



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ККТиС

Горбунова Г.А.

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической разработке в области профессионального обучения

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок педагогов, работающих в сфере инклюзивного профессионального обучения.

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N99-ФЗ, от 23.07.2013 N203-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированным программам профессионального обучения

1.3 Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами тех-

нологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме учебного занятия, теме учебной программы, преподаванию дисциплины в целом.

1.4 Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование мастерства преподавателя, социального педагога и мастера производственного обучения или качества подготовки по адаптированным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ (ментальные нарушения).

2. Классификация методических разработок

2.1 Методическая разработка может представлять собой: методические рекомендации, учебное пособие, учебно - методическое пособие, конспект урока (серию уроков) или внеурочного мероприятия, сборники практических заданий, рабочую тетрадь по дисциплине (отдельной теме).

2.2 Учебное пособие - это вид учебного издания дополняющее или полностью заменяющее учебник, соответствующее программе учебной дисциплины, профессионального модуля. Может быть составлено на одну тему (раздел) программы дисциплины с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ментальными нарушениями.

2.3 Учебно - методическое пособие - это вид учебного издания, предназначенное для педагогов, работающих в сфере инклюзивного профессионального обучения. Содержит материалы по методике преподавания или методике воспитания обучающихся с ментальными нарушениями.

2.4 Методические рекомендации – методическое издание, содержащее комплекс кратких и четко сформулированных предложений по внедрению в практику эффективных методов и способов обучения и воспитания. Выделяют методические рекомендации по изучению учебного курса (адаптационно – реабилитационного курса), выполнению контрольных работ, по выполнению лабораторно – практических работ и практических заданий и др.

2.5 Сборник практических работ - сборник практических заданий и упражнений, способствующий усвоению, закреплению и проверке знаний и умений обучающихся с ОВЗ.

2.6 Рабочая тетрадь - вид учебного пособия, предназначенного для самостоятельной (домашней) работы обучающегося. Содержит упражнения, задания, контрольные вопросы, тесты по всему курсу дисциплины.

3. Требования к содержанию методических разработок

3.1 Предварительная работа над методической разработкой заключается в:

- выборе темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;
- определении цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и обучающихся с ОВЗ; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на учебных занятиях; использования современных педагогических технологий или их элементов на учебных занятиях и т.д.);
- изучении зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;
- составлении плана и определении структуры методической разработки;
- определении направления предстоящей работы.

3.2 Требования, предъявляемые к методической разработке:

- содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели;
- содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебно -

- воспитательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения;
- авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе;
 - материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;
 - язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу;
 - рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт;
 - должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
 - ориентировать организацию учебно - воспитательного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения;
 - должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки - задания, планы учебных занятий, инструкции для проведения лабораторно - практических работ, карточки - схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

4. Основные требования к оформлению методических разработок

4.1 Методическая разработка обязательно должна иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основную часть;
- список литературы;
- при необходимости – заключение;
- рецензию (внешнюю, внутреннюю);
- приложения.

4.2 На титульном листе методической разработки приводится: наименования вышестоящей организации (Министерство образования и науки Хабаровского края) и Колледжа (полное и сокращенное); заглавие (название) работы; вид учебной литературы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторно - практическим и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание - профессия, курс); год издания.

4.3 На обороте титульного листа указываются: авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания; аннотация (для учебных пособий) издания; данные о рассмотрении рукописи на заседании предметно - цикловой комиссии (№ протокола, дата рассмотрения); составитель данной работы (указывается категория, звание, должность, ФИО составителя); рецензенты работы (указывается категория, звание, должность, место работы, ФИО).

4.4 Аннотация - краткая характеристика, раскрывающая ее содержание, новизну, назначение.

4.5 Содержание - место и роль данного учебного пособия в учебном процессе по данной специальности и по данной дисциплине; особенности издания, в отличие от имеющихся; для кого рассчитано издание (для обучающихся с ОВЗ, профессии, курса и т.д.).

4.6 Введение преследует цель ввода читателя в содержание, проблему учебной дисциплины, а именно, раскрывается содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами.

4.7 Требования к оформлению текста:

- Формат А 4.
- Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
- Шрифт – Times New Roman. Высота шрифта - 12 (14), межстрочный интервал 1,5 кегля (в таблицах допустим интервал 1 кегль)
- Выравнивание текста - по ширине.

4.8 В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов, наименование практических работ и т.д. с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

4.9 Иллюстрации обозначаются словом «*Рисунок*» и нумеруется в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

4.10 Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «*Приложение*» и его обозначают арабской цифрой, например «*Приложение 1*». Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

4.11 Список использованных источников должен содержать не менее 3 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

5. Методическая разработка урока

5.1 Методическая разработка урока или внеурочного мероприятия - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, к теме (разделу) программы учебной дисциплины, к конкретному мероприятию.

5.2 Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного урока;
- разработку серии уроков;
- разработку темы (раздела) программы учебной дисциплины, профессионального модуля,
- разработку внеаудиторного мероприятия.

5.3 Методическая разработка учебного занятия (урока теории или производственного обучения) для лиц с ОВЗ (ментальные нарушения) должна содержать:

- Наименование дисциплины
- Тема учебного занятия
- Тип учебного занятия
- Цель учебного занятия
- Задачи: образовательная, коррекционно - развивающая, воспитательная
- Образовательные ресурсы

5.4 Организационная структура учебного занятия:

- Этапы урока (обязательным этапом занятия для лиц с ОВЗ является проведение 1 физкультурной паузы)
- Деятельность педагога
- Деятельность обучающихся

Технологическая карта учебного занятия для лиц с ОВЗ (ментальные нарушения) представлена в Приложениях 1,2.

5.4 Методическая разработка внеаудиторного мероприятия должна содержать:

- Тему мероприятия
- Вид мероприятия
- Цель мероприятия
- Задачи: образовательная (при необходимости), коррекционно - развивающая, воспитательная
- Материально - техническое оснащение
- Ход проведения мероприятия

Сценарий внеаудиторного мероприятия предоставляется в Приложении к нему.

Технологическая карта учебного занятия профессионального обучения

Дата

Группа

Тема занятия

№	Этап	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся
1	Организационный	Приветствует обучающихся. (Создание доброжелательного настроения, организация внимания, включение обучающихся в деловой ритм.)	Приветствуют педагога.
2	Целеполагание	Сообщение темы занятия, проведение целеполагания	Записывают тему урока Участвуют в беседе, высказывают мнения о цели урока, плане изучения
3	Актуализация прежних знаний	Проводит опрос (устный, фронтальный) Предлагает тест, упражнения, задачи	Отвечают на вопросы (устно, письменно) Выполняют тест. Решают задачи
4	Формирование знаний и умений	Основная часть урока: Объясняет Демонстрирует Предлагает Знакомит Организует работу с текстом Раскрывает Подводит итоги	Выполняют задания Отвечают на вопросы Составляют схему/таблицу Решают задачи У доски показывают на плакате/карте ... Работа в паре: ... Работа в группах:
5	Физкультурная пауза	Проводит гимнастику для глаз/ комплекс упражнений в движении или на месте	Выполняют гимнастику для глаз/ комплекс упражнений в движении или на ме-

			сте
5	Закрепление. Рефлексия	Проводит фронтальный опрос /графический диктант Предлагает способ рефлексии	Отвечают устно/письменно Участвуют в рефлексии (каким образом)
6	Постановка домашнего задания	Задание по учебнику или творческое	Записывают домашнее задание в тетрадях.
7	Подведение итогов	Оценивается деятельность наиболее активных обучающихся. Благодарит обучающихся за работу на уроке.	

Технологическая карта урока производственного обучения

Дата

Группа

Тема занятия

№	Этап и структурный элемент	Деятельность мастера ПО	Деятельность обучающихся
1.	Вводный инструктаж		
1.1	Организационный	Приветствует обучающихся. (Создание доброжелательного настроения, организация внимания, включение обучающихся в деловой ритм.) Проверка наличия обучающихся, их внешнего вида с точки зрения техники безопасности	Приветствуют мастера производственного обучения Демонстрация внешнего вида в соответствии с ТБ
1.2	Целеполагания	Сообщение темы занятия, проведение целеполагания Демонстрация готового изделия. Рассказ о значимости изделия для дальнейшего освоения ключевых компетенций будущего профессионала	Участвуют в беседе, высказывают мнения о цели урока, плане работы Внимательно слушают, делают выводы, осознают смысл предстоящей деятельности
1.3	Актуализация прежних знаний и умений	Предлагает задания и упражнения по теме предыдущего урока п/о	Выполняют задания и упражнения, отвечают на вопросы Повторяют технику безопасности
1.4	Физкультурная пауза	Проводит гимнастику для глаз/ комплекс упражнений в движении или на месте	Выполняют гимнастику для глаз/ комплекс упражнений в движении или на месте

1.5	Формирование знаний и умений	Знакомит с технологической картой Объясняет Демонстрирует Показывает сложные операции/последовательность операций Предлагает Вызывает обучающихся Проводит инструктаж по технике безопасности	Знакомятся Слушают Выполняют Демонстрируют у доски/макета Повторяют действия/алгоритм
2.	Текущий инструктаж		
2.1	Выполнение практического задания	Распределяет по рабочим местам (индивидуально, бригадой) Проводит целевой обход	Организовывают рабочие места Выполняют заданные рабочие операции Предварительная взаимопроверка. Контроль качества изделий
3.	Заключительный инструктаж		
3.1	Закрепление. Рефлексия	Анализирует выполненные работы, допущенные ошибки Предлагает способ рефлексии	Самооценка обучающимися выполненных работ. Слушают и принимают к сведению. Участвуют в рефлексии (каким образом)
3.2	Постановка домашнего задания	Задание по учебнику или творческое	Записывают домашнее задание в тетрадях.
3.3	Подведение итогов	Оценивается деятельность наиболее активных обучающихся. Благодарит обучающихся за работу на уроке.	

