

СОГЛАСОВАНО
Совет КГБ ПОУ ККТиС

Протокол № 2
«08» 12 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Г.А. Горбунова
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
в КГБ ПОУ ККТиС

Комсомольск-на-Амуре
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-методическом совете КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее – Колледж) регламентирует

деятельность и полномочия научно –методического совета.

1.2. Научно-методический совет КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее – НМС) создается в целях координации учебной, методической, научной, инновационной и воспитательной деятельности.

1.3. НМС в основе своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, федеральными и региональными нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом колледжа, локальными актами колледжа, настоящим Положением.

1.4. НМС является консультативным, экспертным и координационным органом самоуправления колледжа по вопросам научно-методической деятельности, консультативным органом самоуправления по вопросам организации образовательного процесса в колледже.

1.5. Настоящее положение принимается Советом Колледжа.

2. Задачи НМС

2.1. Определение приоритетных направлений развития колледжа, разработка программ, проектов и координация их осуществления, а также разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса колледжа.

2.2. Определение приоритетных направлений научно-методической работы колледжа и координация их осуществления.

2.3. Экспертиза учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс в колледже.

2.4. Внедрение в практику работы колледжа современных форм, методов и средств обучения.

2.5. Разработка единых требований по методическому сопровождению образовательного процесса в колледже.

2.6. Разработка предложений по созданию условий для развития профессиональных компетенций и повышению педагогического мастерства преподавателей.

2.7. Обобщение и трансляция передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

2.8. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской, деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программной и учебно–методической документации, а также внедрение в учебный процесс положительного опыта образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности НМС

3.1. Определяет стратегии, цели и задачи развития образовательного процесса, принятие решений о планировании научно - методической работы на основе политики Российской Федерации в сфере образования.

3.2. Организует работу по анализу и оценке результативности учебно-методической работы в колледже.

3.3. Рассматривает учебные планы, программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и методические рекомендации по сопровождению образовательного процесса специальностей и профессий, по которым ведется подготовка в Колледже.

3.4. Осуществляет экспертизу и рекомендует к утверждению основные профессиональные образовательные программы, программы учебных дисциплин, курсов, учебной и производственной практик, профессиональных модулей.

3.5. Вносит рекомендации и предложения по разработке научно-методической документации, направленной на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения.

3.6. Изучает состояние методической работы и дает рекомендации предметным кафедрам по ее организации.

3.7. Организует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению.

3.8. Изучает и обобщает опыт научно-методической работы колледжей по подготовке специалистов, исследует педагогические инновации и рекомендует их к внедрению в образовательный процесс колледжа.

3.9. Организует и проводит в колледже научно-практические конференции, семинары по направлениям научно-методической деятельности преподавателей и учебно-исследовательской деятельности обучающихся, а также принимает участие в разработке Положений о проведении конкурсов, олимпиад, предметных недель и других мероприятий, проводимых в Колледже.

3.10. Заслушивает в порядке обмена опытом представителей предметных кафедр о проводимой методической работе, обсуждает учебно-методическую продукцию педагогов (учебно-методических пособий, дидактических материалов) и дает рекомендации по использованию их в работе.

3.11. Осуществляет организацию подготовки участия Колледжа в научно-методических конференциях и других мероприятиях различных уровней.

3.12. Рассматривает иные вопросы научно-методической работы в Колледже.

4. Права и обязанности НМС

4.1. НМС имеет право:

а. вносить предложения, направленные на развитие колледжа, совершенствование образовательного процесса;

б. ходатайствовать перед администрацией колледжа о направлении преподавателей в командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории города, края;

в. вносить предложения по совершенствованию материально-технической базы и иного обеспечения реализации авторских, инновационных и иных образовательных программ;

г. вносить предложения администрации колледжа о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания.

4.2. НМС обязан:

а. способствовать развитию творческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности членов педагогического коллектива;

б. способствовать внедрению в практику работы новых педагогических технологий и авторских разработок;

в. рассматривать предложения администрации и преподавателей по совершенствованию научно-методической работы в колледже;

г. проводить экспертизу и готовить рекомендации по целесообразности использования в образовательном процессе программ, учебно-методических комплексов, результатов научно-исследовательской и экспериментальной работы, иных учебно-методических материалов;

д. проводить подготовку заключения о целесообразности открытия новых специальностей и форм подготовки, оценку имеющихся кадров и материально-технических возможностей.

5. Организация работы НМС

5.1. В состав НМС входят директор Колледжа, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, начальник научно-методического отдела, руководители предметных кафедр, преподаватели, имеющие педагогический опыт и профессиональные достижения и иные лица (по специальному приглашению). Состав НМС утверждается приказом директора колледжа сроком на 1 год.

5.2. Работа НМС организуется в соответствии с годовым планом. План работы НМС рассматривается на педагогическом совете колледжа и утверждается директором колледжа.

5.3. Работой НМС руководит председатель – начальник научно-методического отдела. Заместителем председателя НМС назначается методист.

5.4. Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца. НМС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов. Рекомендации, предлагаемые НМС к внедрению, выносятся на утверждение директору колледжа

5.5. Заседания НМС оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь, избираемый из состава членов НМС. Секретарь избирается сроком на один год.

5.6. Протоколы НМС за учебный год хранятся в методическом кабинете.

5.7. Отчет о работе НМС заслушивается на Педагогическом совете

колледжа.

5.8. Контроль за деятельностью НМС осуществляется директором Колледжа.

6. Права и обязанности членов НМС

6.1. Члены НМС имеют право:

а. выносить на обсуждение в НМС различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебно-методической работы в колледже;

б. запрашивать от предметных кафедр и других структурных подразделений Колледжа информацию по вопросам учебно-методической деятельности;

в. вносить предложения по созданию временных творческих групп;

г. вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельности преподавателей, временных творческих групп, предметных кафедр;

д. быть представленным к поощрению за активную и результативную работу в составе НМС по рекомендации председателя НМС.

6.2. Члены НМС обязаны:

а. осуществлять свою деятельность на общественных началах;

б. посещать все заседания НМС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

в. выполнять решения НМС в установленные сроки;

г. предварительно готовить предложения по повестке работы не позднее, чем за три дня до заседания НМС.