

СОГЛАСОВАНО  
Совет обучающихся  
Протокол № 6  
«13» 12 2022г.  
Председатель  
[подпись] В.Н. Шебалдин

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Г.А. Горбунова  
" 13 " 12 2022г.



Совет родителей  
Протокол № 3  
«13» 12 2022г.  
Председатель  
[подпись] Н.В. Осадчук

Совет колледжа  
Протокол № 2  
«08» 12 2022г.  
[подпись] Н.Н. Коровенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе куратора КГБ ПОУ ККТиС

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ, в том числе с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 07.07.2021 г. № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года", Письмом Министерства просвещения РФ от 17 июня 2022 г. № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном», Уставом и локальными актами колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность кураторов групп, является руководством для проведения воспитательной работы.

1.3. Институт кураторства осуществляет работу на всех курсах обучения студентов.

1.4. Администрация колледжа распределяет кураторов групп, исходя из наличия педагогического опыта и склонности к осуществлению воспитательной работы.

1.5. Кандидатура куратора утверждается приказом директора колледжа по представлению заместителя по воспитательной работе.

1.6. Куратор работает под непосредственным руководством заместителя директора по воспитательной работе. Вопросы по организации и содержанию воспитательной деятельности куратора заместитель директора по воспитательной работе согласует с директором колледжа.

1.7. Куратор систематически представляет отчёт о своей работе (не менее 1 раза в месяц) заместителю директора по воспитательной работе.

1.8. Методическую помощь куратору оказывают все подразделения колледжа.

## **2. Цель и задачи работы куратора**

2.1. Цель работы: создание условий для саморазвития и самореализации обучающихся, их успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи работы куратора.

2.2.1. Создать психолого-педагогические условия для роста самосознания обучающихся, развития чувства собственного достоинства, самоуважения, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, ценностного отношения к жизни.

2.2.2. Воспитывать чувство долга, уважение к закону и нормам коллективной жизни.

2.2.3. Формировать гражданскую и социальную ответственность как важнейшую черту личности.

2.2.4. Воспитывать патриотизм, национальное самосознание, приобщать к духовным и нравственным ценностям своего народа и страны.

2.2.5. Воспитывать положительное отношение к труду как к жизненной ценности, развивать самостоятельность, инициативность, деловитость, честность и ответственность в деловых отношениях.

2.2.6. Воспитывать интерес и любовь к избранной профессии, стремление к овладению необходимыми профессиональными качествами, нормами профессиональной этики.

2.2.7. Прививать культуру общения, способность оценивать явления с позиции другого человека, разных культур, иной социально-экономической формации.

2.2.8. Формировать культуру поведения в быту, пропагандировать здоровый образ жизни.

### **3. Функции куратора.**

3.1. Когнитивно-диагностическая - всестороннее изучение особенностей развития и поведения обучающихся, определение уровня их воспитанности в целях осуществления индивидуального подхода к их обучению и воспитанию. Куратор следит за состоянием здоровья обучающихся, динамикой успеваемости, межличностными контактами, проявляемыми склонностями, способностями и интересами, отношением к учебной работе. Куратор сообщает данные об

обучающихся педагогам, работающим в группе, для учета этих особенностей в процессе воспитательной работы.

3.2. Организаторско-стимулирующая - организация внеаудиторной работы студентов, отвечающей таким критериям, как высокая содержательность, разнообразие форм, применение новых подходов.

3.3. Координирующая - согласование педагогических действий по обучению и воспитанию обучающихся различных преподавателей, координация их деятельности и осуществление единого подхода к обучающимся.

3.4. Личностно-развивающая - осуществление педагогического влияния на развитие личностных качеств студентов: стимулирование их потребностно-мотивационной сферы, учебно-познавательной активности, проявления творческих способностей и задатков, утверждение достоинства в межличностном общении и т.д.

#### **4. Формы и методы работы куратора**

- 4.1. Проведение кураторских часов;
- 4.2. Работа с личными делами обучающихся;
- 4.3. Анализ журнала посещений, разработка рекомендаций по повышению эффективности учебной деятельности;
- 4.4. Индивидуальные встречи с обучающимися первого года обучения;
- 4.5. Беседы с заведующим отделением, педагогом-психологом;
- 4.6. Налаживание контактов с родителями;
- 4.7. Организация встреч с интересными людьми;
- 4.8. Проведение экскурсий, походов, посещение музеев, выставок, концертов и т.д.;
- 4.9. Участие вместе со студентами в подготовке и проведении мероприятий;
- 4.10. Привлечение к индивидуальной работе обучающихся педагога-психолога.

#### **5. Права и обязанности куратора**

5.1. Куратор имеет право:

5.1.1. Участвовать в работе учебно-методических и общественных

организаций колледжа при обсуждении вопросов, которые затрагивают интересы курируемой группы или отдельных ее обучающихся.

5.1.2. Посещать лекционные и семинарские занятия.

5.1.3 Вносить предложения, касающиеся учебного процесса, труда и быта студентов, предложения, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов.

5.1.4 Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания и назначения в студенческие органы самоуправления.

5.1.5 Устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением колледжа с целью защиты интересов и прав обучающихся.

5.1.6 Вносить предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи, об оказании материальной помощи обучающимся.

5.1.7 Ходатайствовать о наложении взыскания на обучающихся за нарушения правил внутреннего распорядка колледжа.

5.1.8 Лично участвовать в подведении итогов проверки своей работы.

5.2. Куратор учебной группы обязан:

5.2.1. Планировать и организовывать в рамках внеурочной деятельности обучающихся еженедельных информационных-просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».

5.2.2. Владеть информацией об обучающихся, условиях их жизни, состоянии здоровья, особенностях характера.

5.2.3. Оказывать помощь в организации быта и досуга обучающихся.

5.2.4. Проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления, администрацией колледжа.

5.2.5. Знакомить обучающихся с организацией учебного процесса, с законом «Об образовании», Уставом колледжа и с другими нормативно-правовыми локальными актами.

5.2.6. Проводить анализ посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов, оказывать необходимую помощь обучающимся.

5.2.7. Участвовать в заседаниях Совета по профилактике правонарушений и других комиссий по рассмотрению нарушений дисциплины, пропусков занятий, неуспеваемости обучающихся.

5.2.8. Взаимодействовать с заместителем директора по ВР и другими подразделениями колледжа по вопросам воспитания обучающихся.

5.2.9. Периодически, не менее одного раза в месяц, отчитываться в проделанной работе.

5.2.10. Систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в научно-методических конференциях по проблемам воспитания.

## **6. Порядок назначения и материальное стимулирование педагогического работника, осуществляющего кураторство учебной группы**

6.1. Педагогическим работникам, осуществляющим кураторство в учебных группах образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования устанавливается денежное вознаграждение в размере 5000 (пять тысяч рублей), но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более учебных группах очной формы обучения.

6.2. В соответствии с правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету Хабаровского края на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями

здоровья, за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05) педагогические работники могут осуществлять кураторство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух учебных группах. При этом деятельность педагогического работника по кураторству и в одной, и во второй учебной группе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждую из учебных групп. Денежное вознаграждение не зависит от объема педагогической нагрузки (продолжительности рабочего времени) педагогического работника.

6.3. Выплата денежного вознаграждения за кураторство в размере 5000 (пять тысяч) рублей из средств федерального бюджета осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной из бюджета Хабаровского края, снижение размера которой не допускается. Порядок и условия выплат за кураторство из средств бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются нормативными правовыми актами по оплате труда (для государственных профессиональных образовательных организаций – нормативными правовыми актами Хабаровского края). Размеры ежемесячных выплат за осуществление классного руководства устанавливаются локальными актами образовательных организаций.

6.4. Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждую учебную группу, а также дополнительной выплатой (доплатой) из средств Хабаровского края, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника.

6.5. При надлежащем осуществлении классного руководства внесение каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

6.6. Установление педагогическому работнику ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство не является основанием для ухудшения установленных условий оплаты труда.

6.7. Денежное вознаграждение за кураторство является составной частью заработной платы педагогического работника и выплачивается педагогическому работнику одновременно с выплатой заработной платы, в связи с этим оно:

- выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

- учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определённых указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

- учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

- учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, в том числе в связи с обучением, при выплате



компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка, определяемого в соответствии со статьей 139 ТК Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

- учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

6.8. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства), включая выплату в размере 5000 (пять тысяч) рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

6.9. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух учебных группах. Кураторство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух учебных группах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам. Перечень должностей иных педагогических работников, на которых могут быть возложены функции куратора, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

6.10. Осуществление учета и отчетности по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство, направляемого из средств федерального бюджета, следует организовать в соответствии с разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального

обучения (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05, от 21.08.2020 № ВБ-1625/08), осуществляя раздельное начисление и выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) получателям (т.е. педагогическим работникам). При этом формирование таких выплат в отдельную ведомость не должно влиять на учет ежемесячного денежного вознаграждения при исчислении среднего заработка во всех случаях его определения педагогическим работникам государственных организаций, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств субъектов Российской Федерации.

6.11. Периоды каникул, установленные для студентов Колледжа, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском педагогического работника, являются для работника рабочим временем. За время работы в указанные периоды оплата труда педагогического работника производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для студентов занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за кураторство.