



СОГЛАСОВАНО  
Студенческий Совет колледжа  
Протокол № 6  
« 16 » 01 2024г.

Председатель  
 В.Н. Шебалдин

Совет родителей  
Протокол № 5  
« 16 » 01 2024г.

Председатель  
 Н.В. Осадчук

Совет колледжа  
протокол № 4  
« 06 » февраль 2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
  
Г.А. Горбунова  
2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА /КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

КГБ ПОУ «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И  
СЕРВИСА»

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее Положение) разработано в соответствии с федеральными нормативными актами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон 273-ФЗ);

2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732) (далее - ФГОС СОО);

3. Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее - ФОП СОО);

4. Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

5. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 № 1152);

6. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 19.01.2023 № 37);

7. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

8. Приказы Минпросвещения России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (Портал СПОLab <https://navigator.spolab.firpo.ru/>);

9. Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);

11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

12. Уставом КГБ ПОУ ККТИС.

методической документацией:

1. Методические рекомендации по разработке (актуализации) примерных

образовательных программ по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования - Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023. - 51;

2. письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

3. письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

1.2. Положение определяет цель, порядок разработки, внесения изменений и утверждение, структуру, требования к условиям реализации образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих (далее - образовательная программа/ОП) среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.3. Положение «О порядке разработки и утверждения образовательных программ» в редакции от 2022 года считать утратившим силу.

## **2 Цель, порядок разработки образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих, внесения изменений и утверждение, требования к условиям реализации**

2.1. Разработка образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих в Колледже направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Формирование образовательной программы СПО происходит на основе соблюдения следующих правил:

- соответствие федеральному государственному образовательному стандарту СПО и постоянное обновление программы;
- модульное построение программы;
- синхронизация изучения теории и практики.

2.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу. Предложения по изменению образовательной программы вносятся предметными кафедрами и рассматриваются на Методическом совете. Все

изменения оформляются протоколом Методического совета.

2.4. Решение Методического совета рассматривается на педагогическом совете.

2.5. Образовательные программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих утверждаются приказом директора колледжа.

2.6. Колледж обязан ежегодно обновлять образовательную программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО, профессиональными стандартами (при наличии).

2.7. Перед началом разработки образовательной программы разработчики (заместители директора, заведующие предметной кафедрой, преподаватели, мастера производственного обучения) определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

2.8. Образовательные программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих реализуются колледжем как самостоятельно, так возможно и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.10. При реализации образовательной программы в колледже применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.11. К освоению образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.12. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО. В этом случае образовательные программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.13. Реализация образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего

звена/квалифицированных рабочих и служащих должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла.

2.14. Образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

2.15. Реализация образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом к сети Интернет и электронным ресурсам.

2.16. Колледж должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

2.17. Реализация образовательной программы должна обеспечивать:

- выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение студентами профессиональных модулей, учебных и производственных практик в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже и в организациях, являющихся базой практики, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

### **3 Этапы разработки образовательной программы СПО**

#### **3.1. I этап**

На данном этапе совместно с работодателями, колледжем определяются конечные цели образовательной программы СПО, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания.

При этом формулировки целей и задач даются с учетом специфики конкретной образовательной программы, профессионального стандарта (при наличии), планов развития колледжа, требований работодателей и потребностей регионального рынка труда.

#### **3.2. II этап**

На данном этапе проектирования образовательной программы формируется характеристика профессиональной деятельности выпускника по данной ОП, включающая, в соответствии с ФГОС СПО:

- область профессиональной деятельности выпускника, с указанием

специфики профессиональной деятельности и профиля подготовки, типов организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки;

- объекты профессиональной деятельности выпускника, с указанием объектов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности или профиля их подготовки;

### **3.3. III этап**

На данном этапе проектирования образовательной программы конкретизируются и дополняются проектируемые результаты обучения на уровне компетенций выпускника колледжа, исходя из того, к каким видам профессиональной деятельности готовится выпускник колледжа по данной ОП.

На этом этапе работы необходимо определить способы формулирования компетенций, общность их понимания педагогами и работодателями, выявить значимость, перечень и необходимый уровень сформированности компетенций выпускника.

Формирование компетентностной характеристики (модели) выпускника колледжа является важнейшей и сложной задачей проектирования ОП, способствующей подготовке востребованных и конкурентоспособных специалистов на рынке труда, а также организации системной работы преподавателей и мастеров производственного обучения по формированию всех компонентов образовательной программы.

### **3.4. IV этап**

На данном этапе проектирования разрабатываются системообразующие документы ОП, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

На данном этапе необходимо решить следующие задачи:

- определить полный перечень дисциплин и/или модулей ОП (дисциплины инвариантной и вариативной частей ОПОП на основании требований ФГОС к планируемым результатам обучения по учебным циклам и разделам ОП и установленным требованиям к компетенциям выпускника колледжа;

- установить последовательность освоения дисциплин и модулей и соответствующие перечни компетенций;

- обеспечить необходимую целостность образовательной программы, сочетающую универсальность и практико-ориентированную направленность профессиональной подготовки выпускника.

Результаты проектирования этого этапа необходимы для обоснованной разработки календарного учебного графика и учебного плана ОП.

### **3.5. V этап**

На данном этапе проектирования преподавателями разрабатываются учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин (модулей), практик.

Каждая дисциплина, модуль, практика, входящая в ОП, должна быть обеспечена соответствующим УМК: рабочей программой, методическими указаниями для обучающихся, и комплектом оценочных средств

### 3.6. VI этап

На данном этапе формирования ОП в колледже разрабатывается методическая документация по проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования:

а) в форме демонстрационного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

б) в форме демонстрационного экзамена и выпускной квалификационной работы (защиты дипломного проекта /работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению директора колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Выпускная квалификационная работа в форме дипломный проекта (работы) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются преподавателями колледжа. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

На основе общей документации по проведению итоговой государственной аттестации выпускников колледжем разрабатываются:

- программа итоговой государственной аттестации;
- рекомендации по выполнению дипломных проектов (дипломных работ) (ППССЗ), выпускных квалификационных работ (ПКРС)
- рекомендации по подготовке и проведению демонстрационного экзамена.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса при формировании образовательной программы**

##### **4.1. Разработчики (руководители колледжа, педагогические работники):**

– имеют право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОП увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

– обязаны ежегодно обновлять образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

– обязаны в рабочих программах всех учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– обязаны обеспечивать эффективную самостоятельную работу студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения и вести учёт объёма самостоятельной работы;

– обязаны обеспечить студентам возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы, для этого они знакомятся с УМК учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, где прописаны образовательные маршруты, и могут определить (по согласованию с тьютором отделения) индивидуальный график текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Индивидуальные учебные планы (графики), в том числе по сокращённому сроку обучения, утверждаются директором колледжа;

– обязаны сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;



– должны предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора профессиональных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

#### 4.2. Обучающиеся:

– при формировании своей индивидуальной образовательной траектории имеют право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других профессиональных образовательных организациях), который освобождает студента от необходимости их повторного освоения;

– в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций имеют право участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

– обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

– имеют право оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса.

### 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Образовательная программа имеет следующую структуру: титульный лист с согласованием с работодателем (работодателями), оборотную сторону титульного листа с указанием разработчиков, содержание, текстовая часть содержания ОП, приложения.

5.2. Содержание ОПОП формируется по структуре (Приложение 1):

#### 1. Общие положения

Перечень нормативных документов для разработки ОП СПО (федерального, регионального, институционального уровня):

Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО.

#### 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.

При разработке ОП СПО ПОО устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом: наименование направленности(ей)

Формы обучения: *очная, очно-заочная, заочная.*

Срок получения образования по ОП СПО на базе ООО и СОО.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе ООО и СОО.

#### 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (таблица)

#### 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

ОК 01-ОК 09: умения, знания

4.2. Профессиональные компетенции ПК: навыки, умения, знания

## **5. Структура образовательной программы**

### **5.1. Учебный план ППССЗ/ ППКРС**

Сетка учебного плана (обязательная нагрузка). Учебный план полный, с учетом распределения часов вариативной части и календарный учебный график представляется в приложении №1

### **5.2. Структура образовательной программы**

5.3. Обеспечение системы оценки качества освоение обучающимися образовательной программы

Сетка календарного учебного графика

## **6. Условия реализации образовательной деятельности**

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

6.2. Учебно-методическое обеспечению образовательного процесса

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

## **7. Программа воспитания**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представляются в приложении №2

## **8. Оценочные материалы для проведения ГИА**

8.1 Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

## **6. Учебный план**

6.1. Учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОП) (Приложение 1. Макет учебного плана) образовательной организации.

6.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. Учебный план определяет следующие характеристики ОП:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике);

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (для программ подготовки специалистов среднего звена);

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), их распределение по семестрам объёмы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломного проекта в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

6.4. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает аудиторную учебную работу обучающегося (обязательные учебные занятия) и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды аудиторной учебной работы обучающегося (обязательные учебные занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и консультации.

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО (программы подготовки специалистов среднего звена), является обязательной для всех студентов, в том числе осваивающих программу в заочной форме; она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательной организации; обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю;

- консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

6.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП следует использовать в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации.

6.6. При освоении ОПОП СПО применяются - зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю).

Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин,

программ профессиональных модулей, прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, а также (по выбору образовательной организации) после изучения междисциплинарных курсов. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП можно использовать накопительные, в т.ч. рейтинговые системы оценивания.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

6.7. Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 10 месяцев.

Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

#### 6.8. Алгоритм разработки учебного плана

Разработку учебного плана целесообразно осуществлять в 6 этапов:

- 1) предварительное заполнение таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- 2) установление перечня профессиональных модулей и дисциплин вариативной части ФГОС СПО;
- 3) установление объемов часов на практику;
- 4) установление объемов учебного времени на каждую учебную дисциплину и профессиональный модуль;
- 5) распределение часов на лабораторные и практические занятия, на курсовые проекты (работы) (для программ подготовки специалистов среднего звена)
- 6) распределение учебной нагрузки по семестрам.

При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение обязательных общеобразовательных дисциплин учебного плана на базе основного общего образования разработаны с

учётом Примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин, размещенных в Реестре примерных образовательных программ СПО на сайте ФГБОУ ДПО ИРПО <https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial>.

**6.9. Общеобразовательный цикл** является частью ОП СПО, которая включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (личностные, метапредметные, предметные результаты).

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим ФГОС СПО в рамках общего объема и с учетом установленного срока реализации ОП СПО, включая получение среднего общего образования. В актуализированных ФГОС СПО указанный объем составляет 1476 академических часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части среднего общего образования и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы среднего общего образования, установленные ФГОС СОО и ФОП СОО. В соответствии с п. 18.3.1. ФГОС СОО общеобразовательный цикл учебного плана ОП СПО должен содержать не менее 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины) (27.9. ФОП СОО).

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся учебные предметы «Родной язык», «Родная литература» и «Второй иностранный язык» могут быть включены в учебный план в случае поступления заявлений от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии в образовательной организации необходимых условий. Место хранения данных заявлений профессиональная образовательная организация определяет самостоятельно в соответствующем локальном нормативном акте (например, хранение заявлений в личных делах обучающихся).

В общеобразовательных организациях на уровне среднего общего образования профиль является способом введения обучающихся в ту или иную общественно-производственную практику. Учебный план профиля в основных общеобразовательных программах среднего общего образования строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся (п. 27.20. ФОП СОО). При реализации среднего общего образования в пределах ОП СПО в общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой профессии/специальности, выбора не менее двух общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом на освоение содержания (в соответствии с Вариантом 2 или Вариантом 3 Примерных рабочих программ). В зависимости от специфики получаемой профессии/специальности в учебный план может быть включено изучение и более двух общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом на освоение содержания.

С учетом получаемой профессии или специальности СПО колледж при

формировании общеобразовательного цикла учебного плана может самостоятельно предусматривать различный объем академических часов по дисциплине, а также включать дополнительные учебные дисциплины по выбору участников образовательных отношений в вариативную часть цикла (ч. 5. ст. 12 Федерального закона 273-ФЗ), сохраняя объем обязательной части цикла не менее 1302 часа (60 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования), п. 18.3.1. ФГОС СОО.

Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации среднего общего образования осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

Предусмотрена дифференциация содержания общеобразовательных дисциплин, отбор содержания учебного материала дисциплины для определенной укрупненной группы профессий/специальностей (УГПС) с учетом основных видов профессиональной деятельности, в т.ч. для расширения образовательных возможностей общеобразовательных дисциплин.

В соответствии с пунктом 23 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

#### 6.10. Реализация индивидуального проекта

В общеобразовательном цикле учебного плана ОП СПО должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(-ых) проекта(-ов). Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного (пункт 18.3.1. ФГОС СОО, пункт 27.15. ФОП СОО).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной.

Для выполнения индивидуального проекта выделяется аудиторная нагрузка на каждого обучающегося в соответствии с учебным планом ОП СПО (рекомендовано 32 часа). Также в учебном плане по индивидуальному проекту планируются типы учебной нагрузки (теория, лабораторные/практические занятия), форма промежуточной аттестации, распределение учебной нагрузки по семестрам.

При выполнении обучающимися индивидуальных проектов необходимо учесть профессионально-ориентированное содержание общеобразовательных дисциплин и их интеграцию с общепрофессиональными дисциплинами и (или) междисциплинарными курсами.

Оценка по индивидуальному проекту, полученная при промежуточной аттестации (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено), выставляется в диплом о среднем профессиональном образовании (п. 8.4. Порядка заполнения, учета и

выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утв. приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906).

#### 6.11. Планирование самостоятельной работы обучающихся в образовательной программе СПО

Объем самостоятельной работы обучающихся определяет образовательная организация в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (пункт 27 Порядка).

В соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО при освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы (пункт 2.6.). Во ФГОС СПО отсутствует самостоятельная работа по учебным предметам. В общеобразовательном цикле дисциплин ОП СПО внеаудиторная самостоятельная работа не планируется.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы (пункт 28 Порядка). Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю (пункт 28 Порядка, п. 3.9.2. СП 2.4.3648-20).

Объем часов на реализацию ОП СПО (п. 2.1. ФГОС СПО) включает в том числе и самостоятельную работу. Учитывая, что на проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 % от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения (пункт 2.6. ФГОС СПО), профессиональные образовательные организации при разработке образовательных программ самостоятельно формирует объем на самостоятельную работу обучающихся по циклам дисциплин ФГОС СПО (не более 30 % от объема учебных циклов ФГОС СПО).

Формы и содержание самостоятельной работы также определяются профессиональной образовательной организацией самостоятельно при разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Самостоятельная работа обучающихся может быть тесно связана с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер. Самостоятельная работа предполагает формирование у обучающихся навыков к самостоятельному умению решать профессиональные задачи с использованием всего арсенала современных средств, а также потребности к непрерывному самообразованию и совершенствованию своих знаний и приобретению опыта планирования и организации рабочего времени.

#### 6.12. Промежуточная аттестация обучающихся

В учебные циклы образовательной программы СПО включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение планируемых результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям выделяется отдельной графой учебного плана и входит в суммарный объем нагрузки по циклу. В промежуточную аттестацию ОП СПО из обязательной части образовательной программы включают только экзамены, включая консультации, а зачеты (дифференцированные зачеты) распределяются образовательной организацией самостоятельно из часов, отведенных на дисциплины и модули.

В учебном плане могут быть также отражены различные формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен), в соответствии с методическими системами и образовательными технологиями, используемыми профессиональной образовательной организацией.

Объем часов промежуточной аттестации вариативной части образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно.

Максимальный объем часов на промежуточную аттестацию обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения общеобразовательного цикла дисциплин составляет не более чем 2 недели, 72 часа (1404 часа - аудиторная нагрузка на ОД, 72 часа - ПА). Количество часов на проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам может быть и меньше, в зависимости от форм проведения, но не менее чем 16 часов. Для проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам необходимо включить экзамены по русскому языку (обязателен для всех обучающихся, владение современным литературным языком, навыками работы с различной текстовой информацией необходимы каждому выпускнику профессиональной образовательной организации); по общеобразовательным дисциплинам с увеличенным объемом на освоение содержания, в том числе профессионально-ориентированного.

Согласно пункту 32 Порядка количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

#### 6.9. Структура циклов дисциплин ФГОС СПО

Направленность - это ориентация образовательной программы на конкретные области знания, виды деятельности. ФГОС СПО может содержать виды деятельности по выбору, в примерной образовательной программе по этим видам деятельности формулируются наименования направленностей. Колледж выбирает направленность самостоятельно в зависимости от регионального рынка труда, пожеланий работодателя.

При разработке ОП СПО колледж определяет какую направленность (**одну или несколько**) будет реализовывать. Составляется перечень общих видов деятельности в соответствии с которыми формулируются профессиональные



модули, определяются виды деятельности по выбору и соответствующие профессиональные модули включаются в обязательную часть образовательной программы СПО.

В ОП СПО сведения о соответствии видов деятельности профессиональным модулям оформляются в табличной форме. Направленность указывается в разделе 2 ОП СПО «Общая характеристика образовательной программы» образовательной программы СПО.

В зависимости от ФГОС СПО у одной направленности может быть несколько видов деятельности. Если из предложенных по выбору видов деятельности осваивается ещё один, реализация его осуществляется за счет часов вариативной части ОП СПО. Наименование всех выбранных направленностей(и) образовательной программы фиксируется в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании в разделе «5. Дополнительные сведения» (пункт 8.7. (в) Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утв. приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906).

При разработке учебного плана и календарного учебного графика ОП СПО с двумя и более направленностями в рамках широкой квалификации нагрузку каждой направленности планируют с одинаковым количеством часов. В сумму общей нагрузки учебного плана и календарного учебного графика включают обе направленности. Индекс профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик присваивает образовательная организация при формировании ОП СПО.

#### **6.10. Структура учебного плана:**

- титульная часть;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- таблица «Перечень компетенций»;
- таблица «Сведения о комплексных формах контроля»

**Сводные данные по бюджету времени** студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

**Учебный план является основным документом** для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

**Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей)** образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП по соответствующей специальности.

Для определения объема образовательной программы образовательной организацией может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам.

**В общем гуманитарном и социально-экономическом/ социально-гуманитарном цикле, математическом и общем естественнонаучном (при наличии), общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы)** образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во

взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

**При формировании образовательной** программы колледж предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Профессиональный цикл** образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

## **7. Календарный учебный график**

7.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором колледжа.

7.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

7.3. Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

7.4. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы.

7.5. Для образовательных программ СПО в соответствии с актуализированными ФГОС СПО на базе основного общего образования сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 32- 36 часов;

7.6. Объем самостоятельной работы определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС СПО нового поколения, в которых, обычно, указано, что для ППСЗ на учебные занятия и практику выделяют не менее 70% объема, значит, на самостоятельную работу и промежуточную аттестацию отводится не более 30%. В ППКРС соотношение 80% к 20% соответственно.

При этом самостоятельная работа в общеобразовательном цикле образовательной организацией может не планироваться. Т.е. Колледж вправе решать, необходимо ли выделять часы на самостоятельную работу для тех, кто изучает стандарт среднего общего образования в пределах СПО, или нет.

7.7. За 30 календарных дней учебной частью разрабатывается график

проведения промежуточной (итоговой) аттестации в который входят: дата проведения, дисциплина, вид аттестации, преподаватель. График проведения аттестации подписывается директором колледжа.

## 8. Рабочая программа учебной дисциплины

**Учебная дисциплина** - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

**Программа учебной дисциплины** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

8.1. Рабочие программы самостоятельно разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности/профессии на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

8.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии и специальности и требованиям к результатам освоения ОП, установленным ФГОС СПО;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

8.3. отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

8.4. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

8.5. Утвержденная рабочая программа в электронном виде хранится в научно-методическом отделе.

8.6. Для формирования ОП по специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;

- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;

- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Аннотация утвержденной рабочей программы размещается на официальном сайте колледжа.

8.7. Макет программы учебной дисциплины представлен в приложениях 2-3.

## **9. Рабочая программа профессионального модуля**

**Программа профессионального модуля** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

9.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

9.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

9.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и производственную.

9.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

9.5. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля в электронном виде хранится в научно-методическом отделе.

9.6. Для формирования ОП по специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.

Аннотация утвержденной рабочей программы профессионального модуля размещается на официальном сайте колледжа.

Макет программы ПМ представлен в приложении 4.

## **10. Программа практики**

**Практика (производственная)** - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

Под термином «**учебная практика**» понимается вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п.

И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

10.1. Программа учебной и производственной практик разрабатывается на весь период обучения.

10.2. Структура программы практики: титульный лист (согласование с работодателем, утверждено директором колледжа, специальность/профессия, квалификация выпускника, место разработки) содержание: паспорт программы практики, результаты практики, структура и содержание практики, условия проведения практики, контроль и оценка результатов практики.

## **11. Оценка эффективности разработки и реализации образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих**

11.1. Критерии оценки эффективности разработки ОП:

11.1.1. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций, результатах обучения, иных формах) профессиональным стандартам

11.1.2. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения)

11.1.3. Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник;

11.1.4. Подтверждение участия работодателей:

- В проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты её освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы,

- В организации проектной деятельности обучающихся,

- В разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения,

- В разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

11.2. Оценка эффективности реализации ОП осуществляется по следующим показателям:

- реализация требований ФГОС СПО, профессионального стандарта (при наличии) (контроль над выполнением учебных планов, рабочих программ);

- качество знаний, умений, практического опыта студентов;

- сформированность общих и профессиональных компетенций студентов;

- степень удовлетворенности студентов образовательным процессом в Колледже;

- положительные отзывы работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении и защите дипломного проекта (ППССЗ) и выпускной квалификационной работе (ППКРС).

## **12. Хранение и использование образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих**

12.1. Основные профессиональные образовательные программы оформляются в печатном и электронном виде и хранятся у заместителя директора по организационно-методической работе.

12.2. Электронная версия описания ОП размещается на сайте колледжа, в том числе копии.

12.3. Основными пользователями ОП являются руководящие и педагогические работники и студенты всех форм обучения.

12.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента подписания

## **13. Согласование и утверждение образовательной программы**

13.1 Образовательная программа проходит процедуру утверждения в следующие сроки:

- для специальностей СПО (на базе 9 класса) - не реже одного раза в четыре года;

- для специальностей СПО (на базе 11 класса) - не реже одного раза в три года;

- для профессий СПО (на базе 9 класса) - не реже одного раза в три года;

- для профессий СПО (на базе 11 класса) - не реже одного раза в год.

13.2 Образовательная программа заверяется:

- подписью заведующего кафедрой/председателя ПЦК, ответственной за реализацию;

- подписью представителя (ей) ключевых предприятий (организаций).

13.3 Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия образовательной программы установленным требованиям.

13.4 Образовательные программы подписываются директором колледжа с соответствующей записью и печатью на титульном листе.

13.5 Утверждающая подпись директора придает образовательной программе силу нормативного документа колледжа.

# Приложение 1. Макет учебного плана

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю  
Директор колледжа  
Г.А. Горбунова

17.04.2024

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

09.02.06

*код*

Сетевое и системное администрирование

*наименование специальности*

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

Системный администратор

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

технологический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 10.07.2023

№ 1548

Виды деятельности
Выполнение работ по проектированию сетевой инфра-структуры
Организация сетевого администрирования
Эксплуатация объектов сетевой инфра-структуры







**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ОП.11 Основы электротехники	▼	☒	☒
				[4] ОП.13 Технологии физического уровня передачи данных	▼	☒	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ОП.03 Теория вероятностей и математическая статистика	▼	☒	☒
				[4] ОП.02 Дискретная математика с элементами математической логики	▼	☒	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] УП.02 Учебная практика по организации сетевого администрирования	▼	☒	☒
				[6] УП.01 Учебная практика по проектированию сетевой инфраструктуры	▼	☒	
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] УП.02 Учебная практика по организации сетевого администрирования	▼	☒	☒
				[5] УП.01 Учебная практика по проектированию сетевой инфраструктуры	▼	☒	
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] ПП.02 Производственная практика по организации сетевого администрирования	▼	☒	☒
				[6] ПП.01 Производственная практика по проектированию сетевой инфраструктуры	▼	☒	
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	7	[7] ПП.02 Производственная практика по организации сетевого администрирования	▼	☒	☒
				[7] ПП.03 Производственная практика	▼	☒	
11	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] ОП.08 Информационные технологии	▼	☒	☒
				[4] ОП.06 Архитектура аппаратных средств	▼	☒	
12	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	7	[7] МДК 03.01 Эксплуатация сетевой инфраструктуры	▼	☒	☒
				[7] МДК 03.02 Технологии автоматизации технологических процессов	▼	☒	
13	Экз	Комплексный экзамен	8	[8] МДК 03.01 Эксплуатация сетевой инфраструктуры	▼	☒	☒
				[8] МДК 03.02 Технологии автоматизации технологических процессов	▼	☒	
14	Зач	Комплексный зачет	6	[6] СГ.05 Основы бережливого производства	▼	☒	☒
				[6] СГ.06 Основы финансовой грамотности	▼	☒	

*(МАКЕТ РП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)*  
Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

*Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/*

*Программа подготовки специалистов среднего звена (выбрать нужное)*

**Учебная дисциплина**

**ОДБ/БД.00 НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(индекс и наименование профессионального модуля в соответствии с учебным  
планом)*

**Профессия/Специальность**

*(выбрать нужное)*

**00.00.00. Наименование профессии/специальности**

*(код и наименование профессии/специальности)*

Базовый уровень (расширенный базовый) подготовки

выбрать нужное

Программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование учебной дисциплины)  
разработана на основе ФГОС СОО, примерной образовательной программы  
общеобразовательной учебной дисциплины \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)  
для профессиональных образовательных организаций, ФГОС СПО и учебного плана  
профессии/специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии/специальности)

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и  
сервиса»

Разработчик: \_\_\_\_\_, преподаватель \_\_\_\_\_,  
(квалификационная категория, если есть)  
КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ по  
(индекс и наименование учебной дисциплины)  
профессии/специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии/специальности)  
согласована и утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс и наименование учебной дисциплины)

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_

(индекс и наименование учебной дисциплины)

является частью программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих/специалистов среднего звена (нужное выбрать) по профессии/специальности СПО \_\_\_\_\_,

(код и наименование профессии/специальности)

входящей в состав укрупнённой группы \_\_\_\_\_.

(указать код и наименование укрупнённой группы)

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

### 1.3.1. Цели дисциплины

Программа \_\_\_\_\_

(индекс и наименование учебной дисциплины)

ориентирована на достижение следующей цели:

Задачи дисциплины:

### 1.3.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022года по профессии/специальности)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие <sup>1</sup>	Дисциплинарные <sup>2</sup>
ОК....		
ПК.... <sup>3</sup>		

<sup>1</sup> Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022), формируемые общеобразовательной дисциплиной

<sup>2</sup> Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

<sup>3</sup> Указываются ПК, элементы которых формирует прикладной модуль (профессионально-ориентированное содержание) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

*Указываются требования к целям и результатам освоения предмета, исходя из Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ ФИРО, 2022 г. с учетом ФГОС по профессиям/специальностям.*

**1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины:** *(Данные о количестве часов берутся из учебного плана по профессии/специальности)*

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	*
Практические занятия	*
Лабораторные занятия	*
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля из общей нагрузки)</b>	*
Теоретическое обучение	*
Практические занятия	*
Лабораторные занятия	*
Контрольные работы	*
Консультации	*
Промежуточная аттестация (экзамен)	*

*Во всех ячейках со звездочкой ( \* ) следует указать объем часов.*



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (индекс и наименование учебной дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах*	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. (номер и наименование раздела)</b>		<b>A1</b>	
<b>Тема 1.1.</b> (название темы)	<b>Содержание учебного материала</b> (указывается перечень дидактических единиц)	<b>a1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК n.....
	1. Содержание дидактической единицы	<b>b1</b>	
	2. ....		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>C1</b>	
	Практическое занятие № 1. (при наличии, название темы)	<b>c1</b>	
Практическое занятие № 2. ....	<b>c2</b>		
<b>Тема 1.2.</b> (название темы)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>a2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК n.....
	1. Содержание дидактической единицы	<b>b2</b>	
	2. ....		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>C2</b>	
	Практическое занятие № 3. (при наличии, название темы)	<b>c3</b>	
Практическое занятие № 4. ....	<b>c4</b>		
<b>Раздел 2. ....</b>		<b>A2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК n.....
<b>Тема 2.1.</b> (название темы)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>a1</b>	
	1. Содержание дидактической единицы	<b>b1</b>	
	2. ....		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>C1</b>	
Практическое занятие № 5. ....	<b>c5</b>		
	Практическое занятие № 6. ....	<b>c6</b>	
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>			
<b>Раздел ...</b>			
<b>Тема</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК n.... ПК n...
	1. Содержание дидактической единицы		
	2. ....		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие №. ....		
	Практическое занятие №. ....		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся: (указываются задания, если предусмотрена)</b>			

1. ....		
2. ....		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>		
<b>в том числе практические занятия</b>		
<b>Консультации</b>		
<b>Всего</b>	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указывается соответствующие логически связанные темы. Тема занятия не должна начинаться с глагола.*

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (дидактические единицы – вопросы, которые рассматриваются в рамках темы), наименования практических занятий и лабораторных работ (отдельно по каждому виду), примерная тематика самостоятельной работы (если предусмотрена).*

*\*Объём часов определяется по каждой позиции столбца 3.*

*На одно теоретическое или практическое занятие отводится два часа (в соответствии с КТП).*

*(An, где n – номер раздела) – количество часов раздела программы дисциплины. Общее количество часов по теме отражается в строке «Содержание учебного материала» – a1. Оно складывается из часов тем теоретического обучения (b1) и часов практических занятий (C1=c1+c2): a1 = b1+ (C1=c3+c4) и т.д.*

*В случае если тема рассматривается только на практических занятиях, то дидактические единицы прописываются, но часы напротив них не проставляются. В этом случае часы в строке «Содержание учебного материала» совпадают с часами «В том числе практических занятий».*

*Время на дифференцированный зачет педагог может планировать в счет часов практических занятий или теоретического обучения на свое усмотрение.*

*Обратите внимание, что в соответствии с изменениями методики преподавания общеобразовательных дисциплин в СПО, уровни освоения сейчас отсутствуют, общеобразовательная дисциплина формирует компетенции, как общие, так и профессиональные. Профессиональные компетенции формирует профессионально-ориентированный модуль, но вы можете расставить ПК и вне этого модуля, если раздел дисциплины ее формирует.*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_;

мастерских (указываются при наличии) \_\_\_\_\_;

лабораторий (указываются при наличии) \_\_\_\_\_.

(указываются наименования используемых учебных аудиторий)

Оборудование учебного кабинета \_\_\_\_\_:  
(наименование кабинета)

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- ...

Технические средства обучения:

- \_\_\_\_\_;

- ...

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской \_\_\_\_\_:  
(наименование мастерской)

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- ...

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории \_\_\_\_\_:  
(наименование лаборатории)

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- ...

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### 3.2.1. Основные источники:

1. Основные печатные издания: \_\_\_\_\_

2. IPR-books – электронно-библиотечная система: \_\_\_\_\_

(Указываются печатные и электронные учебные издания (учебники, учебные пособия).

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Печатные издания: \_\_\_\_\_

2. Электронные информационные ресурсы \_\_\_\_\_

(Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Печатные издания основной и дополнительной учебной литературы должны быть в библиотечном фонде КТБ ПОУ «ККТuС»; год издания основных источников на момент внедрения рабочих программ в образовательный процесс не должен превышать 5 лет)

В примерных программах, разработанных ФГАУ ДО ФИРПО, отсутствует готовый список источников. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения (можно найти по ссылке [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iqm1aOKuKNJSOR\\_OfD-D2-E7x-TWuNLh](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iqm1aOKuKNJSOR_OfD-D2-E7x-TWuNLh) ). Также рекомендуется формировать список информационного обеспечения обучения исходя из Федерального перечня учебников.

**Образец по оформлению:**

1. Колтухова, И. М. *Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе* : учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с.
2. Игнатъев, С. В. *Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний* : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144 с.
3. *Основы системного анализа и управления* : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С.В. Колесниченко, Д. А. Первухин. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. – 552 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ \_\_\_\_\_

(индекс и наименование учебной дисциплины)

*Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.*

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
Раздел 1.		
ОК 01....		

*Макет рабочей программы дисциплины общепрофессионального цикла*

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

*Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/*

*Программа подготовки специалистов среднего звена (выбрать нужное)*

**Учебная дисциплина**

**НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(индекс и наименование общепрофессиональной дисциплины в соответствии с  
учебным планом)*

**Профессия/Специальность**

*(выбрать нужное)*

**00.00.00. Наименование профессии/специальности**

*(код и наименование профессии/специальности)*

Базовый уровень подготовки

20\_\_\_\_\_ г

Программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование учебной дисциплины)  
разработана с учётом примерной основной образовательной программы  
для профессиональных образовательных организаций, ФГОС СПО и учебного плана по  
профессии/специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии/специальности)

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и  
сервиса»

Разработчик: \_\_\_\_\_, преподаватель \_\_\_\_\_,  
(квалификационная категория, если есть)  
КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ по  
(индекс и наименование учебной дисциплины)  
профессии/специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии/специальности)  
согласована и утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс и наименование учебной дисциплины)

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование учебной дисциплины)

является частью программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих/специалистов среднего звена (нужное выбрать) по профессии/специальности СПО \_\_\_\_\_,  
(код и наименование профессии/специальности)

входящей в состав укрупнённой группы \_\_\_\_\_.  
(указать код и наименование укрупнённой группы)

Программа учебной дисциплины может быть использована \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Указать возможность использования программы в дополнительном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки (указать направленность программы профессиональной подготовки))

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу дисциплин общепрофессионального цикла / социально-гуманитарного цикла. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК... ПК... (только номера ОК и ПК указать, расписывать не надо)

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код ОК	ПК,	Умения	Знания
ОК...			
ПК...			

(Указываются требования к знаниям и умениям в соответствии с ПООП, во ФГОС СПО теперь они не указываются)

## 1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины: (Данные о количестве часов берутся из учебного плана по профессии/специальности)

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, в том числе  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
Консультации	*
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена/ дифференцированного зачёта/ зачёта (выбрать необходимую форму; в этой строке часы не указываются)</i>	

**Во всех ячейках со звездочкой ( \* ) следует указать объем часов.**

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (индекс и наименование учебной дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах*	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы <sup>4</sup>
1	2	3	4
<b>Раздел 1. (номер и наименование раздела)</b>		<b>A1</b>	
<b>Тема 1.1.</b> (название темы)	<b>Содержание учебного материала</b> (указывается перечень дидактических единиц)	<b>a1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК n.....
	1. Содержание дидактической единицы	<b>b1</b>	ЛР....
	2. ....		ПК...
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>C1</b>	
	Практическое занятие № 1. (при наличии, название темы)	<b>c1</b>	
Практическое занятие № 2. ....	<b>c2</b>		
<b>Тема 1.2.</b> (название темы)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>a2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК n.....
	1. Содержание дидактической единицы	<b>b2</b>	ЛР....
	2. ....		ПК...
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>C2</b>	
	Практическое занятие № 3. (при наличии, название темы)	<b>c3</b>	
Практическое занятие № 4. ....	<b>c4</b>		
<b>Раздел 2. ....</b>		<b>A2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК n.....
<b>Тема 2.1.</b> (название темы)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>a1</b>	ОК n.....
	1. Содержание дидактической единицы	<b>b1</b>	ЛР....
	2. ....		ПК...
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>C1</b>	
	Практическое занятие № 5. ....	<b>c5</b>	
Практическое занятие № 6. ....	<b>c6</b>		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся: (указываются задания, если предусмотрена)</b>			

<sup>4</sup> ЛР (личностные результаты) указываются из рабочей программы воспитания

1. ....		
2. ....		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>		
<b>в том числе практические занятия</b>		
<b>Консультации</b>		
<b>Всего</b>	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указывается соответствующие логически связанные темы. Тема занятия не должна начинаться с глагола.*

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (дидактические единицы – вопросы которые рассматриваются в рамках темы), наименования практических занятий и лабораторных работ (отдельно по каждому виду), примерная тематика самостоятельной работы (если предусмотрена).*

*\*Объём часов определяется по каждой позиции столбца 3.*

*На одно теоретическое или практическое занятие отводится два часа (в соответствии с КТП).*

*(An, где n – номер раздела) – количество часов раздела программы дисциплины. Общее количество часов по теме отражается в строке «Содержание учебного материала» – a1. Оно складывается из часов тем теоретического обучения (b1) и часов практических занятий (C1=c1+c2):  $a1 = b1 + (C1=c3+c4)$  и т.д.*

*В случае если тема рассматривается только на практических занятиях, то дидактические единицы прописываются, но часы напротив них не проставляются. В этом случае часы в строке «Содержание учебного материала» совпадают с часами «В том числе практических занятий».*

*Время на дифференцированный зачет педагог может планировать в счет часов практических занятий или теоретического обучения на свое усмотрение.*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_;

мастерских (указываются при наличии) \_\_\_\_\_;

лабораторий (указываются при наличии) \_\_\_\_\_.

(указываются наименования используемых учебных аудиторий)

Оборудование учебного кабинета \_\_\_\_\_:

(наименование кабинета)

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- ...

Технические средства обучения:

- \_\_\_\_\_;

- ...

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской \_\_\_\_\_:

(наименование мастерской)

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- ...

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории \_\_\_\_\_:

(наименование лаборатории)

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- ...

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### 3.2.1. Основные источники:

1. Основные печатные издания: \_\_\_\_\_

2. IPR-books – электронно-библиотечная система: \_\_\_\_\_

(Указываются печатные и электронные учебные издания (учебники, учебные пособия)

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Печатные издания: \_\_\_\_\_

2. Электронные информационные ресурсы \_\_\_\_\_

(Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Печатные издания основной и дополнительной учебной литературы должны быть в библиотечном фонде КТБ ПОУ «ККТиС»; год издания основных источников на момент внедрения рабочих программ в образовательный процесс не должен превышать 5 лет)

**Образец по оформлению:**

1. Колтухова, И. М. Классика и современная литература: читаем и думаем вместе : учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова. – Симферополь : Ариал, 2019. – 151 с.

2. Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков. – Москва : МГИМО (университет), 2020. – 144 с.

3. Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С.В. Колесниченко, Д. А. Первухин. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2021. – 552 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс и наименование учебной дисциплины)

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul> <p><i>(Результаты знаний и умений переносятся из паспорта программы, также в ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты)</i></p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><i>*Выбрать из предложенных или написать свои</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестирование на знание по теме...</li> <li>• Контрольная работа...</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания (индивидуальной и групповой деятельностью студентов)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>• Решение ситуационной задачи по поиску специальных путей</li> <li>• ...</li> <li>• ...</li> </ul>

Макет рабочей программы профессионального модуля

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

*Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих*

**Профессиональный модуль**

**ПМ.00 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*(индекс и наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)*

**Профессия/Специальность**

(выбрать нужное)

**00.00.00. Наименование профессии/специальности**

(код и наименование профессии/специальности)

Программа профессионального модуля \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование профессионального модуля)  
разработана в соответствии с учебным планом основной образовательной  
программы и требованиями ФГОС СПО по профессии \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии)  
утвержденного Приказом Минобрнауки России от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_ (зарегистрированного в Минюсте РФ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
№ \_\_\_\_\_)

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре  
колледж технологий и сервиса»

Разработчик: \_\_\_\_\_, преподаватель \_\_\_\_\_,  
(квалификационная категория, если есть)  
КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Программа \_\_\_\_\_ по профессии \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование профессионального модуля) (код и наименование профессии)  
согласована и утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>		<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>		<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>		<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(индекс и наименование профессионального модуля)

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля \_\_\_\_\_

(индекс и наименование профессионального модуля)

является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности \_\_\_\_\_,  
(код и наименование профессии)

входящей в состав укрупнённой группы \_\_\_\_\_

(указать код и наименование укрупнённой группы)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке в рамках профессии \_\_\_\_\_,

(код и наименование профессии)

а также для курсовой подготовки взрослого населения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ (указать название) и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК....	

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД...	
ПК...	

(указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами и ПООП по профессии/специальностям)

**Умения** должны начинаться с глагола в неопределенной форме: применять, выполнять, осуществлять, рассчитывать и т.п.

**Знания** должны начинаться с существительного: способы, правила, требования, материалы, виды и т.п.)

## 1.3. Количество часов, отведённое на освоение программы профессионального модуля (Данные о количестве часов берутся из учебного плана по профессии)

Всего часов – А

в том числе в форме практической подготовки – **D + F + G**

Из них на освоение МДК– **B**

в том числе самостоятельная работа – **C** (если предусмотрена)

практики, в том числе учебная – **F**

производственная – **G**

Промежуточная аттестация – **E + H**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающегося, ч.							
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Объем ОП	Самост. (с.р., инд.)	Консультации	С преподавателем			Промеж. аттестация		
											Всего	в том числе				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	23	
ПЦ	Профессиональный цикл	6		10				2	237		39	1156	306	13		42
ПМ.01	Выполнение столярных работ	2		3				1	472		14	444	160	5		14
МДК.01.01	Технология изготовления столярных изделий. Технология столярно-монтажных работ	4						3	230		14	210	160	50		6
МДК*																
УП.01.01	Учебная практика			34	РП	V	час	120			126	нед			3 1/2	
УП*																
ПП.01.01	Производственная практика			4	РП		час	108			108	нед			3	
ПП*																
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4							8							8
	Всего часов по МДК								230			210				

I

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом \_\_\_\_\_ профессиональной \_\_\_\_\_ деятельности

(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по профессии) в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также обучающийся должен:

Владеть навыками	
Уметь	
Знать	

(наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО по профессии;

необходимо соблюдать кодировку ПК и ОК: если в тексте ФГОС написано ПК 1.1., ОК 6., то именно так они и вставляются в текст рабочей программы)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля (индекс и наименование профессионального модуля)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Суммарный объём нагрузки, час	в т.ч. в форме практической подготовки	Объём профессионального модуля, ак. час							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					в том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК ... ОК ...	Раздел 1. ...	*	*	*	*	*	*	*	-	*	-
ПК ... ОК ...	Раздел 2. ...	*	*	*	*	*	*	*	(по МДК)	*	-
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая концентрированная практика)	*	*								*
	Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)	*						*	(квалификац. экзамен.)	-	-
	<b>Всего</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10, 11 заполняются жирным шрифтом, в 4, 6, 7, 8 – обычным. Если какой-то вид деятельности не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно быть равно сумме чисел ячеек строки «Всего» столбцов 5, 9, 10, 11. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу (если предусмотрена) должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Суммы количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 10 и 11) должны соответствовать указанным количествам часов в

пункте 1.3 паспорта программы. И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно). Образец заполнения см. Приложение 2.

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### \*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ СТРУКТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Суммарный объём нагрузки, час	в т.ч. в форме практической подготовки	Объём профессионального модуля, ак. час						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					в том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК ... ОК ...	Раздел 1. ...	<b>143</b> = 80+63	83	<b>80</b>	20	-	-	-	<b>63</b>	-
ПК ... ОК ...	Раздел 2. ...	<b>213</b> = 150+63	93	<b>150</b>	30	-	14	6	<b>63</b>	-
	Производственная практика, часов	<b>108</b>	108							<b>108</b>
	Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)	<b>8</b>						<b>8</b>	-	-
	<b>Всего</b>	<b>472</b>	284	<b>230</b>	50	-	14	<b>8</b>	<b>126</b>	<b>108</b>

### 3.2. Тематический план и содержание ПМ (индекс и наименование профессионального модуля)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1. (номер и наименование раздела)		*
МДК (номер и наименование МДК)		*
Тема 1.1. (название темы)	<p><b>Содержание учебного материала</b> (указывается перечень дидактических единиц)</p> <p>1. Содержание дидактической единицы</p> <p>2. ....</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> (указываются номер и тема)</p> <p>1. Практическое занятие №1. (при наличии, название темы)</p> <p>2. ....№ 2.</p> <p>1. Лабораторная работа № 1. (при наличии, название темы)</p> <p>2. ....№ 2.</p>	*  *  *  *  *
Тема 1.2. (название темы)	<p><b>Содержание учебного материала</b> (указывается перечень дидактических единиц)</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> (указываются номер и тема)</p> <p>1.</p> <p>...</p>	*  *  *  *  *

Самостоятельная учебная работа при изучении МДК (указываются задания, если предусмотрена).....		*
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) .....		
Учебная практика по (индекс практики) Виды работ: 1. ....		*
Производственная практика по (индекс практики) Виды работ: 1. ....		*
Раздел ПМ 2. (номер и наименование раздела)		*
МДК (номер и наименование МДК)		*
Тема 2.1. (название темы)	<b>Содержание учебного материала</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1.	*
	2.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> (указываются номер и тема)	*
	1.	*
...	*	
Тема 2.2. (название темы)	<b>Содержание учебного материала</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1.	*
	2.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> (указываются номер и тема)	*
	1.	*
...	*	



Самостоятельная учебная работа при изучении МДК... (указываются задания, если предусмотрена) .....	*
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) .....	
Промежуточная аттестация по МДК (номер МДК) в форме зачета / дифференцированного зачета / экзамена (нужное оставить)	*
Учебная практика по (индекс практики) Виды работ: .....	*
Производственная практика по (индекс практики) Виды работ: .....	*
<b>Консультации</b>	*
<b>Промежуточная аттестация по ПМ (номер) в форме квалификационного экзамена</b>	*
<b>Всего</b>	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы, если предусмотрена. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие теоретическим темам. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов / учебного кабинета (нужное оставить) \_\_\_\_\_ ;  
мастерских / мастерской (нужное оставить) \_\_\_\_\_ ;  
лабораторий / лаборатории (нужное оставить) \_\_\_\_\_ .

(указываются наименования используемых учебных аудиторий)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_ :  
(наименование кабинета)

- рабочее место преподавателя;
- ученические столы и стулья;
- учебная, справочная и нормативная литература;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- ...

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- \_\_\_\_\_ ;
- ...

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской \_\_\_\_\_ :  
(наименование мастерской)

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- ...

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории \_\_\_\_\_ :  
(наименование лаборатории)

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- ...

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- ...

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.)

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### 4.2.1. Основные источники:

1. Основные печатные издания: \_\_\_\_\_

2. IPR-books – электронно-библиотечная система: \_\_\_\_\_

(Указываются печатные и электронные учебные издания (учебники, учебные пособия).

#### 4.2.2. Дополнительные источники:

1. Печатные издания: \_\_\_\_\_

2. Электронные информационные ресурсы \_\_\_\_\_

(Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Печатные издания основной и дополнительной учебной литературы должны быть в библиотечном фонде КГБПОУ «ККТuС», при этом год издания основных источников на момент внедрения рабочих программ в образовательный процесс не должен превышать 5 лет.)

##### Образец по оформлению:

1. Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова. – Симферополь : Ариал, 2021. – 151 с.

2. Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков. – Москва : МГИМО (университет), 2022. – 144 с.

3. Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С.В. Колесниченко, Д. А. Первухин. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2023. – 552 с.

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

(Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля. Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.)

Для освоения программы профессионального модуля \_\_\_\_\_

(индекс и наименование профессионального модуля)

необходимо изучить следующие дисциплины общепрофессионального учебного цикла: \_\_\_\_\_

(перечислить изученные дисциплины ОП.00 ( индекс и наименование)

В процессе освоения программы профессионального модуля основными формами теоретического и практического обучения являются аудиторные занятия, включающие в себя лекции, практические и лабораторные занятия. Тематика лекций, практических и лабораторных занятий соответствует содержанию образовательной программы профессионального модуля.

Реализация рабочей программы профессионального модуля включает в себя учебную практику для обучающихся, которая осуществляется *параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса – рассредоточено // в специально выделенный период, после изучения раздела модуля – концентрированно.* (Следует указать нужную форму проведения практики, изменив начертание шрифта с курсива на обычный)

Учебная практика проходит в мастерских профессиональной образовательной организации.

Для успешного освоения рабочей программы профессионального модуля обучающимся необходимо пройти обязательную производственную практику, которая проводится *параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса – рассредоточено // в специально выделенный период, после изучения раздела модуля – концентрированно.* (Следует указать нужную форму проведения практики, изменив начертание шрифта с курсива на обычный)

Производственная практика проходит в учебных мастерских или организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки

обучающихся. Обязательным условием допуска к практике, в рамках профессионального модуля \_\_\_\_\_,  
(индекс и наименование профессионального модуля)

является освоение междисциплинарного (междисциплинарных) курса (курсов)

\_\_\_\_\_  
(индекс и наименование(-я) междисциплинарного(-ых) курса(-ов))

При выполнении практических заданий, подготовке к итоговой аттестации по профессиональному модулю организуется проведение консультаций.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **4.4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

педагогические работники обеспечивающие обучение по междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

(индекс и наименование междисциплинарного курса)

профессионального модуля \_\_\_\_\_

(индекс и наименование профессионального модуля)

должны иметь профессиональный опыт, или иметь дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, стажировки в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует \_\_\_\_\_ области \_\_\_\_\_ профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

(указать область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС)

не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

##### **4.4.2. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов, мастера производственного обучения с опытом работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

является обязательным обучение по дополнительным профессиональным программам для повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК (код и наименование)		
ПК.....		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК (код и наименование)		
ОК.....		

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.*

*Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля, а перечень методов контроля и оценки, позволяющий проверить освоенные обучающимися компетенции.*

*Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировки показателей должны быть корректными, понятными, диагностируемыми. **Рекомендуется использовать форму отглагольного существительного, например, «соответствие», «выполнение», «выбор», «организация», «расчет» и др.** Количество показателей не должно быть большим, но достаточным для оценки сформированности компетенции.*

**Образцы формулировок для определения показателей оценки результата, форм и методов контроля (профессиональные компетенции)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ПК 01 ПК 02 ПК 03 ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение ...</li> <li>• Определение ...</li> <li>• Проектирование ...</li> <li>• Создание ...</li> <li>• Планирование ...</li> <li>• Выделение ...</li> <li>• Получение ...</li> <li>• Решение ...</li> <li>• Обоснование ...</li> <li>• Формулирование ...</li> <li>• Доказательство ...</li> <li>• Изготовление ...</li> </ul>	*Выбрать из предложенных или написать свои <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическая работа</li> <li>• Лабораторная работа</li> <li>• Тестовое задание</li> <li>• Контрольная работа ....</li> <li>• Самостоятельная работа.....</li> <li>• Защита реферата....</li> <li>• Зачет,</li> <li>• Дифференциальный зачет</li> <li>• Семинар</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Скорость...с учетом</li> <li>• правил</li> <li>• Полнота (анализа)</li> <li>• Соответствие ...требованиям...</li> </ul> <p>и т.д.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом ,сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи....</li> <li>• Деловая игра (ролевая игра);</li> <li>• Анализ производственной ситуации...</li> <li>• Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций;</li> <li>• Оформление отчетов о проделанной работе;</li> <li>• Определение неисправностей;</li> <li>• Проведение измерений;</li> <li>• Настройка приборов,</li> <li>• Постановка экспериментов;</li> <li>• Оформление и презентация портфолио;</li> <li>• Выполнение чертежей, схем;</li> <li>• Выполнение расчетно-графической работы;</li> <li>• Защита творческих работ (заданий) и т.д.</li> <li>• Написание эссе;</li> <li>• Экзамен (устный);</li> <li>• Выполнение задания на составление плана развёрнутого ответа по теме;</li> <li>• Кейс-задача;</li> <li>• Коллоквиум;</li> <li>• Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;</li> <li>• Рабочая тетрадь;</li> <li>• Разноуровневые (индивидуальные) задачи и задания;</li> <li>• Собеседование.</li> </ul>
		<b>Методы контроля и оценки</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формализованное наблюдение</li> <li>• Наблюдение за выполнением лабораторной работы... и оценка за работу;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания..... (деятельностью студента);</li> <li>• Оценка выполнения практического задания (работы)....</li> <li>• Оценка выполнения конспекта....</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся</li> <li>• Сравнение с эталоном</li> <li>• Экспертная оценка</li> </ul>
--	--	---

**Образцы формулировок для определения показателей оценки результата, форм и методов контроля (общие компетенции)**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы контроля и оценки</b>
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ...	Выполнение... Демонстрация ... Определение .... Проектирование ... Создание... Планирование ... Умение... Выделение ... Получение ... Изложение ... Решение ... Обоснование ... Формулирование ... Доказательство ... Изготовление ... Нахождение ... и т. д.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</li> <li>- на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);</li> <li>- при выполнении и защите курсовой работы (проекта);</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю)</li> <li>• Устный экзамен</li> <li>• Тестирование</li> <li>• Письменный экзамен</li> </ul>
		<b>Методы контроля и оценки</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспертная оценка защиты лабораторной работы</li> <li>• Экспертная оценка на практическом занятии</li> <li>• Экспертная оценка выполнения практического задания</li> </ul>

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль 14;
- интервал – одинарный;
- размеры полей: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое 3 см.;
- шрифт в таблицах (в зависимости от заполняемости) – Times New Roman, кегль 12;
- интервал в таблицах – одинарный;
- отступ первой строки абзаца 1,25;
- выравнивание текста одновременно по левому и правому полям: по всей ширине страницы;
- листы нумеруются арабскими цифрами в центре поля нижнего колонтитула;
- нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1-ом листе (1-ая и 2-ая страницы) программы;
- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм);
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.



