



СОГЛАСОВАНО  
Студенческий Совет колледжа  
Протокол № 6  
« 13 » 12 2022г.  
Председатель  
 В.Н. Шебалдин

Совет родителей  
Протокол № 3  
« 13 » 12 2022г.  
Председатель  
 Н.В. Осадчук

Совет колледжа  
протокол № 2  
« 08 » 12 2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Г.А. Горбунова  
2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в КГБ ПОУ ККТиС

г.Комсомольск-на-Амуре  
2022

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2019г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 “Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования”, Приказом Минпросвещения России от 6 августа 2021г №533 о Порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики в следующих случаях:

- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приёме студента в порядке перевода из другого среднего профессионального образовательного учреждения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при предоставлении аттестата о среднем общем образовании обучающимися, поступившими на базе основного общего образования (1 курс обучения);
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о «перезачёте» освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или профессионального модуля и практики, и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего профессионального (ВПО) образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, профессиональным модулям и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о

переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, профессионального модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.4. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

## **2. Порядок перезачета дисциплин и профессиональных модулей**

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин и профессиональных модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- рабочий учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- аттестат о среднем общем образовании;
- справка об обучении;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже;
- личное заявление студента о перезачете дисциплин и профессиональных модулей.

2.2. Заведующий учебной частью производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов. Составляется ведомость (Приложение 1).

В тех случаях, когда в представленном документе о высшем профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане Колледжа.

2.3. Перезачёт дисциплин и профессиональных модулей возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности, и подтверждается соответствующим документом (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении, ведомостей успеваемости, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более  $\pm 10\%$ .

2.4. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет более 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта дисциплины и профессиональных модулей.

2.5. Переаттестация дисциплин не должна проводиться в период трёх недель до начала экзаменационной сессии.

2.6. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.7. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности перезачета дисциплины и профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении, ведомостей успеваемости или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины и профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении, ведомости успеваемости или зачетной книжке.

При несовпадении формы контроля по дисциплине и профессиональному модулю (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.8. Заведующий учебной частью готовит проект приказа о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении). Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому, аттестату, справки об обучении, ведомости успеваемости.

Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

2.10. Неперезачтенные дисциплины включаются в Ведомость (Приложение 2), и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.11. Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.12. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже.

2.13. При переводе обучающегося в другое учебное заведение, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

2.14. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому

2.15. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик хранится в личном деле обучающегося.

**ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ /  
ПЕРЕЗАЧЕТА  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

Ф.И.О обучающегося \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

№ п/ п	Наименование дисциплины	Часы по справке/учеб- ному плану	Оценка по справке/ ведомости	Часы по группе	Итог: перезачет оценку/ перееаттестация
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Зав.учебной частью

И.О. Фамилия

## Приложение 2

КГБ ПОУ «Комсомольский – на – Амуре колледж технологий и сервиса»

### Ведомость сдачи задолженностей

Студентки \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Ф.И.О \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи экзаменов/зачетов	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Зав.учебной частью

И.О.Фамилия