

СОГЛАСОВАНО
Совет КГБ ПОУ ККТиС
Протокол № 2
«08» 12 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Г. А. Горбунова
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе начинающего педагога в КГБ ПОУ ККТиС

Комсомольск-на-Амуре

2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы начинающего педагога (далее - Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее - Колледж).

1.2 Школа – элемент методической система Колледжа, объединяющий молодых специалистов, а также преподавателей, стаж которых в Колледже менее 3 лет.

1.3 Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Колледжа, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

2. Цели, задачи деятельности Школы.

2.1. Целью создания Школы является адаптация начинающих педагогов к профессиональной деятельности.

2.2 Задачами деятельности Школы являются:

а) оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в учреждении образования, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;

б) Оказание помощи в организации непрерывного образования преподавателей и оказание методической, психологической поддержки в преодолении профессиональных затруднений;

в) помощь в осуществлении профессиональной деятельности начинающих преподавателей на высоком профессиональном уровне, обучение педагогов использованию и внедрению современных подходов и инновационных педагогических технологий в образовательный процесс;

г) обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

д) выявление профессиональных, методических проблем в образовательном процессе начинающих преподавателей и содействие их разрешению;

е) стимулирование личностно-профессионального развития молодых специалистов.

3. Организация работы и руководство Школой:

3.1 Школа проводится в форме теоретических и практических занятий в соответствии с утвержденным планом работы не реже 1 раза в месяц.

3.2 Общее руководство и организацией деятельности Школы осуществляет начальник Научно-методического отдела и методист Колледжа.

3.3 На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь преподавателям по вопросам организации образовательного процесса:

а) Работа с документацией, ФГОС СПО, образовательными программами;

б) современные подходы к занятиям;

в) культура анализа и самоанализа занятия, внеаудиторного мероприятия;

г) диагностика формируемых общих и профессиональных компетенций обучающихся;

д) рефлексия педагогической деятельности и др.

3.4 К основным формам работы Школы относятся:

а) беседы;

б) индивидуальные и групповые консультации;

в) знакомство с новинками методической литературы;

г) психологические тренинги, круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты;

д) открытые уроки, внеклассные мероприятия и взаимопосещения занятий;

е) лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;

ж) участие в конференциях, конкурсах и семинарах различных уровней;

з) курсы повышения квалификации.

3.5 Для организации работы Школы ведется следующая документация:

а) положение о Школе;

б) анализ по итогам работы Школы за год;

в) план работы на текущий учебный год;

г) планы проведения мероприятий;

д) протоколы заседаний.

4. Права и обязанности членов Школы

4.1 Члены Школы имеют право:

а) вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы;

б) принимать участие в составлении плана работы Школы на следующий учебный год;

в) участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;

г) получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений;

д) знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;

е) присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем Школы).

4.2 Члены Школы обязаны:

а) регулярно посещать заседания Школы;

б) выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя Школы в рамках должностных инструкций;

в) участвовать в мероприятиях, организуемых Школой;

г) соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;

д) систематически повышать свою квалификацию.

5. Обязанности администрации Колледжа.

5.1 Администрация Колледжа оказывает Школе всемерное содействие, предоставляет материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.