

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Г.А. Горбунова
2023 г.

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

КГБ ПОУ

**«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ
ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Начальник научно-методического отдела

М. С. Цевелева

СОДЕРЖАНИЕ

1 Деятельность научно-методического отдела по совершенствованию организации образовательного процесса и его методического обеспечения	4
2. Повышение педагогического мастерства педагогов	6
3 Деятельность научно-методического совета.....	11
4 Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов	13
5 Работа библиотеки	17
6 Ресурсный учебно-методический центр	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Научно-методическая работа является составной частью образовательного процесса в КГБ ПОУ ККТиС и одним из основных видов профессиональной деятельности педагога.

Целью научно-методической работы в колледже является повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива как условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

Основными задачами научно-методической работы в колледже являются:

1. Создание условий для реализации требований ФГОС СПО с учетом современных стандартов и передовых технологий
2. Обновление образовательного процесса за счет внедрения эффективных образовательных технологий
3. Создание условий для развития научно-исследовательской и инновационной деятельности
4. Совершенствование системы повышения профессиональных квалификаций педагогических и руководящих работников
5. Организация целенаправленной практической работы с молодыми специалистами учреждения, развитие наставничества
6. Расширение условий доступной среды для успешной социализации и активной самореализации обучающихся

Единая методическая тема: Повышение качества подготовки специалистов, отвечающих требованиям работодателей, через внедрение новых подходов к образовательному процессу.

Задачи педагогического коллектива в рамках единой методической темы:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива, апробация и внедрение активных и интерактивных форм и методов обучения и воспитания.
2. Создание банка эффективных педагогических практик колледжа и организация работы с молодыми специалистами.
3. Создание условий для непрерывного личностного и профессионального развития педагога, формирования и развития педагогического мастерства и творчества для успешной реализации задач, стоящих перед современной системой среднего профессионального образования.
4. Актуализация методических материалов, сопровождающих образовательную деятельность колледжа.
5. Создание условий для профессионального и карьерного роста педагогов, в том числе через аттестацию.

1 Деятельность научно-методического отдела по совершенствованию организации образовательного процесса и его методического обеспечения

	Содержание деятельности	Примерные сроки	Ответственный, соисполнители
1	Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС		
1.1.	Утверждение плана научно-методической деятельности Колледжа	Июль 2023	Начальник НМО
1.2.	Утверждение планов научно-методической работы кафедр	Сентябрь 2023	Заведующие кафедрами
1.3.	Утверждение обновленных и разработанных впервые учебных программ дисциплин	Сентябрь 2023	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методисты
1.4.	Обновление Виртуальной учебно-методической базы Колледжа,	Сентябрь-октябрь 2023	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методисты
1.5.	Обновление рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы по каждому направлению подготовки.	Ноябрь - декабрь 2023	Зам. директора по ВР Начальник НМО
1.6.	Разработка профессиональных образовательных программ в соответствии с изменениями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями работодателей	В течение года	Заместитель директора по УР Начальник НМО Заведующие кафедрами
1.7.	Согласование и утверждение методических указаний по выполнению ВКР	Ноябрь-декабрь 2023	Зам. директора по УР, руководитель НМО Заведующие кафедрами
1.8.	Разработка и утверждение программ ГИА и их методического обеспечения	Ноябрь-декабрь 2023	Зам. директора по УР, начальник НМО Заведующие кафедрами
1.9.	Рецензирование и утверждение учебно-методических материалов	В течение года	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
2.	Обобщение и трансляция передового педагогического опыта		
2.1.			
2.2.	Участие в конкурсе методических служб ПОО Хабаровского края	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Начальник НМО, методист

2.3.	Подготовка будущих участников к конкурсу «Мастер года» - определение ведущих педагогических технологий - планирование и систематизация использования инновационных педагогических технологий в педагогической деятельности - формирование портфолио, выявление недостатков, обозначение возможностей .	18.10.2023 25.10.2023 08.11.2023 22.11.2023	Претенденты на участие в конкурсе «Мастер года»; Начальник НМО, методист
2.4.	Краевая научно-практическая конференция для педагогических работников СПО	30.11.2023	Начальник НМО, методист
2.5.	Единая методическая неделя	Декабрь, 2023	Начальник НМО Зам. директора по УР Методисты
2.6.	Краевой семинар-практикум для молодых педагогов «Молодой педагог: индивидуальная траектория профессионального развития» (Гос.задание)	01.12.2023	Начальник НМО, методист
2.7.	Подготовка будущих участников к конкурсу «Мастер года» - съемка видеофрагментов занятий - посещение занятий, анализ и корректировка деятельности	01.2024- 02.2024	Претенденты на участие в конкурсе «Мастер года»; методист
2.8.	Организация смотра-конкурса кабинетов	Март 2024	Начальник НМО Зам. директор по УПР Зам. директора по УР Методист
2.9.	Единая методическая неделя	Апрель 2024	Начальник НМО Зам. директора по УР Методисты
2.10.	Неделя кафедры «Социально-экономических дисциплин»	Апрель 2024	Кафедра СЭД, методист
2.11.	Подготовка участников к конкурсу «Мастер года» - формирование конкурсных материалов - отработка конкурсного испытания «Мастер-класс»	03.2024- 05.2024	Претенденты на участие в конкурсе «Мастер года»; Начальник НМО, методист
2.12.	Организация и проведение смотра-конкурса «Лучший учебно-методический комплекс по учебным дисциплинам и профессиональным модулям»	Май, 2024	Начальник НМО Зам. директор по УПР Зам. директора по УР Методисты
2.13.	Участие педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах конкурсах различного уровня	В течение года	Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методисты

5 Информационная деятельность			
5.1	Аудит потребностей преподавателей в специализированной литературе и периодических изданиях	Ежеквартальн о	Библиотекари
5.2	Информационное обеспечение инновационной деятельности на сайте и в информационных группах педагогов и обучающихся колледжа	По запросу	Начальник НМО Методисты Заведующие кафедрами
5.3	Актуализация данных о научно-методической работе на официальном сайте колледжа.	В течение года	Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методист РУМЦ

2. Повышение педагогического мастерства педагогов

Сегодня каждый представитель педагогической профессии выступает не только в роли преподавателя и наставника, но и как исследователь, новатор, открывающий для себя новые принципы и способы обучения, объединяет традиции с нововведениями, использует инновационные технологии обучения и воспитания.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «педагогические работники обязаны выполнять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, систематически повышать свой профессиональный уровень».

В соответствии с графиком происходит обучение педагогов на курсах повышения квалификации, также по графику проводится внутренняя аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестация педагогов на квалификационную категорию. Специалисты отдела оказывают консультативную и методическую помощь преподавателям при подготовке портфолио для прохождения аттестации.

Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Планируемые результаты:

- На данный момент 30 % (46 человек) педагогических работников колледжа имеют квалификационные категории, в планах работы на учебный год увеличение данного показателя до 40 %. (68 человек).

- Прохождение курсов повышения квалификации по профилю педагогической деятельности - 80 % педагогического состава.

- Прохождение стажировок на профильных предприятиях - 60 % педагогических работников.

- Прохождение курса занятий в «Школе молодого педагога» - 100 % начинающих педагогов.
- Посещение и анализ занятий 100 % преподавателей и мастеров производственного обучения.
- Развитие системы наставничества в колледже, определение наставников для 100 % начинающих педагогов.

2.1 Основные мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов и прохождению аттестации

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1	Актуализация положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с изменениями Порядка проведения аттестации педагогических работников от 24.03.2023 №196	Август 2023	Начальник НМО
2	Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 год.	Сентябрь 2023	Методист
3	Утверждение состава аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2023	Директор колледжа Начальник НМО Зам. директор по УПР Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
4	Практические занятия с преподавателями (по подгруппам) «Оформление текстовых документов в MS WORD»	Сентябрь-ноябрь 2023	Методист
6	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов, необходимых для прохождения аттестации.	В течение года	Начальник НМО Методист
7	Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий аттестующихся педагогических работников	В течение года	Начальник НМО Методист
8	Организация своевременного прохождения педагогами курсов повышения квалификации и стажировок	В течение года	Начальник НМО Методист
9	Совещание «Аттестация педагогических работников: проблемы и задачи»	Октябрь 2023	Начальник НМО Заместитель директора по УР Методист
10	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	По графику	Начальник НМО Зам. директор по УПР Зам. директора по

			УР
11	Индивидуальные консультации для педагогических работников	В течение года	Начальник НМО Методисты

2.2 Перспективный график прохождения аттестации педагогических работников на квалификационную категорию в 2022/2023 учебном году

№	ФИО, должность	Заявленная КК	Действующая КК
1	Зарайкина Н. С. (преподаватель)	Первая	б/к
2	Сысоева И. А. (методист)	Первая	б/к
3	Король Т. И. (методист)	Первая	б/к
4	Михеева Ю. А. (мастер производственного обучения)	Первая	б/к
5	Усова Т. Ю. (мастер производственного обучения)	Первая	б/к
6	Шипицин К. Д. (мастер производственного обучения)	Первая	б/к
7	Макарова Д. С. (мастер производственного обучения)	Первая	б/к
8	Качан Н. Г. (мастер производственного обучения)	Первая	б/к
9	Тихонова Е. В. (преподаватель)	Первая	б/к
10	Аршинова Т. И. (преподаватель)	Первая	б/к
11	Костюкова О. А. (преподаватель)	Первая	б/к
12	Канцерева М. А. (преподаватель)	Первая	б/к
13	Мартынова Н. В. (преподаватель)	Первая	б/к
14	Варгасова Д. А. (преподаватель)	Первая	б/к
15	Морошкин Е. М. (преподаватель)	Первая	б/к
16	Саликова Е. С. (социальный педагог)	Первая	б/к
17	Морозова В. Н. (социальный педагог)	Первая	б/к
18	Шпунтенок А. В. (преподаватель)	Высшая	первая
19	Сегиневич Т. С. (преподаватель)	Высшая	первая
20	Безгин С. В. (преподаватель)	Высшая	первая
21	Вараницкая Л. П. (преподаватель)	Высшая	первая
22	Авижа А. В. (преподаватель)	Высшая	первая

2.3 Работа «Школы начинающего педагога» и «Школы педагогического мастерства»

Научно-методическим отделом колледжа регулярно проводятся мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов, ведет работу «Школа начинающего педагога», «Школа педагогического мастерства». Сотрудники отдела регулярно посещают и анализируют учебные и внеаудиторные мероприятия преподавателей, дают свои рекомендации по улучшению образовательного процесса.

Цель "Школы начинающего педагога": научно-методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, повышение их профессионального мастерства, раскрытие индивидуальных педагогических способностей, формирование потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Основными формами работы «Школы молодого педагога» являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, круглый стол, дискуссионный клуб, семинар, психологические тренинги, организация практических занятий и мастер-классов, презентация творческих отчетов, участие в единых методических днях, взаимопосещение занятий. Собрания участников происходят раз в месяц.

План работы Школы начинающего педагога на 2023-2024 учебный год

№	Название	Дата	Ответственные
1	1. Основные нормативно-правовые документы. Знакомство с нормативными документами колледжа. 2. Документация преподавателя: оформление КТП, заполнение журналов 3. Практикум. Проектирование индивидуальной траектории развития: развитие жестких и гибких навыков педагога.	Сентябрь, 2023	1. Методист 2. Зав. учебной частью
2	1. Методические требования к современному занятию в СПО. Типы и виды учебных занятий. 2. Работа на образовательной платформе «Дневник.ру»	Октябрь, 2023	1. Методист 2. Зав. учебной частью
3	1. Практикум. Промежуточные результаты развития навыков педагогов (индивидуальная траектория развития), корректировка маршрута. 2. Формирование интерактивной технологической карты урока	Ноябрь, 2023	1. Начальник НМО 2. Методист
4	1. Актуальные проблемы организации образовательного процесса. 2. Формы и система промежуточной аттестации.	Декабрь, 2023	1. Начальник НМО 2. Методист 3. Зав. учебной частью
5	Промежуточные результаты развития навыков педагогов (индивидуальная траектория развития), корректировка маршрута.	Февраль, 2024	1. Начальник НМО 2. Методист
6	1. Дискуссия «Лекция и интерактивные методы обучения: за и против.» 2. Практикум «Как построить интересное занятие».	Апрель, 2023	1. Начальник НМО 2. Методист
7	Промежуточные результаты развития навыков педагогов (индивидуальная траектория развития), подведение итогов учебного года.	Май, 2023	1. Начальник НМО 2. Методист

Школ педагогического мастерства собирает на своей площадке преподавателей с большим педагогическим стажем. Цель «Школы педагогического мастерства» - объединение опыта для взаимного обогащения и профессионального развития отрасли образования, а также расширение педагогического опыта. На 2022-2023 года запланированы следующие мероприятия в рамках этого направления деятельности:

№	Название	Дата	Ответственные
1	Источники профессионального роста педагогов. Планируемые мероприятия на год.	Сентябрь, 2023	1. Методист
2	Непрерывное профессиональное развитие педагога. Подготовка к аттестации на квалификационную	Ноябрь, 2023	1. Начальник НМО 2. Методист

	категорию.		
3	- Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации на квалификационную категорию. - Современные педагогические технологии: виды и их применение на занятии.	Февраль, 2023	1 Начальник НМО 2 Методист.
4	Инновационная и исследовательская деятельность педагога: основные цели и задачи. Научные электронные библиотеки.	Апрель, 2023	1. Начальник НМО 2. Методист
5	Итоговое заседание. Планирование работы на следующий учебный год.	Май, 2023	1.Начальник НМО 2. Методист
6	Проведение открытых уроков, мастер-классов	В течение года	1.Начальник НМО 2. Методист
7	Консультирование педагогов к аттестации на квалификационную категорию.	В течение года	1. Методист
8	Методическое консультирование	В течение года	1. Начальник НМО 2. Методист
9	Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты занятия.	В течение года	1. Начальник НМО 2. Методист

2.4 Развитие системы наставничества

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение Положения о наставничестве. Ознакомление педагогов с планом работы в данном направлении.	Сентябрь 2023 г.	Начальник НМО Методист
2	Круглый стол. Роль педагога-наставника в образовательном пространстве молодого специалиста (Дневник наставника, отчетность по наставнической деятельности, программа наставнической деятельности колледжа)	Октябрь 2023 г.	Начальник НМО Методист
3	Практикум «Вектор наставничества». Определение наставнических пар. Взаимодействие в наставнической паре.	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Начальник НМО Методист
4	Взаимопосещение уроков -анализ педагогических технологий; -разбор ошибок, выявление возможностей; - подготовка к конкурсу «Лучшая практика наставничества»	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Начальник НМО Методист
5	Практикум «Вектор наставничества»: промежуточные этапы работы пар. Плюсы и минусы. Определение плана	Февраль 2024 г.	Начальник НМО Методист

	работы на 2 семестр.		
6	Участие наставнических пар в методической неделе.	Апрель 2024 г.	Начальник НМО Методист
7	Круглый стол. «Итоги работы КГБ ПОУ ККТиС в системе наставничества». Совместные мастер-классы «наставник-наставляемый» - представление эффективных технологий наставнической деятельности	Май 2024 г.	Начальник НМО Методист

3 Деятельность научно-методического совета

Научно-методический совет колледжа – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

Научно-методический совет создается в целях координации учебной, методической, научной, инновационной и воспитательной деятельности. Является консультативным, экспертным и координационным органом самоуправления колледжа по вопросам научно-методической деятельности, консультативным органом самоуправления по вопросам организации образовательного процесса в колледже.

План работы научно-методического совета на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Тема научно-методического совета	Дата проведения	Форма проведения	Ответственный
1	1.Согласование плана работы НМС на 2023/2024 учебный год. 2. Внесение изменений в локальные акты колледжа, регламентирующие деятельность НМС, процедуру проведения аттестации на соответствие занимаемой должности. 3. Рассмотрение и утверждение программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей на предмет соответствия ФГОС СПО, актуализированным стандартам, и требованиям работодателей.	Сентябрь, 2023	Расширенное заседание НМС	Методист Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР
2	«Обновление образовательных программ в соответствии с изменениями ФГОС: утверждение программ воспитания и календарных планов воспитательной работы по направлениям подготовки».	Ноябрь, 2023	Заседание членов НМС	Заместитель директора по ВР Начальник НМО.
3	«Аттестация педагогических работников в колледже: проблемы и задачи»: - Анализ прохождения курсов повышения квалификации и стажировок среди педагогов и мастеров производственного обучения.	Декабрь, 2022	Расширенное заседание НМС	Начальник НМО. Заместитель директора по УР. Заместитель

	- Порядок прохождения внутренней аттестации на соответствие занимаемой должности. - Порядок аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.			директора по УПР.
4	«Современные образовательные технологии в профессиональном образовании». - Интерактивные педагогические технологии. Интерактивность, интерактивное обучение. - Концепция проблемного обучения. Трактовки понятий проблемное обучение, проблемное изложение материала, проблемная ситуация. - Тренинг как педагогическая технология. Тренинг как форма активного обучения. Тренинг общения как педагогическая технология. Что такое социально-психологический тренинг.	Февраль, 2023	Расширенный НМС в форме научно-практического семинара	Начальник НМО. Методист
5	- Обеспечение разработки, актуализации конкурсных заданий региональных и национальных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс», в том числе в рамках работы советов по компетенциям конкурсов «Абилимпикс»: разработка и актуализация конкурсных заданий регионального чемпионата по компетенциям. - подготовка к проведению IV Регионального инклюзивного конкурса профессионального мастерства.	Март, 2023	Заседание членов НМС	Начальник НМО. Руководитель РУМЦ
6	1. Создание и развитие благоприятных условий для формирования востребованных специалистов путем вовлечения студентов научно-исследовательскую деятельность. 2. Подготовка и проведение ежегодной научно-практической конференции студентов	Апрель, 2023	Заседание членов НМС	Начальник НМО. Методист. Руководитель СНО
7	1 Методические основы деятельности педагога профессионального образования. 2 Итоги работы НМС за учебный год 3 Совершенствование научно-методической работы: задачи на следующий учебный год.	Июнь, 2023	Расширенное заседание НМС	Начальник НМО. Зав.кафедрами и руководители ПЦК

4 Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов

Цель работы СНО: создание благоприятных условий для формирования и совершенствования исследовательской компетентности обучающихся, позволяющей выработать у них потребность научного исследования и умение влиять на творческое саморазвитие личности; помогающей становлению и самосовершенствованию профессиональных умений и навыков студентов, способствующих успешному формированию компетентного и конкурентоспособного специалиста.

Задачи СНО:

1. Развитие личности, способной к самоактуализации в постоянно изменяющихся социокультурных и профессиональных условиях, способной к глубокому изучению общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, имеющих направленность на исследовательскую, аналитико-проектировочную и другие виды творческой самореализации;
2. Формирование научно-гуманитарного мировоззрения и системы научных взглядов студентов;
3. Овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
4. Развитие навыка самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализ результатов, составлению и оформлению докладов и отчетов по результатам научно-исследовательской работы;
5. Участие членов общества в учебно-исследовательских конференциях, различных форм презентаций учебно-исследовательских работ, в издании сборников по материалам учебно-исследовательской работы студентов и др.

Направления деятельности СНО:

- Включение в научно-исследовательскую деятельность способных студентов в соответствии с их научным интересом;
 - Формирование исследовательской компетентности студентов: обучение студентов работе с научной литературой, формирование культуры научного исследования;
 - Знакомство и сотрудничество с представителями науки в интересующей области знаний, оказание практической помощи студентам в проведении экспериментальной работы;
 - Организация индивидуальных конструкций в ходе научных исследований студентов;
 - Рецензирование научных работ студентов при подготовке их к участию в конкурсах и конференциях;
 - Подготовка, организация и проведение научно-практических конференций, турниров, олимпиад и т.п.;
 - Редактирование и издание информационных бюллетеней, научных сборников студентов и преподавателей учебного заведения по результатам научно-исследовательской работы, выполненной в течение учебного года;
- Обсуждение и оценка результатов научно-исследовательской работы студентов проводится в форме:
- ежегодной научно-практической конференции студентов;
 - защиты индивидуальных проектов;
 - конкурсов студенческих работ;
 - выставок студенческих разработок и дидактических средств;
 - защиты конкурсных работ и т.п.

Планируемые результаты деятельности СНО на 2023-2024 уч.год:

1. Увеличение количества студентов участвующих в краевых, всероссийских конкурсах не менее чем на 10%.
2. Разработан бренд СНО: эмблема, визитка, бейдж, буклет.
3. Успешная защита научно-исследовательских работ, индивидуальных проектов студентов не менее 90% обучающихся.
4. Разработан сборник студенческих работ по итогам научно-практической конференции.
5. Увеличение числа участников СНО не менее чем на 15%
6. Увеличение информированности студентов о деятельности СНО по результатам опроса.

Мероприятия СНО 2023-2024 учебного года

№	Название	Сроки	Организатор
1.	Утверждение плана работы СНО на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023	Руководитель СНО ККТиС
2.	Опрос студентов о деятельности СНО	Сентябрь 2023	Начальник НМО Руководитель СНО ККТиС
3.	Разработка бренда СНО: эмблема, визитка, бейдж, буклет.	Сентябрь 2023	Руководитель СНО ККТиС
4.	<i>Всероссийский конкурс обучающихся «Мой вклад в величие России»</i>	<i>Сентябрь-декабрь 2023</i>	Руководитель СНО www.величие-страны.рф
5.	<i>Всероссийский конкурс креативных проектов и идей по развитию социальной инфраструктуры «НЕОТЕРРА»</i>	<i>Сентябрь-декабрь 2023</i>	Руководитель СНО www.величие-страны.рф
6.	Утверждение графика предметных олимпиад, конкурсов, олимпиад профессионального мастерства	Октябрь 2023	Руководитель СНО ККТиС
7.	Рекламная компания студенческого научного сообщества	Октябрь 2023	Руководитель СНО ККТиС
8.	<i>Краевая олимпиада по информатике и информационным технологиям среди студентов ПОУ</i>	<i>18 октября 2023</i>	Начальник НМО Методист Руководитель СНО ККТиС
9.	<i>Краевой конкурс профессионального мастерства по графическому дизайну</i>	<i>27 октября 2023</i>	Начальник НМО Методист Руководитель СНО ККТиС
10.	<i>Региональный этап всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальностям 43.02.10 Туризм, 43.02.14 Гостиничное дело</i>	<i>Октябрь 2023</i>	Начальник НМО Методист Руководитель СНО

11.	Утверждение тем научно-исследовательских работ, индивидуальных проектов студентов	Ноябрь, 2023	Руководитель СНО Зав.кафедрами ККТиС
12.	Межрегиональная студенческая олимпиаде профессионального мастерства по компетенции «Веб-технологии»	15 ноября 2023	Начальник НМО Методист Руководитель СНО Кафедра "Математики, информатики и программирования" ККТиС
13.	Краевая олимпиада по истории и обществознанию	14 декабря 2023	Начальник НМО Методист Руководитель СНО Кафедра «Общественно-гуманитарных дисциплин» ККТиС
14.	Международная сертификационная олимпиада «Траектория будущего»	Осень 2023	Руководитель СНО https://tbolimpiada.ru/
15.	Всероссийский правовой (юридический) диктант	3 по 12 декабря 2023	Руководитель СНО https://юрдиктант.рф
16.	Краевая олимпиада профессионального мастерства	Ноябрь	Руководитель СНО ХК ИРО
17.	Всероссийская (с международным участием) Олимпиада учащихся и студентов по сервису, туризму и гостиничной деятельности	Декабрь-апрель	Руководитель СНО http://www.petrocollege.ru/
18.	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия» Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия»	Первый этап – февраль-март Второй этап – март-апрель Третий этап – апрель-май Четвертый этап – июнь 2024	Руководитель СНО https://moyastrana.ru/
19.	Всероссийская неделя финансовой грамотности	Март 2024	Начальник НМО Методист Руководитель СНО Кафедра "Социальных и экономических дисциплин" ККТиС
20.	Подготовка, организация и проведение ежегодной научно-практической конференции студентов «Молодежь. Инициатива. Творчество. Практика»	Март-апрель, 2024	Начальник НМО Методист Руководитель СНО Зав.кафедрами ККТиС
21.	Опрос студентов о деятельности СНО	Апрель 2024	Начальник НМО

			Руководитель СНО ККТиС
22.	Подготовка исследовательских работ к конкурсу «Студенческая весна 2024»	Февраль-апрель, 2024	Руководитель СНО Заведующие кафедрами Руководители работ ККТиС
23.	Студенческая научная весна СПО 2024	Март 2024	Руководитель СНО Заведующие кафедрами Руководители работ ККТиС
24.	Выпуск сборника студенческих работ по итогам научно-практической конференции «Молодежь. Инициатива. Творчество. Практика»	Июнь 2024	Начальник НМО Методист Руководитель СНО ККТиС
25.	Подготовка отчета о деятельности СНО за 2023-2024 учебный год	Июнь 2024	Руководитель СНО ККТиС
26.	Организация участия обучающихся в конкурсах, инновационных проектах и программах	В течение учебного года	Начальник НМО Методисты Руководитель СНО ККТиС
27.	Оказание консультативной помощи по выполнению требований к оформлению научно-исследовательских работ	В течение учебного года	Руководитель СНО Преподаватели ККТиС
28.	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Руководитель СНО руководитель отделения ППКРС по УПР зам. директора по УПР, Руководители работ ККТиС
29.	Проведение открытых защит индивидуальных проектов по дисциплине «Введение в специальность /профессию»	По графику	Зам. директора по УР, руководитель отделения ППКРС по УПР зам. директора по УПР, начальник НМО ККТиС
30.	Проведение открытых защит курсовых работ/ проектов обучающихся	По графику	Зам. директора по УР, руководитель отделения ППКРС по УПР, зам. директора по УПР, начальник НМО ККТиС

5 Работа библиотеки

Библиотека является структурным подразделением колледжа, обеспечивающим учебно-воспитательный процесс учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями.

В своей деятельности библиотека руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; Федеральными законами: от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29 декабря 1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», «Стратегией развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года», утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021г. № 608-р; федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования, профессиональным стандартом «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022г. № 527н, Уставом колледжа и другими нормативными правовыми документами.

I Основные задачи библиотеки:

1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех участников образовательного процесса в соответствии с информационными запросами.

2. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями обучающихся.

3. Оказание помощи в подборе информации для проведения внеклассных мероприятий.

4. Предоставление доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям для воспитания гражданского самосознания, оказания помощи в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.

5. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, социально-необходимых знаний и навыков, профессиональных интересов.

6. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для культурного, общеобразовательного, творческого развития пользователей.

II Основные функции библиотеки:

1. Информационно-библиотечная.

2. Образовательная.

3. Культурно-досуговая.

III. Основные направления деятельности библиотеки:

1. Организация, учёт и сохранность книжного фонда.

2. Формирование библиотечно-информационной культуры, развитие творческих и интеллектуальных способностей, обучение читателей, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

3. Организация оперативного дифференцированного обслуживания пользователей, с применением методов индивидуального и группового обслуживания.

4.Культурно – просветительская и выставочная деятельность.

5.Создание условий для самообразования обучающихся.

6.Воспитание патриотического, гражданского самосознания на основе нравственности и общечеловеческих ценностей, культурных традиций с учётом современных геополитических условий и потребностей российского общества.

7.Помощь в организации массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности. .

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата
1	Комплектование и организация книжного фонда	
1.1	Работа с фондом учебной литературы. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками в новом учебном году.	Сентябрь
1.2	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Сентябрь
1.3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературой: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ); - составление совместно с преподавателями заявок на приобретение учебной литературы	Сентябрь-октябрь
1.4	Заполнение списка обеспеченности учебной литературой по специальностям и профессиям колледжа	Октябрь-ноябрь
1.5	Приём и обработка поступившей литературы: - проверка по накладным; - штемпелевание; - присвоение инвентарного номера; - запись в книгу суммарного учета; - запись в инвентарной книге; - внесение в электронный каталог.	По мере поступления
1.6	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления
1.7	Списание фонда с учетом ветхости и старения учебников.	Декабрь
1.8	Проверка правильности расстановки фонда	В течение года
1.9	Работа по ремонту литературы	По мере необходимости
1.10	Систематизация книг в книгохранилище	Декабрь, апрель
1.11	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий	В течение года
1.12	Ведение тетради заявок от преподавателей на приобретение новой учебной литературы	В течение года
1.13	Проведение плановых инвентаризационных мероприятий (совместно с бухгалтерией), подведение её итогов	Один раз в год
1.14	Проведение мониторинга вновь поступающей литературы на предмет её наличия в Федеральном списке экстремистских материалов.	Сентябрь, март
2	Обслуживание библиотеки	
2.1	Сверка списков с группами. Работа с картотекой.	Август-

		сентябрь
2.2	Ежегодная перерегистрация читателей согласно контингенту на 2023-2024 учебный год	Сентябрь
2.3	День открытых дверей. Знакомство с библиотекой и правилами пользования книжным фондом	Сентябрь-октябрь
2.4	Внесение изменений в картотеку согласно новому контингенту на 2023-2024 учебный год	Сентябрь
2.5	Регулярное обновление информационных стендов.	В течение года
2.6	Проведение бесед с обучающимися о правилах пользования библиотекой	В течение года
2.7	Изучение материалов по современным тенденциям в работе библиотек общеобразовательных учреждений, участие в вебинарах, обучающих семинарах с целью самообразования и повышения квалификации	В течении года
2.8	Регистрация вновь прибывших студентов в ЭБС IPR SMART: - обеспечение пользователям доступа к ЭБС - консультирование пользователей	В течение года
3	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание	
3.1	Комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами.	В течение года
3.2	Оперативное библиотечное обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников колледжа в соответствии с информационными потребностями читателей.	В течение года
3.3	Участие в учебно-воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, приобщение пользователей к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры.	В течение года
3.4	Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования библиотекой.	В течение года
3.5	Выполнение и учёт библиографических и адресных справок	В течении года
3.6	Оказание помощи кураторам в подборе литературы для информационных классных часов.	В течение года
3.7	Систематическое обновление календаря знаменательных дат и событий.	Раз в месяц
3.8	Оформление книжных выставок.	По плану библиотеки
4	Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты	
4.1	Культурное наследие России. Выставка «Зеркало русской души», посвящённая 195-летию со Дня Рождения Л. Н. Толстого.	Сентябрь
4.2	Фотовыставка «Дети и война», посвящённая Дню окончания Второй мировой войны.	Сентябрь
4.3	Выставка «Индустрия туризма», посвящённая Всемирному дню туризма.	Сентябрь
4.4	Презентация «Женщины Сергея Есенина», посвящённая Есенинскому празднику поэзии и музыки.	Октябрь
4.5	Выставка «Край свершений и мужества», посвящённая 85-летию Хабаровского края.	Октябрь
4.6	Выставка «Сохраним природу вместе», посвящённая Международному месячнику охраны природы.	Октябрь

4.7	Презентация «Россия на историческом повороте» ко Дню Великой Октябрьской революции.	Октябрь
4.8	Выставка «Когда мы едины – мы непобедимы», посвящённая Дню народного единства.	Ноябрь
4.9	Викторина «В единстве сила», посвящённая Дню народного единства.	Ноябрь
4.10	Выставка «Ваш стильный образ», посвящённая специальности «Технология индустрии красоты»	Ноябрь
4.11	Буклет «Сохрани себя для жизни», посвящённый Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Декабрь
4.12	Культурное наследие России. Выставка «Я хотел быть памятью народа...», посвящённая 105-летию со Дня Рождения А.И. Солженицына.	Декабрь
4.13	Выставка «Школа гастронома», по специальностям «Повар, кондитер», «Официант, бармен».	Декабрь
4.14	«Новогодний серпантин», украшение библиотеки»	Декабрь
4.15	Выставка «Русские православные праздники января»	Январь
4.16	Памятная дата России. Выставка «Выстоял. Победил. Сражался.», посвящённая 80-летию полного снятия блокады г. Ленинграда.»	Январь
4.17	Памятная дата России. Выставка «Главный закон нашей жизни», посвящённая 100-летию первой Конституции СССР.	Январь
4.18	Памятная дата России. Выставка «Бессмертен подвиг Сталинграда», посвящённая Дню Победы в Сталинградской битве.	Февраль
4.19	Выставка «Родной язык, как ты прекрасен», посвящённая Международному дню родного языка.	Февраль
4.20	Социальный опрос ко Дню борьбы с ненормативной лексикой «Ставим условие: долой сквернословие».	Февраль
4.21	Акция «Подари книгу», посвященная Международному Дню книгодарения.	Февраль
4.22	Выставка «Он первым на планете подняться к звёздам смог», посвящённая 90-летию со Дня рождения Ю. Гагарина.	Март
4.23	Выставка «Поэзия мир наделяет душой», посвящённая Всемирному Дню поэзии.	Март
4.24	Выставка «Путь к мастерству».	Март
4.25	Культурное наследие России «Великий мастер языка и слова», посвящённая 215-летию со Дня рождения Н.В. Гоголя.	Апрель
4.26	Выставка «Охрана труда – это важно», посвящённая Всемирному дню охраны труда.	Апрель
4.27	Выставка «Через книгу к добру и свету», посвящённая Всемирному дню книги.	Апрель
4.28	Культурное наследие России «Между песней и судьбой», посвящённая 100-летию со Дня рождения Б.Ш. Окуджавы.	Май
4.29	Информационный стенд для выпускников колледжа «Сто дорог, одна твоя»	Май
4.30	Памятная дата России. Выставка «Память сильнее времени», посвящённая Дню Победы	Май
4.31	Выставка «Люби и знай родной язык»	Июнь
4.32	Культурное наследие России «Муза русской литературы», посвящённая 135-летию со Дня рождения А.А. Ахматовой.	Июнь
4.33	Выставка «Я выбираю Комсомольск», посвящённая Дню рождения г. Комсомольска - Амуре	Июнь

6 Ресурсный учебно-методический центра

№ п/п	Наименование планируемых к реализации РУМЦ СПО мероприятий	Сроки реализации
1.	Экспертно-консультационное сопровождение	
1.1	Проведение курсов повышения квалификации для руководящих и педагогических работников СПО	В течение года
1.2	V Региональный инклюзивный конкурс профессионального мастерства Проведение специализированных проблемно-практических семинаров, конференций и др. мероприятий по запросам ПОО/БПОО/ОИВ в рамках сетевого взаимодействия	Март 2024 г.
1.3	Экспертиза конкурсных материалов в рамках межрегионального фестиваля практик инклюзивного образования «Педагогическая весна 2024»	Март-май 2024 г.
1.4	Проведение экспертизы адаптированных образовательных программ, методических материалов и т.д. по запросу ФМЦИО	По графику проведения ФМЦИО
2.	В рамках методического и научно-образовательного сопровождения деятельности образовательных организаций, реализующих программы СПО, ПО и ДПО для инвалидов и лиц с ОВЗ РУМЦ СПО	
2.1	Консультирование разработчиков и обсуждение разработанных материалов (в рамках работы «Горячей линии»)	В течение года
2.2	Разработка и актуализация адаптированных основных профессиональных образовательных программ СПО, ПО и ДПО с участием работодателей, планируемых к реализации в 2022/2024 учебном году	В течение года
2.3	Проведение семинаров по запросам ПОО/БПОО/ОИВ в рамках сетевого взаимодействия	В течение года
2.4	Всероссийский вебинар «Социально-психолого- педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями в адаптационный период»	Сентябрь 2023 г.
2.5	V фестиваль практик инклюзивного образования «Педагогическая весна 2023»	Февраль-май 2024 г.
2.6	V Региональный инклюзивный конкурс профессионального мастерства	Март 2024 г.
2.7	Подготовка материалов в «Атлас доступных профессий»	По запросу ФМЦИО
3	Информационно-аналитическое сопровождение	
3.1	Актуализация банка адаптированных образовательных программ профессионального обучения для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в разделе РУМЦ на официальном сайте колледжа	В течение года
3.2	Формирование и размещение банка лучших практик в области инклюзивного профессионального образования (методики, технологии) в разделе РУМЦ на официальном сайте колледжа	В течение года

3.3	1. Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в системе СПО	Март-апрель 2023 г.
3.4	Мониторинг выпускников с инвалидностью и ОВЗ общеобразовательных учреждений (2023-2025 гг.)	В течение года
3.5	Ежемесячный мониторинг трудоустройства выпускников среднего профессионального образования;	В течение года
3.6	Мониторинг архитектурной доступности зданий и сооружений ПОО Хабаровского края	Сентябрь 2023 г.
3.7	Проведение мониторингов, социологических опросов по поручению ФМЦИО	По графику проведения ФМЦИО
3.8	Ведение раздела РУМЦ СПО на официальном сайте колледжа	Обновление не реже 1 раза в 7 дней
3.9	Создание и ведение официальных аккаунтов в социальных сетях и мессенджерах (VK, телеграмм)	Обновление не реже 1 раза в 7 дней
4	Межрегиональное развитие инклюзивного образования в системе СПО, ПО и ДПО	
4.1	1. Научно-практическая конференция «Взаимодействие СПО, общественных организаций, родителей и законных представителей с целью повышения эффективности профессионального образования»	Ноябрь 2023 г.
4.2	Проведение специализированных проблемно-практических семинаров, конференций и др. мероприятий по запросам ПОО/БПОО/ОИВ в рамках сетевого взаимодействия	В течение года
4.3	Развитие сетевого взаимодействия по направлениям: - заключение соглашений о сотрудничестве; - проведение вебинаров по вопросам взаимодействия в рамках проводимых мероприятий; - организация и сопровождение работы экспертных групп по разработке программ повышения квалификации по вопросам инклюзивного профессионального образования, методических рекомендаций по профессиональному сопровождению лиц с инвалидностью и ОВЗ в ПОО	В течение года
5.	Разработка и реализация комплекса мер по профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ОВЗ в целях выбора ими профессии/специальности с учетом их способностей и склонностей	
5.1	Профессиональное консультирование лиц с инвалидностью и ОВЗ, их родителей/законных представителей и других заинтересованных лиц по вопросам: - профессиональной ориентации; - адаптации, социализации и обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью в системе СПО; - организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ; - организации профориентационных мероприятий и профессиональных проб; - выбора профессии с учетом заболевания, учетом их способностей и склонностей	В течение года

5.2	Проведение сеансов визуальной цветостимуляции с использованием аппаратов «Визулон» и «Нейродоктор» (при наличии мед.справки лечащего врача о необходимости проведения данных курсов, для внутренних и внешних клиентов на базе БПОО)	В течение года
5.3	Сотрудничество с ФГБОУ ВО «АмГПУ», ФГБОУ ВО «КНАГУ», ФГБОУ ВО «ТОГУ» с целью взаимной консультационной, организационно-содержательной и учебно-методической поддержки по вопросам развития непрерывного инклюзивного образования в Хабаровском крае	В течение года
5.4	Разработка рекомендаций «Пакет сопроводительных документов для прохождения процедуры ПМПК»	Ноябрь 2023 г.