

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»
(КГБ ПОУ ККТИС)

СОГЛАСОВАНО

ООО «Комбинат школьного питания
№2», специалист по питанию



В.В. Кони́на

« 12 »

04

2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ККТиС

Г.А. Горбунова

« 12 »

2024 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по профессии

43.01.01 Официант, бармен

(Очная форма обучения)

Комсомольск-на-Амуре
2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.01 «Официант, бармен» от 2 августа 2013 года №731 в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 №450), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762.

Программа государственной итоговой аттестации по профессии 43.01.01 «Официант, бармен» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общественного питания и товароведения»

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Разработчики:

В.Н. Искандарова, преподаватель первой квалификационной категории краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса», зав. кафедрой «Общественного питания и товароведения».

Панова Т.Н., преподаватель высшей квалификационной категории КГБ ПОУ «Комсомольский-на - Амуре колледж технологий и сервиса».

Программа Государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии 43.01.01 «Официант, бармен» обсуждена и утверждена Педагогическим советом колледжа протокол № 6 от « 14 » 04 2024 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	6
1.1 Область применения программы ГИА	6
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	7
1.3 Объем времени на подготовку и проведение ГИА.....	8
Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:	8
1.4 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	8
2. Организация подготовки, написания и защиты ВКР	9
2.1 Требования к выпускной квалификационной работе	9
2.2 Руководство ВКР	11
2.3 Структура и содержание ВКР	12
2.4 Методика оценивания написания и защиты ВКР	13
2.5 Процедура защиты ВКР.....	16
3. Организация работы и состав государственной экзаменационной комиссии.....	18
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений	18
5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	20
5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	20
5.2 Информационное обеспечение ГИА.....	20
Приложение № 1 Перечень тем ВКР	21
Приложение № 3 Протокол заседания ГЭК	26
Приложение № 4 Сводный протокол.....	26

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 43.01.01 Официант, бармен утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 N 731;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37.
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом КГБ ПОУ ККТИС;
- Локальных актов колледжа.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по профессии, соответствующей требованиям ФГОС СПО 43.01.01 Официант, бармен, в т. ч. уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР (выпускной практической квалификационной работы и письменной

экзаменационной работы). Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Целью защиты ВКР является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется на заседании кафедры «Общественного питания и товароведения», и утверждается приказом колледжа после её обсуждения на педагогическом совете при непосредственном участии работодателей, председателей ГЭК.

1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.01 Официант, бармен, в части освоения видов профессиональной деятельности (далее – ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Обслуживание потребителей организаций общественного питания	ПК 1.1. Выполнять подготовку залов к обслуживанию в соответствии с его характером, типом и классом организации общественного питания.
	ПК 1.2 Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов.
	ПК 1.3. Обслуживать массовые банкетные мероприятия.
	ПК 1.4. Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания.
Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок	ПК 2.1. Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания.
	ПК 2.2. Обслуживать потребителей бара, буфета.
	ПК 2.3 Эксплуатировать инвентарь, весоизмерительное и технологическое оборудование в процессе обслуживания
	ПК 2.4 Вести учётно-отчётную документацию в соответствии с нормативными требованиями
	ПК 2.5 Изготавливать определённый ассортимент кулинарной продукции
	ПК 2.6. Производить расчёт с потребителем, используя различные формы расчёта.
	ПК 2.7. Изготавливать смешанные напитки, в том числе коктейли, различными методами, горячие напитки.
Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания	ПК. 3.1 Формировать спрос на услуги общественного питания, стимулировать их сбыт
	ПК 3.2 Выбирать, оформлять и использовать информационные ресурсы автоматизации

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.01.01 Официант, бармен требованиям работодателей. В то же время, ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе в области профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.01 Официант, бармен при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих установлена форма государственной итоговой аттестации: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих компетенций, таких как:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

1.3 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

- объем времени на подготовку и проведение ГИА в соответствии с учебным планом – 1 неделя.

1.4 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение и защиту ВКР - 1 неделя с 22 июня 2024 по 28 июня 2024.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

2. Организация подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы

2.1 Требования к выпускной квалификационной работе

Темы ВКР определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

- ПМ.01 Обслуживание потребителей организаций общественного питания;
- ПМ.02 Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок.
- ПМ.03 Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания

Перечень тем разрабатывается преподавателями образовательной организации и обсуждается на заседании кафедры «Общественного питания и товароведения» образовательной организации с участием председателей ГЭК. Перечень тем может быть согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании кафедры «Общественного питания и товароведения».

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией. Объем ВКР определяется исходя из специфики профессии. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям стандарта КГБ ПОУ ККТиС.

ВКР завершает подготовку специалиста и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи.

ВКР является одним из основных видов самостоятельной работы студентов на заключительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование навыков решения творческих задач в ходе самостоятельного научного исследования по определенной теме.

Цель ВКР - закрепить, систематизировать и обобщить знания студентов по всему комплексу изученных общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей; выявить навыки самостоятельной творческой работы при решении конкретных вопросов производственно-технического характера; показать умение пользоваться справочной, нормативно-технической документацией и средствами вычислительной техники.

ВКР выполняется в форме письменной экзаменационной работы, которая должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. ВКР представляет собой работу исследовательского характера, позволяющую осуществлять решение практических задач, содержащую аргументированные выводы и конструктивные предложения. Целью работы является самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной технической проблемы на основе общих и профессиональных компетенций.

Работа над ВКР отражает:

- умение изучать, систематизировать и обобщать литературные источники, материалы предприятий и организаций, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;
- углубленные теоретические и практические знания по избранной профессии, их применение при решении конкретных задач.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной практики.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться как на обобщении результатов выполненного ранее обучающимся проекта (если он выполнялся в рамках соответствующего профессионального модуля), так и на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике

освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Для подготовки к ВКР студенту назначается руководитель.

2.2 Руководство выпускной квалификационной работой

Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- составление индивидуального графика консультаций по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы;;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается на заседании кафедры, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по учебной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные/не проявленные им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и

разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются колледжем самостоятельно.

2.3 Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Задание на выполнение ВКР
- Содержание
- Введение
- Основная часть (с конкретизацией каждого раздела)
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

К ВКР прилагаются следующие документы:

- рецензия;
- отзыв руководителя;
- лист нормоконтроля;
- маршрутный лист;
- справка о внедрении (при наличии).

Титульный лист является первой страницей, который выполняется в соответствии с принятым стандартом колледжа.

Задание на выполнение ВКР оформляется на бланке установленной формы.

Содержание ВКР должно включать название разделов и подразделов с указанием страниц, с которых они начинаются. Разделы плана должны полностью соответствовать заголовкам в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается.

Введение. Дается обоснование выбора темы, показывается ее актуальность и практическая значимость, определяются цели и формулируется задачи. Может приводиться краткая характеристика организации, на базе которой проводится исследование по данной проблеме. Общий объем введения, как правило, составляет 1-2 листа машинописного текста.

Основная часть. Основная часть ВКР включает теоретический и практический разделы, которые, при необходимости, делятся на подразделы. Разделы и подразделы целесообразно завершать краткими выводами, что усиливает логику представления материала.

Содержание разделов должно соответствовать теме ВКР, полностью раскрывать ее. Название разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Особое внимание должно уделяться стилю написания ВКР, свидетельствующему об общем высоком уровне подготовки будущего специалиста, его профессиональной культуре. Редактирование ВКР осуществляется самостоятельно автором работы (студентом).

Заключение. В заключении последовательно и лаконично излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Особое внимание следует уделить развернутым предложениям, которые должны носить конструктивную направленность. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи ВКР полностью реализованы. Завершается заключение оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 20 наименований литературных или других предусмотренных источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке проекта и на которые имеются ссылки. В начале списка должны быть указаны нормативные документы, действующие в настоящее время.

Приложения содержат вспомогательный материал (таблицы, схемы, заполненные формы, распечатки ПЭВМ, фрагменты нормативных документов и др.). Конкретный состав приложений, их объем определяется по согласованию с руководителем ВКР.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ЕСПД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в том числе «Правила оформления текстовых студенческих работ (стандарт колледжа)», разработанных КГБ ПОУ ККТиС).

2.4 Методика оценивания написания и защиты ВКР

Оценивание выполнения ВКР осуществляется по следующим критериям:

- уровень усвоения общих и профессиональных компетенций, соответствующий основным видам профессиональной деятельности;

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень практических знаний, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.
- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления ВКР требованиями и методическим рекомендациям по оформлению ВКР.

Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценки защиты ВКР:

- соответствие ВКР критериям в Приложение 2;
- четкость и грамотность доклада, использование технических средств для сопровождения доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы присутствующих на заседании ГЭК.

При определении окончательной оценки за защиту ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- оценка руководителя.

Оценка «отлично» предусматривает глубокое знание материала, представленного в ВКР, преимущественное количество отличных оценок по перечисленным показателям. Изложение ВКР грамотно, лаконично, логично и последовательно с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Текст удачно иллюстрирован рисунками, оформление соответствует предъявляемым требованиям. На работу даны положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите ВКР студент свободно оперирует понятиями, показывает глубокие знания теории и практики по вопросам темы,

делает предложения по совершенствованию, вносит рекомендации по повышению эффективности использования ресурсов. Во время защиты студент выступает свободно и четко, ссылаясь на раздаточный (иллюстративный) материал, на вопросы отвечает убедительно, аргументировано и теоретически обоснованно

Оценка «хорошо» ставится при условии выполнения всех требований, предъявляемых к выполнению ВКР и получения хороших оценок по перечню показателей. В работе грамотно выполнен литературный обзор с привлечением большого количества источников, автором сделаны необходимые выводы, но предложения не носят самостоятельный характер, или они не обоснованы, что вызывает сомнительность их внедрения. На представленную работу научный руководитель и рецензент оставили положительные отзывы. При ее защите студент показывает хорошие знания вопросов темы, ссылается на данные ВКР. При изложении доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без затруднений и отвечает на поставленные вопросы

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент некачественно выполнил письменную экзаменационную работу, имеет существенные замечания от руководителя ВКР и рецензента. ВКР имеет недостаточно проработанную теоретическую часть, анализируется поверхностно. Изложение текстовой части не всегда последовательно, недостаточно иллюстративного материала, выдвигаемые предложения не обоснованы. В отзыве руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы. При защите работы студент проявляет неуверенность, слабое знание вопросов темы, на заданные вопросы отвечает неуверенно и не дает полных и аргументированных ответов.

Оценку «неудовлетворительно» получает студент, не выполнивший большую часть ВКР или не ответивший на большую часть вопросов членов ГЭК. ВКР не носит исследовательского характера, теоретическая часть изложена слабо и без привлечения литературных источников, не отвечает методическим требованиям исследований, оформлена небрежно с большим нарушением ГОСТов. Сделанные в работе выводы поверхностны, необоснованны. В отзыве руководителя и рецензии присутствуют существенные критические замечания. На защите доклад зачитывается с затруднениями, иллюстративный материал отсутствует или не соответствует тематике выступления, на поставленные вопросы студент давать ответы затрудняется.

Общая оценка защиты выставляется на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов ГЭК. При равенстве голосов, решение принимает председатель ГЭК.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые). По результатам защиты составляется отчет о защите ВКР за подписью председателя ГЭК.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

2.5 Процедура защиты ВКР

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Примерная структура доклада и бюджет времени должны быть следующими:

- тема ВКР, ее актуальность и практическая значимость (0,5-1 мин);
- краткий анализ существующих методов решения данной проблемы с указанием их преимуществ и недостатков, а также с учетом отечественного и

зарубежного опыта. Обоснование выбранного пути решений этой проблемы (1-1,5 мин.);

- основная часть должна быть освещена так, чтобы подчеркнуть самостоятельное творчество выпускника, суть выполненной работы, новизну проекта, какие методы применялись, каковы результаты (7-8 мин.);

- особое внимание уделяют обоснованию выводов и предложений (0,5-1 мин.);

- заключение и выводы о проделанной работе, перспективы по теме ВКР (0,5-1 мин.).

Доклад может сопровождаться иллюстрациями, таблицами, пояснениями, которые предлагаются членам экзаменационной комиссии для ознакомления на бумажных носителях, либо в виде компьютерной презентации доклада.

Членам экзаменационной комиссии сообщается отзыв и рецензия на ВКР.

По окончании доклада студент отвечает на вопросы комиссии.

Решение об оценке принимается большинством голосов членов комиссии.

Студент, не выполнивший ВКР в срок, или получивший неудовлетворительную оценку на защите, отчисляется из колледжа с получением академической справки установленного образца. В этом случае, ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Оценка за ВКР заносится в протокол заседания ГЭК вместе с особыми мнениями членов комиссии. Протоколы заседания ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

Результаты защиты объявляет председатель ГЭК в день защиты после утверждения протокола ГЭК.

3. Организация работы и состав государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 43.01.01 Официант, бармен соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников по профессии 43.01.01 Официант, бармен. В состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности по профессии 43.01.01 Официант, бармен.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

В соответствии с п.7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КГБ ПОУ ККТиС выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении ВКР программа предполагает наличие кабинета для подготовки к государственной итоговой аттестации и выполнения практической квалификационной работы.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для преподавателя-консультанта;
- специализированные рабочие места для обучающихся (барная стойка, столы для сервировки, специализированное оборудование официанта, бармена);
- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект методической документации.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

5.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности

Приложение № 1 Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР

№ п/п	Тематика письменной экзаменационной работы
1.	Подготовка и обслуживание банкета «Серебряная свадьба» на предприятии с приготовлением волованов с кетой
2.	Подготовка и обслуживание банкета за столом «Юбилей» на предприятии с приготовлением коктейля молочно-шоколадного с мороженым
3.	Подготовка и проведение экспресс обслуживания на предприятии с приготовлением сырной тарелки
4.	Подготовка и обслуживание банкета за столом «Свадьба» на предприятии с приготовлением салата-коктейля с ветчиной и сыром
5.	Подготовка и обслуживание банкета за столом «День ветерана» на предприятии с приготовлением коктейля молочно-ягодного с мороженым
6.	Подготовка и обслуживание банкета за столом «День рождения» на предприятии с приготовлением крющона клубничного
7.	Подготовка и обслуживание банкета – фуршет-кофе «День защитника отечества» на предприятии с приготовлением коктейля сливочно-шоколадного
8.	Подготовка и обслуживание приема-ужин на предприятии с приготовлением волованов с курицей
9.	Подготовка и обслуживание детского праздничного стола на предприятии с приготовлением салата фруктового со сметанным соусом
10.	Подготовка и обслуживание банкета за столом «Международный женский день» на предприятии с приготовлением кофе по-Венски
11.	Подготовка и обслуживание приема-обед на предприятии с приготовлением десерта - бананы со сливками
12.	Подготовка и обслуживание приема-завтрак на предприятии с приготовлением кофе Гляссе
13.	Подготовка и обслуживание банкета - фуршет «Свадьба» на предприятии с приготовлением корзиночки с паштетом
14.	Подготовка и обслуживание банкета-чай на предприятии с приготовлением десерта -мороженое с ягодами

15.	Подготовка и обслуживание банкета-буфет на предприятии с приготовлением десерта-груши со взбитой сметаной с орехами
16.	Подготовка и обслуживание банкета «Новый год» на предприятии с приготовлением коктейля молочно-кофейного
17.	Подготовка и обслуживание банкета «День рождения» на предприятии с приготовлением салата-коктейля с курицей и фруктами
18.	Подготовка и обслуживание банкета-коктейль на предприятии с приготовлением десерта-мороженое «Космос»
19.	Подготовка и обслуживание банкета-шведский стол на предприятии с приготовлением чая с лимоном
20.	Подготовка и обслуживание банкета «Золотая свадьба» на предприятии с приготовлением десерта-мороженое «Москва»
21.	Подготовка и обслуживание приема «Бокал шампанского» на предприятии с приготовлением десерта-плоды свежие с сахаром
22.	Подготовка и обслуживание приема «Бокал вина» на предприятии с приготовлением канапе с сыром
23.	Подготовка и обслуживание кофе-брейк на предприятии с приготовлением кофе эспresso
24.	Подготовка и обслуживание банкета-фуршет-чай на предприятии с приготовлением десерта мороженое «Сюрприз»
25.	Подготовка и обслуживание массового мероприятия за столом с частичным обслуживанием официантами на предприятии с приготовлением канапе с килькой и яйцом

Критерии оценки выполнения и защиты ВКР

Наименование критерия	Показатели оценки			
	Отлично «5»	Хорошо «4»	Удовлетворительно «3»	Неудовлетворительно «2»
Самостоятельность в работе	После каждого этапа работы автор делает самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и компетентно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.	После каждого этапа работы автор делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием раздела. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Ориентируется в терминологии, используемой в работе, но иногда недостаточно компетентен.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.
Литература	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Использована современная нормативно-техническая документация.	Изучено более десяти источников. Использована современная нормативно-техническая документация. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко	Изучено менее десяти источников. Использована устаревшая нормативно-техническая документация. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых материалов.	Изучено менее 5 источников. Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг.

	Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.	изложить содержание используемых материалов.		
Оформление работы	Соблюдены все правила оформления работы в соответствии с требованиями ЕСКД.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям ЕСКД.	Много нарушений правил оформления и низкая культура профессиональной речи (изложения текста).
Соблюдение сроков и графика выполнения ВКР	Работа сдана с соблюдением графика или выполнена досрочно.	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2 дня)	Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). График выполнения постоянно нарушался.
Защита работы	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения,	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабое ориентирование в тех понятиях, терминах, которые использованы в работе.	Студент совсем не ориентируется в содержании. Текст доклада и компьютерная презентация отсутствуют. Студент демонстрирует неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании,

	<p>логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p> <p>Практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>	<p>уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. Практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>которые не может исправить даже с помощью членов комиссии. Практическая часть ВКР не выполнена.</p>
--	--	---	--	--

Приложение № 3 Протокол заседания ГЭК
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОМСОМольский-на-Амуре Колледж Технологий и Сервиса»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И КОМИССИИ

«__» _____ 2024 г.

№ _____

Государственная итоговая аттестация по профессии 43.01.01 «Официант, бармен»
Для группы 12-ОБ проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы
(выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)

Защита выпускной квалификационной работы

Состав комиссии:

Председатель

Заместитель председателя

Секретарь

Члены комиссии

Слушали:

1 Защиту выпускной квалификационной работы _____
Фамилия

_____	Имя	_____	Отчество
-------	-----	-------	----------

на тему: _____

2 Отзыв руководителя: _____

3 Заключение рецензента: _____

4 При защите заданы следующие вопросы: _____

Постановили:

1. Признать выполнение и защиту выпускной квалификационной работы с оценкой _____ (_____)

Председатель:

Заместитель председателя:

Секретарь:

Члены комиссии:

_____	Конина В.В.
_____	Горбунова Г.А.
_____	Плаксина И.С.
_____	Поцебенко М.Ю.
_____	Ариненко А.А.
_____	Иванникова О.А.

Мёд Е.Л.

Приложение № 4 Сводный протокол

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ

«___» _____ 2024г.

№ _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по специальности _____
код _____ наименование специальности _____

Группа № _____

Состав комиссии:

Председатель _____
Заместитель председателя _____
Секретарь _____
Члены комиссии _____

Обсуждали:

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 43.01.01 «Официант, Бармен» по программе базовой подготовки выпускника.

Количество студентов в группе - _____ чел.

К государственной итоговой аттестации допущены - _____ чел.

Фамилия, имя, отчество	Выполнение и защита ВКР	Оценка портфолио	Заключение ГЭК (освоил/не освоил)

Постановили:

- 1.Присвоить вышеуказанным выпускникам квалификацию: _____
- 2.Выдать дипломы государственного образца базового уровня подготовки, в том числе, _____ диплом (а) «с отличием»:
_____ (ФИО студентов).

Председатель: _____
Заместитель председателя: _____
Секретарь: _____
Члены комиссии: _____

Приложение № 5 Лист ознакомления с программой ГИА

Лист ознакомления

**с программой государственной итоговой аттестации выпускников
профессии 43.01.01 Официант, бармен**

С Программой Государственной итоговой аттестации в форме ВКР по
профессии 43.01.01 «Официант, бармен», ознакомлен

№ п/п	ФИО	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Дата«__»_____20__ г.

Зам. директора по учебной работе _____/