объекта. При невозможности определения конкретного участка проведения террористического акта - с территории всего объекта. При оповещении посетителей об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации;

Обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов; организовать перестановку припаркованных автомобилей на расстояние не ближе 100 м от объекта;

Обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, ГУВД, МЧС, скорой медицинской помощи;

Отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию антитеррористической защищенности учреждения, паспорт безопасности и т. д.;

До прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности посетителей, сотрудников;

С прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших посетителей и персонала объекта; организовать встречу спецподразделения УФСБ, ГУВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта.

## 2. Сотрудник охраны

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта дежурный ОБЯЗАН:

а ) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать в журнале полученных и отданных сигналов дату и время получения сообщения, от кого принято;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 53-02-22, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. +7 (914)186-85-95;
- в дальнейшем действовать по указаниям руководителя;
- б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:
  - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
  - при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер. При наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (мини диск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;
  - при отсутствии определителя номера или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ГУВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;
  - подробно записать полученное сообщение на бумаге;
  - по ходу разговора отметить:
    - пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи:
    - голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т. д.),
    - темп речи (быстрый, медленный),
    - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),
    - манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями),
    - состояние (спокойное, возбужденное);
    - звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);
    - тип звонка (городской или междугородний);
  - по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
    - когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?
    - какие требования он (она) выдвигает?
    - выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
    - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
    - как и когда с ним (ней) можно связаться?
    - кому сообщить об этом звонке?
  - в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством объекта;
  - добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;
  - если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;
  - не разглашать факт разговора и его содержание, максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызвать паники и исключить возможные непрофессиональные действия по реагированию на анонимный звонок;
  - по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 53-02-22, в нерабочее время суток, выходные и праздничные дни по тел. +7 (914)186-85-95;
  - после доклада полученного сообщения руководителю объекта (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам или позвонить в "Службу "01" МЧС России" по тел. "01" или по мобильному телефону "112";
  - в дальнейшем действовать по указаниям руководителя;
  - в экстренных случаях организовать эвакуацию персонала и посетителей;
- в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т. д.):
  - после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
  - не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если

документ поступил в конверте - его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т.к. они могут содержать информацию о преступниках;
- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
- прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформлять письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов;
- незамедлительно доложить о поступлении документа руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 53-02-22 , в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. . +7 (914)186-85-95;
- после доклада руководителю объекта (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС, по телефонам или позвонить в "Службу "01" МЧС России" по тел. "01" или по мобильному телефону "112";
- в дальнейшем действовать по указаниям руководителя.

### 3. Сотрудники объекта

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта сотрудники объекта ОБЯЗАНЫ:

- тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств - в сумках, дипломатах, свертках и т. д. Не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;
- при обнаружении на территории объекта подозрительных посетителей совместно с сотрудниками охраны принимать меры к их задержанию. Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т. д.;
- при появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и сотрудников;
- действовать по распоряжению руководителя с учетом сложившейся обстановки.

Начальник отдела по безопасности



Е.В. Иванов