

Согласовано с
Советом колледжа
протокол № 3
«22» 12 2022г



Директор колледжа
на Амуре технологий и сервиса
Г. А. Горбунова
2022г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека (ЭБ) – информационная, культурная, научно-образовательная структура КГБ ПОУ «Комсомольский –на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее – Колледж), располагающая организованным фондом на электронных носителях и предоставляющая его во временное пользование сотрудникам и студентам.

1.2. Настоящие Правила составлены на основе «Положения об электронной библиотеке».

1.3. Электронная библиотека обеспечивает пользователям доступ к электронному каталогу, базам данных библиотеки Колледжа, автоматизированной информационно-поисковой системе библиотеки Колледжа, ресурсам Интернет и другим электронным ресурсам.

1.4. Услуги, предоставляемые ЭБ, рассматриваются только как средство получения информации в научных и образовательных целях и не могут быть использованы для развлечений и в коммерческих целях.

1.5. Требования настоящих Правил являются обязательными для всех пользователей.

2. Порядок пользования ЭБ

2.1. Пользователи всех категорий Колледжа, имеют право пользования ресурсами Электронной библиотеки в электронном читальном зале со всех компьютеров, находящихся в библиотеке и подключенных к компьютерной сети Колледжа.

2.2. Пользователи Колледжа (студенты, преподавательский состав, сотрудники) имеют право бесплатного доступа к полнотекстовым и другим ресурсам электронной библиотеки в локальной сети и в Интернет, обслуживание сторонних пользователей обеспечивается в установленном директором порядке.

2.3. В электронном читальном зале к услугам пользователей предоставляются электронные каталоги книг, статей, полнотекстовые научно-образовательные ресурсы, прежде всего работы сотрудников Колледжа, Интернет-версии эталонного банка данных правовой информации Российской Федерации, базы данных сторонних организаций и других информационных центров и компаний).

2.4. Пользователь имеет право использовать возможности электронного читального зала только для поиска информации, необходимой для учебного процесса и научных исследований.

2.5. Пользователи должны знать основы компьютерной грамотности, иметь навыки самостоятельной работы с электронными ресурсами, предоставляемыми ЭБ (библиографические, полнотекстовые БД), Инструкцию по охране труда при работе на компьютерах в информационно-библиотечном центре Колледжа.

2.6. При большом количестве пользователей время работы на компьютерах с базами данных может быть ограничено до 60 минут.

2.7. Уметь пользоваться скрин-шотом (снимок с экрана): нашел нужную информацию, после этого нажимаешь на стрелочку белого (зеленого) цвета в правом нижнем углу и кликаешь её, затем выводишь диапазон на экране для снимка найденной информации.

3. Пользователи имеют право:

3.1. На информационные услуги, предоставляемые ЭБ.

3.2. Пользоваться программным обеспечением, установленным на компьютерном оборудовании, электронным каталогом, электронной библиотекой и другими базами данных.

3.3. Получать консультационную помощь по вопросам работы с электронными ресурсами, имеющимися в ЭБ.

3.4. Преподавательский состав и студенты-дипломники пользуются приоритетным правом на использование машинного времени и электронных ресурсов ЭБ.

3.5. Пользователь имеет возможность предварительно записаться (лично). При опоздании на 15 минут заказ аннулируется.

4. Пользователи обязаны:

4.1. Включение и выключение компьютеров производится только с разрешения преподавателя или библиотекаря.

4.2. При первом посещении электронного читального зала пользователь обязан ознакомиться с данными Правилами и неукоснительно их соблюдать.

4.3. Соблюдать законодательство об охране авторского права и смежных прав, Инструкцию по пользованию ПЭВМ, настоящие Правила и выполнять рекомендации преподавателя или библиотекаря.

4.4. Убедиться в правильной настройке программного обеспечения и при необходимости перед началом работы на компьютере проконсультироваться с преподавателем или библиотекарем.

4.5. Бережно относиться к технике.

4.6. По всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь должен обратиться к работнику библиотеки; запрещается обращение к ресурсам, предполагающим оплату.

4.7. При использовании дискет или флеш- карт пользователь обязан сообщить библиотекарю об его использовании, после этого самостоятельно проверить его на вирусы, и только после этого использовать его по назначению.

4.8. Производить запись найденной информации на диск компьютера и сохранять ее только в папку, указанную преподавателем или библиотекарем. Сохранность информации в течение длительного периода времени и конфиденциальность не гарантируется. Файлы, оставленные пользователем вне этой папки, подлежат немедленному удалению.

4.9. Удалять и редактировать только собственные файлы.

4.10. В случае сбоев в работе программного обеспечения обратиться к преподавателю или библиотекарю.

4.11. По окончании работы закрыть все использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода и удалить свои рабочие каталоги и папки.

5. Пользователям запрещается:

- 5.1. Незаконно использовать электронные ресурсы, либо допускать иные нарушения, которые влекут за собой гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. Занимать рабочее место у ПК без разрешения библиотекаря.
- 5.3. Незаконно проникать в компьютерные сети и системы, нарушать их работоспособность.
- 5.4. Вносить изменения в настройки ПК и программное обеспечение.
- 5.5. Копировать программное обеспечение.
- 5.6. Пользователю запрещается удалять и устанавливать программное обеспечение на персональном компьютере (ПК) электронного читального зала.
- 5.7. Производить запись найденной информации на диск компьютера и сохранять ее только в папку, указанную заведующим электронным читальным залом. Сохранность информации в течение длительного периода времени и конфиденциальность не гарантируется. Файлы, оставленные пользователем вне этой папки, подлежат немедленному удалению; - удалять и редактировать только собственные файлы;
- 5.7. Выключать и перезагружать ПК.
- 5.8. Подключать периферийное оборудование к ПК.
- 5.9. Отправлять по электронной почте большие файлы (особенно музыку и видео).
- 5.10. Играть в различные онлайн игры.
- 5.11. Нарушать тишину в электронном читальном зале.
- 5.12. Загромождать рабочее место посторонними предметами (головными уборами, сумками, пакетами и т. д), работать за компьютером в верхней одежде.
- 5.13. Пользоваться мобильным телефоном.

6. Ответственность пользователя

- 6.1. За нарушение вышеперечисленных правил пользователь лишается права пользования электронной библиотекой на основании настоящих Правил и Правил пользования информационно-библиотечным центром Колледжа.
- 6.2. Пользователь несет ответственности за комплектность и сохранность компьютерной техники на протяжении всего времени работы.
- 6.3. Пользователи, причинившие материальный ущерб, несут материальную и административную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7. Библиотекарь/администратор ЭБ обязан:

- 7.1. Обеспечить реализацию прав пользователя, установленных настоящими Правилами.
- 7.2. Обеспечить качество и культуру обслуживания пользователя.
- 7.3. В случае нарушения «Правил пользования электронной библиотекой» библиотекарь имеет право удалить пользователя из электронного читального зала.
- 7.4. Библиотекарь/администратор ЭБ обязан отметить в журнале регистрации начало и окончание работы пользователя за ПК (ЭБ)
- 7.5. Не допускать к работе на компьютере одновременно двух и более пользователей.