



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку составления расписания учебных занятий и рациональной организации образовательного процесса в Колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. №762;

- Приказом Минобрнауки РФ № 536 от 11.05.2016 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированных в Минюсте РФ 3 марта 2011г. регистрационный № 19993;

- Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

## 2. Цель и задачи расписания учебных занятий

Расписание учебных занятий определяет четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.1. Цель составления расписания учебных занятий - регулирование образовательного процесса в колледже при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих, слушателей профессионального обучения по дням недели в разрезе специальностей, профессий, курсов, студенческих групп (подгрупп) и аудиторного фонда.

2.2. Расписание учебных занятий обеспечивает: логическую последовательность изучения дисциплин (междисциплинарных курсов) в семестре и их взаимосвязь; соответствие количества часов по дисциплинам и видам учебных занятий учебному плану; равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение семестра с учетом кураторских часов; рациональную загрузку преподавательского состава учебными занятиями; равномерность загрузки обучающихся самостоятельной работой.

2.3. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Колледжа в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных законом требований по обучению и воспитанию обучающихся, охраны их прав и законных интересов с учетом особенностей

психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья (в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

#### 2.4. Задачи расписания учебных занятий:

- выполнение рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин (профессиональных модулей);
- создание оптимального режима работы обучающихся и условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, залов, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

### 3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в точном соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса по каждой специальности и профессии, реализуемых в Колледже.

3.2. Расписание составляется отдельно для очной и заочной форм обучения.

3.3. Расписание учебных занятий для каждой учебной группы очного отделения выполняется не позднее, чем за три рабочих дня до начала учебного года утверждается директором Колледжа.

3.4. Расписание составляется на каждый семестр (осенний и весенний) по принципу верхней и нижней недели (числитель, знаменатель).

3.5. Расписание занятий заочной формы обучения составляется на период установочной и экзаменационной сессии и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за три рабочих дня до начала занятий.

3.6. В расписании указываются полное название учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в соответствии с учебным планом по специальности, фамилия и инициалы преподавателей, а так же номера учебных кабинетов (названия иных учебных помещений), в которых проводятся занятия.

3.7. Расписание учебных занятий предусматривает:

- непрерывность учебного процесса в течение дня для обучающихся;
- равномерное распределение аудиторной учебной нагрузки в течение недели;
- учет динамики работоспособности обучающихся в течение недели;
- степень сложности усвоения учебного материала.

3.8. Учебная неделя очной формы обучения в колледже составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье). Начало учебных занятий - 8 часов 30 минут, продолжительность занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Учебные занятия завершаются не позднее 16 часов 10 минут. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет от 10 до 20 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 30 минут

3.9. Начало и окончание аудиторных занятий должно соответствовать действующему в Колледже расписанию звонков.

3.10. В предпраздничные дни, а так же в случаях производственной необходимости продолжительность занятия и перемен может меняться на основании приказа директора Колледжа, если это не противоречит нормативным актам Российской Федерации, локальным нормативным актам Колледжа.

3.11. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входят консультации для обучающихся.

3.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

3.13. В колледже применяются следующие виды расписаний: учебных занятий; промежуточной аттестации (экзаменационной сессии); текущих консультаций; заседаний государственных экзаменационных комиссий по итоговой государственной аттестации; демонстрационных экзаменов.

3.14. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;
- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

3.15. С целью эффективной организации учебного процесса и повышения качества образования, для проведения практических занятий возможно деление группы на подгруппы.

3.16. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.17. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом по специальности и профессии. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.18. Проведение консультаций по учебным дисциплинам, профессиональным модулям регламентируется отдельным расписанием. Расписание консультаций согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается заместителем директора по учебной работе. Расписание составляется на каждый семестр.

3.19. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана группы. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются заместителем директора по учебной работе. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.20. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся.

3.21. Расписание для преподавателей колледжа составляется по возможности компактно. Наличие «окон» между занятиями может быть обусловлено нехваткой аудиторного фонда или целесообразностью составления

расписания для обучающихся колледжа, а также особенностями отраженных в учебных планах специальностей или профессии.

3.22. Проведение промежуточной аттестации регламентируется отдельным расписанием в соответствии с учебными планами по специальностям и профессиям. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение промежуточной аттестации студентов по дисциплине, междисциплинарному курсу непосредственно по окончании изучения. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в рамках времени, отведенного на освоение дисциплины/ междисциплинарного курса.

3.23. Расписание работы дополнительного образования (секций, кружков) составляется отдельно от обязательных занятий. Начало работы дополнительного образования - после окончания обязательных занятий. Между началом работы предусмотрен перерыв.

3.24. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. Любые нарушения расписания фиксируются сотрудниками Колледжа, информация о нарушениях передается заместителю директора по учебной работе Колледжа для анализа и принятия решения.

3.25. Согласованное и утвержденное расписание аудиторных занятий вывешивается на информационные стенды и размещается на официальном сайте Колледжа, на платформе Дневник.ру.

3.26. В случае невозможности реализации утвержденного расписания, составляется новое (измененное) расписание, которое утверждается в установленном порядке. Расписание может быть изменено с целью оптимизации учебного процесса и рационального использования рабочего времени преподавателей.

3.27. Составление расписания является должностной обязанностью заведующего очным отделением колледжа. Контроль за его соблюдением возлагается на заместителя директора по учебной работе.

#### **4. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

4.1. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист или производственная необходимость) осуществляется в соответствии в п. 1.4.

4.2. Внесение изменений в расписание учебных занятий оформляется листом замен и утверждается директором Колледжа. Лист замен учебных занятий размещается на доске расписаний.

4.3. Преподаватель обязан сообщить о временной нетрудоспособности не позднее, чем за 1 астрономический час до начала занятий заведующему очного отделения или заместителю директора по учебной работе.

4.4. В случае невозможности замены пропущенных занятий преподавателем, они проводятся в другое время с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

4.5. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, которые в совокупности образуют невыполнение учебного плана более чем на 10 %, проводятся преподавателями согласно изменениям, внесенным в расписание учебных занятий Колледжа.

4.6. Право вносить изменения в расписание имеют заведующий очным отделением, по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

## **5. Перечень документов, необходимых для составления расписания**

Для составления расписания учебных занятий необходимы документы:

5.1. Утвержденный график учебного процесса.

5.2. Утвержденные учебные планы очной и заочной формы обучения на планируемый учебный год.

5.3. Утвержденное распределение учебной нагрузки преподавателей.

5.4. Реестр учебных групп по специальности и профессии.

## **6. Ответственность и хранение расписания учебных занятий**

5.1. Контрольный экземпляр расписания хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного календарного года.

5.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе и заведующий очного отделения.

5.3. Невыполнение преподавателями требований настоящего Положения является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.