

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий Совет колледжа
Протокол № 6
«15» 12 2022г.

Председатель
[подпись] В.Н.Шебалдин

Совет родителей
Протокол № 3
«15» 12 2022г.

Председатель
[подпись] Н.В.Осадчук

Совет колледжа
протокол № 2
«08» 12 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее - Колледж) обучающимся в колледже, иным гражданам и юридическим лицам.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Исполнителем и Обучающимся при оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом Колледжа.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются директором колледжа и вводятся в действие его приказом.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками колледжа.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

2.1.1. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

2.1.2. Исполнитель - Колледж и его структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность и предоставляющие платные образовательные услуги.

2.1.3. Заказчик - юридическое и (или) физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.1.4. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.1.5. Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

2.1.6. Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или появляется вновь после его устранения.

3. Виды платных услуг

3.1. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом Колледжа.

3.2. Перечень платных услуг на новый финансовый год в финансовом выражении входит составной частью в План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Колледжа.

3.3. Колледж оказывает все виды платных услуг в соответствии с лицензией на право осуществления деятельности и Уставом Колледжа.

3.4. Платные услуги, предусмотренные Уставом Колледжа, предоставляются с целью:

- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и

нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворения потребности общества в квалифицированных специалистах;
- формирования у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества.

3.5. Колледж может предоставлять следующие платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Колледжа:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (сверх установленного государственного задания)
- обучение по дополнительным профессиональным программам,
- обучение по основным программам профессионального обучения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ данной дисциплины, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- различные курсы (по подготовке к поступлению в образовательные организации, по изучению иностранных языков, по охране труда, по обучению вождению, компьютерной грамотности);
- различные кружки, студии, клубы, группы, школы, факультативы художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества.

3.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета,

3.7. В соответствии с п.3.5 настоящего Положения услуги, которые оказывает колледж, могут быть классифицированы.

3.8. Порядок введения новых иных платных услуг, которые изначально не определены настоящим Положением, состоит из:

- составления сметы согласно разделу 7 настоящего Положения;
- издания приказа, определяющего стоимость новой услуги, согласно и.5.1 настоящего Положения;
- реализация и оплата услуги осуществляется согласно разделам 4 и 5 настоящего Положения соответственно.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть оказаны по желанию Обучающегося, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста - по желанию их родителей (законных представителей).

4.2. Основанием для оказания платных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания этих услуг.

4.3. Колледж обязан до заключения договора предоставить Заказчику или (и) Обучающемуся достоверную информацию о Колледже и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.4. Информация, доводимая до Заказчика и Обучающегося (в т.ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование Колледжа и его структурных подразделений;
- место нахождения Колледжа;
- права, обязанности и ответственность Колледжа, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты.

Для образовательных услуг:

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии),

- вид, уровень или направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня (вида) или направленности)),
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора.
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания платных образовательных услуг.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.5. Колледж обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика или (и) Обучающегося.

- Устав;
- образцы договоров на оказание услуг;

Для образовательных услуг:

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору,
- перечень категорий Обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Колледж обязан сообщать Заказчику и Обучающемуся по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

4.7. Способы доведения информации до Обучающегося и (или) Заказчика могут быть: объявления; буклеты; проспекты; информация на стендах колледжа; информация в печатных источниках и средствах массовой информации; информация на официальном сайте колледжа; и др.

4.8. Режим занятий устанавливается Колледжем.

4.9. Колледж обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчику и (или) Обучающимся образовательную услугу.

4.10. Колледж обязан соблюдать утвержденный учебный план или тематический план, годовой календарный учебный график и/или расписание занятий.

4.11. Колледж не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику и (или) Обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.12. Заказчик и (или) Обучающийся вправе отказаться от оказания ему платных образовательных услуг без изменения объема и условий уже предоставляемых ему Колледжем образовательных услуг.

4.13. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику и (или) Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

4.14. Колледж обязан довести до Заказчика и (или) Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.15. Информация, предусмотренная пунктами 4.13 и 4.14 настоящего Положения, предоставляется Колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.16. Колледж обязан обеспечить Заказчику и (или) Обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательных программ) и условиями договора.

4.16. Договор не может содержать условия, ограничивающие права лиц, имеющих

право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если такие условия включены в договор, они не подлежат применению.

4.17. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

5. Порядок оплаты услуг

5.1. Стоимость платных услуг утверждается на каждый учебный год приказом директора.

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных и иных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата перечисленных услуг может производиться как наличным путем внесения сумм согласно договору в кассу Колледжа, так и способом безналичного расчета.

5.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете Колледжа, на соответствующем аналитическом коде сектора государственного учета (КОСГУ) и расходуются Колледжем согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

6. Ответственность Колледжа и Обучающегося

6.1. Колледж оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Колледжа.

6.2. Колледж вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Колледжа, а также в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

- расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- б) невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в) установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- е) нарушение Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка.

6.3. Заказчик вправе:

- требовать от Колледжа предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

- обращаться к работникам Колледжа по вопросам, касающимся процесса обучения в Колледже;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Колледжа, необходимым для осуществления

образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Колледжем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Колледжем

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных и иных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных и иных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг и иных своими силами или третьими лицами.

- отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных и иных услуг не устранены исполнителем.

- отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных и иных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если Колледж нарушил сроки оказания платных образовательных и иных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной и иной услуги) либо если во время оказания платных образовательных и иных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору.

а) назначить Колледжу новый срок, в течение которого Колледж должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные третьим лицам за разумную цену и потребовать от Колледжа возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

- потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Колледж, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае изменения у Заказчика и (или) намерения проходить обучение в Колледже, стороны заключают дополнительное соглашение о расторжении договора. Если расторжение договора произошло до начала обучения, то происходит возврат уплаченных денежных средств в полном объеме. Если расторжение договора произошло в процессе обучения, то возврат происходит пропорционально оказанным услугам.

7. Порядок вступления Положения в силу и внесение в него изменений и дополнений

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Советом колледжа, студенческим Советом колледжа, Советом родителей и утверждается Директором колледжа.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение допускается в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Колледжа и является его неотъемлемой частью.

7.4. Все спорные вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, подлежат разрешению по согласованию заинтересованных сторон или согласно Гражданскому законодательству Российской Федерации в установленном порядке.

Об установлении образцов и порядке выдачи документов об обучении**1.1. Документы об образовании и о квалификации: диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.**

Диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение в колледже по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию. Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» описан в соответствующем Положении Колледжа.

Документ подтверждает получение среднего профессионального образования и квалификации по специальности. Образец диплома и приложения к нему утвержден приказом Минобрнауки России № 531 от 04.06.2013.

Определены следующие цвета обложки: диплом с отличием темно-бордовый цвет, в остальных случаях цвет обложки синий.

Диплом и приложение к нему являются документом строгой отчетности и учитываются в колледже по специальному реестру. В колледже ведется книга выдачи документов об образовании и квалификации. Диплом и приложение к нему выдаются лицам, закончившим колледж, в срок не превышающий 10 дней после подписания приказа об отчислении. Диплом без приложения к нему недействителен.

Диплом выдается выпускнику лично или лицу, уполномоченному на данное действие и подтверждение действия личной подписью, по доверенности.

1.2. Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Данные документы, выдаваемые колледжем, подтверждают повышение или получение лицами, имеющими среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование или получающими одно из вышеперечисленных уровней образования, квалификации по программам дополнительного профессионального образования. Повышение квалификации подтверждается удостоверением о повышении квалификации, а присвоение квалификации - дипломом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Документы о квалификации выдаются лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию. Цвет удостоверения - голубой, обложка диплома о профессиональной переподготовке темно- бордовый, приложение -светло -голубой. Диплом и приложение к нему, а также удостоверение являются документом строгой отчетности и учитываются в колледже по специальному реестру. В колледже ведется книга выдачи документов о квалификации. Данные документы изготавливаются организациями, имеющими право на производство полиграфически защищенной продукции. Диплом, приложение, удостоверение выдаются окончившему обучение лично или лицу, уполномоченному на данное действие и подтверждение действия личной подписью, по доверенности. Образцы документов разработаны в соответствии с письмом Минобрнауки России АК № 610/06 от 12.03.2015 «О направлении методических рекомендаций»

1.3. Документ о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о краткосрочном повышении квалификации.

Данные документы выдаются лицам, прошедшим в колледже профессиональное обучение по профессиям рабочего, должностям служащего, а также при краткосрочном повышении квалификации (до 72 часов). Данные документы разрабатываются колледжем

самостоятельно. Законодательством не предусмотрена защита от подделок. Свидетельства выдаются по итогам квалификационного экзамена, удостоверения по результатам текущей аттестации слушателей. Образцы документов в приложении к приказу. Свидетельства, а также удостоверение являются документом строгой отчетности и учитываются в колледже по специальному реестру. В колледже ведется книга выдачи документов о квалификации.

1.4. Иные документы об обучении

Колледж по результатам различных мероприятий: тренингов, семинаров, других видов краткосрочного обучения вправе выдавать сертификат участника мероприятия. Данный документ не является документом строгой отчетности и разрабатывается разово к конкретному мероприятию