

Согласовано с
Советом обучающихся
Протокол № 4
«10» 02 2021г.

Председатель
Машин

Согласовано с
Советом родителей
Протокол № 4
«11» 02 2021г.

Председатель
Т.Л.Полевая Т.Л.Полевая

Согласовано с
Советом колледжа
Протокол № 4
«10» 02 2021г.

Ильин Коровенко Н.Н.



Утверждаю
Директор колледжа
Г.А.Горбунова
2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

г. Комсомольск-на-Амуре
2021год

1. Общие положения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Примерное положение о студенческом общежитии, утвержденное Минобрнауки РФ 10.07.2007 г.;
- Письмо Минобрнауки России № ВК-573/09 от 02.10.2013 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Устав КГБ ПОУ ККТиС.

1.3. Студенческое общежитие КГБ ПОУ ККТиС предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сессии, обучающихся по заочной форме обучения;
- инвалидам.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными устройствами, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию КГБ ПОУ ККТиС.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в КГБ ПОУ ККТиС при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- получать дополнительные услуги по проживанию в секциях, блоках улучшенного проживания, согласно заключенному договору на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных договором и локальными актами учреждения;

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), участвовать в генеральных уборках общежития (ежемесячно, последний четверг месяца);

- своевременно, в установленном в общежитии порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

- информировать коменданта общежития (при авариях - дежурного по общежитию) обо всех неполадках и аварийных ситуациях в жилом помещении;

- возмещать учреждению весь причиненный прямой материальный ущерб в натуральной или денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом

заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания в форме замечания, выговора.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а так же хранение, употребление и продажа запрещенных веществ.

3. Обязанности администрации КГБ ПОУ ККТиС.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежития или комендантом.

3.2. Администрация КГБ ПОУ ККТиС обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- осуществлять ремонт жилых помещений, мест общего пользования;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, инвентарем в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития.

4.1. Заведующий общежитием, комендант назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа и непосредственно подчиняется директору колледжа.

4.2. Заведующий общежитием, комендант обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- оперативное информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии, учет и доведение до директора замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- работу автоматической пожарной сигнализации и речевой системы оповещения;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Заведующий общежитием:

- вносит предложения руководителю образовательного учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносит на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития. В случае неурегулированности споров и разногласий, комендант общежития в течение одного рабочего дня сообщает об этом директору колледжа и передает ему на рассмотрение все имеющиеся материалы (заявления, объяснительные и т.п.).

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

5.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения). При распределении мест учитываются дальность проживания, наличие права на первоочередное заселение, пол, возраст, характеристика и продолжительность обучения студента.

5.2. Преимущественным правом первоочередного поселения в общежитие пользуются дети- сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, инвалиды 1 и 2 группы. Инвалиды 1 и 2 группы обслуживаются вне очереди.

5.3. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора Колледжа на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления

обучающегося.

5.4. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Колледжа. Вселение в общежитие производится заведующим общежития, комендантом общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого или результатов флюорографии и крови на RV.

5.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

5.6. Оплата за проживание в общежитии при заселении производится за 10 месяцев (с 1 сентября по 1 июля). Решение по оплате за проживание в общежитии (полностью за весь период, в два приема, ежемесячно) принимается администрацией колледжа. По предъявлению студентом квитанции по оплате, зав. общежитием оформляет документы для регистрации по месту пребывания на период обучения в КГБ ПОУ ККТиС.

5.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в не менее, чем трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией Колледжа.

5.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, отпуске по уходу за ребенком обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.10. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п.2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчислении из образовательного учреждения). При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в установленный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.11. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежития с подписями соответствующих структурных подразделений колледжа.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул. Стоимость оплаты на учебный год устанавливается на основании калькуляции согласно приказу директора колледжа. Дополнительная плата может взиматься за пользование с разрешения администрации личными энергопотребляющими приборами и аппаратурой, исключая электрические нагревательные приборы, при подписании дополнительных соглашений к договору найма.

6.2. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в колледже.

6.3. КГБ ПОУ ККТиС вправе оказывать проживающим с их согласия

дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, качество предоставления, размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором КГБ ПОУ ККТиС с проживающим.

6.4. Студенты-заочники на период сессий и защиты дипломных проектов вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых КГБ ПОУ ККТиС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией образовательного учреждения.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение, проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также, решениями студсовета и администрации общежития.