

СОГЛАСОВАНО

Студенческий Совет колледжа

Протокол № 6

« 13 » 12 2022г.

Председатель

[подпись] В.Н. Шебалдин

Совет родителей

Протокол № 3

« 13 » 12 2022г.

Председатель

[подпись] Н.В. Осадчук

Совет колледжа

протокол № 2

« 08 » 12 2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

[подпись] Г.А. Горбунова

2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении обучающихся в КГБ ПОУ ККТиС

г.Комсомольск-на-Амуре

2022 год

Настоящее Положение «Об отчислении обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся КГБ ПОУ ККТиС, Правилами применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания КГБ ПОУ ККТиС.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения.

1.2 Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры отчисления обучающихся.

1.3. При решении вопроса об отчислении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

## 2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся, могут быть отчислены из Колледжа по следующим причинам:

- а. В связи с получением образования (завершением обучения).
- б. Досрочно по следующим основаниям:
  - По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - По инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе

обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

➤ В случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

➤ В связи с вступившим в силу решением суда в отношении обучающегося, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Колледже;

➤ По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Колледжа может быть применено к обучающимся по следующим основаниям:

- нарушение требований Устава Колледжа;
- нарушения Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- появления в Колледже в алкогольном или наркотическом опьянении;
- пропуски занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд или непосещения учебных занятий без уважительных причин более 30% календарного (месячного) фонда учебного времени;
- академическую неуспеваемость, невыполнение учебного плана по специальности/профессии в установленные сроки по неуважительным причинам;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическим и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи с курением в помещениях и на территории Колледжа;
- в связи с подделкой подписей преподавателей или администрации Колледжа в учебных документах;
- в связи с нарушением требований при прохождении практики на базовых предприятиях или в связи с неудовлетворительной оценкой по производственной практике;
- за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Колледже;
- для получающих платные образовательные услуги – в связи с невнесением в установленный договором срок платы за обучение;
- за распространение наркотических и седативных препаратов.

Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по ВР, заместителя директора по УР, заведующего отделением, руководителя отделения ППКРС по УВР под роспись. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом, составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся, законным представителем обучающегося.

с. Отчисление в порядке перевода в другую организацию

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен в принимающей организации.

Учебная часть колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному «в связи с переводом в другую организацию» (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное «в связи с переводом», сдает в учебной части студенческий билет, обучающиеся по программам СПО - зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного «в связи с переводом», хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора на основании предоставления заявления от обучающегося и/или его родителей (законных представителей) по согласованию с заместителем директора по ВР, заместителем директора по УР, заведующим отделением, руководителем отделения ППКРС по УВР. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

Отчисление обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания производится приказом директора по представлению заместителя директора по ВР, заместителя директора по УР, заведующего отделением, руководителя отделения ППКРС по УВР и на основании решения Педагогического совета, Студенческого совета. Если обучающийся не достиг 18 лет, вопрос о его отчислении рассматривается с учетом решения Совета родителей.

Отчисление обучающегося «в связи с невыполнением им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана» производится, если обучающийся не ликвидировал по неуважительной причине в установленные сроки имеющуюся академическую задолженность, не выполнил программу прохождения практик, не предоставил в установленные локальными нормативными актами Колледжа отчеты по практике, курсовые работы (проекты), дипломные работы (проекты). За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе: не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнившие индивидуальный график ликвидации задолженностей или индивидуальный план обучения. Отчислению за академическую неуспеваемость по итогам семестра, курса подлежат обучающиеся, имеющие задолженность более чем по 3-м предметам или не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

Отчисление «по собственному желанию» осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, отчисление производится по личному заявлению родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление «по состоянию здоровья» производится на основании медицинской справки.

Отчисление «в связи с призывом на военную службу» производится на основании повестки из военного комиссариата.

Отчисление «в связи с окончанием колледж» производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации. При отчислении обучающегося в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и не

позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выдаются документы об образовании и о квалификации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.