
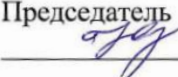


СОГЛАСОВАНО
Студенческий Совет колледжа
Протокол № 6
« 13 » 12 2022г.
Председатель
 В.Н. Шебалдин

Совет родителей
Протокол № 3
« 13 » 12 2022г.
Председатель
 Н.В. Осадчук

Совет колледжа
протокол № 2
« 08 » 12 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 Г.А. Горбунова
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации слушателей, (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) не имеющих основного общего образования и среднего общего образования освоивших основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) в КГБ ПОУ ККТиС

г. Комсомольск-на-Амуре
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации по программам профессионального обучения разработано в КГБ ПОУ «Комсомольский на Амуре колледж технологий и сервиса» в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020г. № 438 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2013 № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».

1.2. Итоговая аттестация слушателей является обязательной. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам профессионального обучения осуществляется образовательной организацией, использующей необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией колледжа для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программам профессионального обучения.

2. Структура аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения

2.1. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия. Численность комиссии составляет не менее 5 человек.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к слушателям. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) назначается представитель работодателя.

2.3. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей профессионального цикла; мастеров производственного обучения; представителей РУМЦ; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3. Требования к проведению итоговой аттестации по программам профессионального обучения

3.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, включающего в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Порядок подготовки к итоговой аттестации по программам профессионального обучения

4.1. Задание для итоговой аттестации - задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом.

4.2. Задания для проверки теоретических знаний и проведения практической квалификационной работы, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях согласовывает начальник научно- методического отдела колледжа.

4.3. В период подготовки к итоговой аттестации преподавателями проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.4. Условием допуска к итоговой аттестации является успешное усвоение слушателями всех элементов программы и практики, что подтверждается подготовкой итоговой ведомости по освоению образовательной программы профессионального обучения.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения

5.1. Квалификационный экзамен по программам профессионального обучения проводится на последней неделе установленного срока обучения после прохождения производственной практики.

5.2. Расписание проведения квалификационных экзаменов утверждается в установленном порядке и доводится до сведения слушателей.

5.3. Состав экзаменационной комиссии, график проведения итоговой аттестации по каждой программе профессионального обучения оформляется приказом.

5.4. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до слушателей не позднее, чем за 10 календарных дней до ее начала.

5.5. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки "отлично" или «5», "хорошо" или «4», "удовлетворительно" или «3», "неудовлетворительно" или «2».

5.6 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений знаний слушателей выставлении оценки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- оценка "неудовлетворительно" или «2» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- оценка "удовлетворительно" или «3» выставляется слушателю, оказавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

- оценка "хорошо" или «4» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, но допустившему погрешности в практической части работы;

- оценка "отлично" или «5» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, умение четко выполнять практические задания.

5.7. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о присвоенной профессии рабочего, должности служащего.

5.8. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

5.9. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются слушателям после оформления и подшивки протоколов заседаний аттестационной комиссии.

5.10. Для слушателей, получивших неудовлетворительные оценки на итоговой аттестации, аттестация проводится в дополнительные сроки, назначенные директором колледжа.

5.11. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются всеми членами комиссии и хранятся в архиве согласно номенклатуре дел.

5.12. По результатам прохождения итоговой аттестации председателем аттестационной комиссии формируется отчет.

6. Порядок проведения итоговой аттестации для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится в колледже с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично слушателем или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника В апелляционную комиссию образовательной организации.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается в учреждении на текущий учебный год.

7.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним слушателем имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

7.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче квалификационного экзамена, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента

поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии и заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.