

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Согласовано со
Студенческим Советом колледжа
Протокол № 1а
« 04 » 09 2020 г.
Председатель
[Подпись] | Редухинская А.И.



Горбунова
2020 г.

Согласовано с
Советом родителей
Протокол № 1
« 04 » 09 2020 г.
Председатель
[Подпись] | Толочная Т.А.

Согласовано с
Советом колледжа
Протокол № 1
« 30 » 09 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного, профессионального и дополнительного профессионального образования в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее - Колледж) по договорам об оказании платных образовательных услуг обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - обучающиеся) в Колледж для обучения по программам дополнительного, профессионального и дополнительного профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Прием обучающихся на обучение по программам дополнительного, профессионального и дополнительного профессионального образования осуществляется в Центре дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее - ЦДПОиПО) Колледжа.

1.3. Организацию приема в ЦДПОиПО на обучение по программам дополнительного, профессионального и дополнительного профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляет методист ЦДПОиПО в соответствии с настоящими правилами приема.

1.4. Прием в Колледж на обучение по программам дополнительного, профессионального и дополнительного профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общедоступной основе.

2. Нормативные ссылки

2.1. В Правилах использованы основные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3. Определения, обозначения и сокращения

- **Дополнительная общеразвивающая программа** - образовательная

программа, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, разработанная организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно.

- **Дополнительная предпрофессиональная программа** - образовательная программа, разработанная в соответствии с федеральными государственными требованиями, реализуемая в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их образования и воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования.

- **Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

- **Дополнительное профессиональное образование** - дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

- **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

- **Программа повышения квалификации** – вид ДПО, направлен на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- **Программа профессиональной переподготовки** - вид ДПО, направлен на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- **Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4. Прием документов от поступающих на обучение по дополнительного, профессионального и дополнительного профессионального образования

4.1 Прием документов осуществляется в течение всего учебного года.

4.2 При подаче документов в ЦДПОиПО, в заявлении поступающим или его законными представителями указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;

- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- информация об имеющемся образовании;
- серия и номер документа об образовании;
- вид программы обучения;
- название профессии или название программы дополнительного или дополнительного профессионального образования;
- подтверждение факта ознакомления с уставными документами Колледжа;
- согласие на обработку персональных данных.

4.3 На обучение по программам профессионального обучения зачисляются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

4.4 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

4.5 На обучение по программам дополнительного профессионального обучения зачисляются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочего или должность служащего, должности служащих.

4.6 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.7 Студенты колледжа принимаются на курсы профессиональной подготовки по тем профессиям, которые не осваиваются в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта той основной профессиональной образовательной программы, по которой учится студент.

4.8 На обучение по программам дополнительного образования зачисляются лица без ограничений по образованию.

4.9 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Колледж одним из следующих способов:

- представляются в Колледж лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования;
- отправляются в электронном виде с использованием дистанционных технологий с последующим предоставлением оригиналов.

5. Заключение договора на обучение

5.1. Договор заключается между Колледжем (исполнителем) и заказчиком (обучающимся или организацией, оплачивающей обучение). Если обучающийся не достиг 18 лет, договор на его обучение заключается с его законным представителем.

5.2. Договор заключается в присутствии заказчика, при наличии паспорта заказчика и документа об образовании поступающего.

5.3. При заключении договора с юридическим лицом договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия.

5.4. Со стороны исполнителя договор подписывается директором Колледжа.

5.5. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется в журнале регистрации договоров в ЦДПОиПО.

6. Оплата обучения

6.1. Оплата обучения по договору производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.2. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

6.3. Стоимость обучения определяется согласно действующему прейскуранту и указывается в договоре.

7. Зачисление на обучение

7.1. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании заключенного договора и приказа о зачислении.

7.2. Оплата за обучение осуществляется в порядке, предусмотренном договором об оказании платных образовательных услуг для конкретной образовательной программы.

7.3. Обучающимся, успешно освоившим образовательную программу, выдается документ установленного образца (сертификат, удостоверение, диплом в соответствии с образовательной программой).

7.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу, подлежат отчислению.