

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
квалифицированных рабочих, служащих

Профессия
38.01.02 Продавец

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
продавец-кассир

Нормативный срок обучения - 1 год 10 месяцев

Одобрено на заседании педагогического
совета:

Утверждено приказом КГБ ПОУ ККТиС

Согласовано с предприятием-
работодателем «Торгсервис 27»



протокол № _____ от 29.08 2024 г.

приказ № 28 от 29.08 2024 г.

/Г.А. Горбунова/

Т.С.Еременко



Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по программе среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 723 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29470) (далее – ФГОС СПО), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015 г. № 389 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37216) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №289, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 июля 2024 г. № 464.

Организация-разработчик КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Разработчики:

Губанова А.В., заместитель директора по учебной работе КГБ ПОУ ККТиС

Винник Е.В., заместитель директора по учебно-производственной работе КГБ ПОУ ККТиС

Шпунтенок А. В., заместитель директора по воспитательной работе КГБ ПОУ ККТиС

Цевелёва М. С., начальник научно-методического отдела КГБ ПОУ ККТиС

Кутурова О.В., руководитель отделения ППКРС по учебно-производственной работе

Искандарова В. Н., заведующая кафедрой «Общественного питания и товароведения» КГБ ПОУ ККТиС

Киевцева С.В, преподаватель КГБ ПОУ ККТиС

Зарайкина Н.С, преподаватель КГБ ПОУ ККТиС

Т.С.Еременко, Директор ООО «Торгсервис 27»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Объекты профессиональной деятельности	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	9
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	12
5.1. Учебный план ППКРС	12
5.2. Структура образовательной программы	14
5.3. Обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы	18
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	22
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	22
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	22
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	23
6.4. Требования к практической подготовке обучающихся	24
6.5. Требования к организации воспитания обучающихся	25
6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	25
6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	26
Раздел 7. Воспитательная работа	26

Перечень приложений к ОПОП:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по профессии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 723 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29470) (далее – ФГОС СПО), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015 г. № 389 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37216) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №289, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 июля 2024 г. № 464.

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии по профессии по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 723;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Локальные нормативные документы Колледжа:

Устав КГБ ПОУ ККТиС

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБ ПОУ ККТиС;

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБ ПОУ ККТиС;

Положение о практической подготовке обучающихся;

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение о режиме учебных занятий и расписании

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: продавец-кассир.

Направленность ОПОП: «Продавец продовольственных товаров - продавец непродовольственных товаров - продавец-кассир».

Выпускник образовательной программы по квалификации «продавец-кассир» осваивает виды деятельности:

- продажа непродовольственных товаров.
- продажа продовольственных товаров.
- работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателем

Формы обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «продавец-кассир» – 1476 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «продавец-кассир» – 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часов, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе по заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

		Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий
учебные циклы			
ОП.00	общепрофессиональный	220	160
П.00	профессиональный	564	376
и разделы			
ФК.00	физическая культура	80	40
	вариативная часть	216	144
	итого по обязательной части ППКРС, включая раздел «Физическая культура», и вариативной части ППКРС	1080	720
УП.00	учебная и производственная практики	19 нед.	684
ПП.00			
ПА.00	промежуточная аттестация	1 нед.	36
ГИА.00	государственная итоговая аттестация	1 нед.	36
Общий объем образовательной программы:			
	на базе среднего общего образования	41 нед.	1476
	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	82 нед.	2952

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

Сервис, оказание услуг населению.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

товарно-сопроводительные документы;

торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;

ассортимент товаров;

технологические процессы.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
продажа продовольственных товаров	продажа продовольственных товаров
продажа непродовольственных товаров	продажа непродовольственных товаров
работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателем	работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателем

Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска,</p>

	задач профессиональной деятельности	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование	Показатели освоения компетенции
Продажа непродовольственных товаров.	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные	Практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

	<p>характеристики непродовольственных товаров.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании.</p> <p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Знания: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.</p> <p>Умения: идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;</p>
<p>Продажа продовольственных товаров.</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	<p>Практический опыт: обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;</p> <p>Знания: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп</p>

	<p>ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарноматериальных ценностей.</p> <p>ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.</p>	<p>продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.</p> <p>Умения: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>
<p>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</p>	<p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на</p>	<p>Практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p>Знания: документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.</p> <p>Умения:</p>

товары и услуги. ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям. ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;
---	---

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Содержание и организация образовательного процесса по профессии 38.01.02 Продавец регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательной программы.

Основным документом, определяющим содержание и организацию учебного процесса является учебный план, в котором конкретизируется содержание и организация учебного процесса. Учебный план профессии включает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального;
 - профессионального;
- и разделов:
- физическая культура;
 - учебная практика;
 - производственная практика;
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии 38.01.02 Продавец
основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

Квалификация: «Продавец - кассир»

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования –1 год 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося час.	Обязательная учебная нагрузка		Курс изучения
				Всего	В том числе лаб.	

					и практ. занятий	
Обязательная часть циклов ОПОП и раздел «Физическая культура»						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	7	358	258	92	
ОП.01	Основы деловой культуры		32	22	6	2
ОП.02	Основы бухгалтерского учета		56	42	16	2
ОП.03	Организация и технология розничной торговли		58	44	20	2
ОП.04	Санитария и гигиена		42	30	10	2
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности		32	22	6	2
ОП.06	Торговые вычисления		32	26	18	2
ОП.07	Современные техники продаж, активные продажи		32	20		2
ОП.08	Охрана труда		32	20	6	2
ОП.19	Основы предпринимательства		42	32	10	2
П.00	Профессиональный цикл	11,5	642	422	204	
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров					
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами		170	114	54	2
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров					
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами		234	158	64	2
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателем					
МДК 03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники		160	104	48	3
МДК 03.02	Программное сопровождение деятельности продавца		78	46	38	3
ФК.00	Физическая культура	1,5	80	40		3
	Вариативная часть циклов ОПОП	4	216	144		
	Всего по циклам и разделу «Физическая культура»	20	1080	720		
УП.00.	Учебная практика (производственное обучение)	19		684		
ПП.00.	Производственная практика					
ПА.00	Промежуточная аттестация	1		36		

ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	1		36		
---------------	--	---	--	----	--	--

Примерный календарный учебный график по профессии
38.01.02 Продавец, квалификация: Продавец-кассир

Индекс	Компоненты программы	2 курс
ОП	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Основы деловой культуры	
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	
ОП.04	Санитария и гигиена	
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.06	Торговые вычисления	
ОП.07	Современные техники продаж, активные продажи	
ОП.08	Охрана труда	
ОП.09	Основы предпринимательства	
П	Профессиональный учебный цикл	
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	
УП.02	Учебная практика	
ПП.02	Производственная практика	
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателем	
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	
МДК.03.02	Программное сопровождение деятельности продавца	
УП.03	Учебная практика	
ПП.03	Производственная практика	
ГИА.00	ГИА.00 Государственная итоговая аттестация	

5.2 Структура образовательной программы

Образовательная программа по профессии 38.01.02 Продавец имеет следующую структуру:

- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего.

Структура и объем образовательной программы

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом 20 % от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, модули, введенные за счет часов вариативной части

Индекс	Наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество во часов	Обоснование
ОП.06	Торговые вычисления	32	Данная дисциплина введена с целью формирования умения четко и быстро выполнять операции торговых вычислений, навыком торговых и процентных вычислений
ОП. 07	Современные техники продаж, активные продажи	32	Данная дисциплина введена с целью формирования умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;- владения навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; навыков проектной деятельности умения разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; умения применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика).

ОП.08	Охрана труда	32	Данная дисциплина введена с целью формирования необходимой теоретической базы в области законодательства РФ в сфере обеспечения охраны труда на производстве и в учебном процессе; ознакомления с особенностями условий труда, травматизма и заболеваемости на производстве; ознакомления с понятийным аппаратом и терминологией в области охраны труда; воспитания мировоззрения и культуры безопасного поведения и деятельности в различных условиях; получения знаний о требованиях безопасности при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий; получения знаний о особенностях охраны труда; получения знаний о санитарных нормах и правилах; ознакомления с техникой безопасности на производстве, ее задачами.
ОП.09	Основы предпринимательства	42	Данная дисциплина введена с целью формирования расширения и конкретизации знаний о предпринимательстве, предпринимательской деятельности, формирования навыков создания собственного дела, коммерческой деятельности, составления документов правового характера, разработки бизнес-плана, заполнения форм бухгалтерской отчетности малого предприятия и т.д., усвоение конкретных правил и приёмов ведения бизнеса.
МДК 03.02	Программное сопровождение деятельности продавца	78	Данная дисциплина введена с целью формирования у студентов всесторонних знаний, практических навыков решения конкретных задач, связанных с вопросами программного сопровождения деятельности. Позволяет уделить особое внимание знакомству и работе с новыми продуктами на региональном рынке информационных технологий, что повышает конкурентоспособность обучающегося и расширяет его профессиональный кругозор.
Итого		216	

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла ППКРС должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «ОП.01. Основы деловой культуры», «ОП.02. Основы бухгалтерского учета», «ОП.03. Организация и технология розничной торговли», «ОП.04. Санитария и гигиена», «ОП.05. Безопасность жизнедеятельности».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС должна предусматривать изучение следующих профессиональных модулей и междисциплинарных курсов: «ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров», «МДК.01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами», «ПМ.02 Продажа продовольственных товаров», «МДК.02.01. Розничная торговля продовольственными товарами», «ПМ.03 Работа на

контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», «МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники»

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов. Среднее количество аудиторных занятий – 36 часов в неделю. Общий объем каникулярного времени за весь срок обучения составляет 24 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами индивидуальных проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения индивидуальных, междисциплинарных проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов. Учебная практика – концентрированная, производственная – концентрированная. Программы учебной практики и производственной практики разработаны на основе требований ФГОС СПО, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291, (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016г., регистрационный №43586).

Все виды практик в структуре модуля составляют не менее 25% от времени, отводимого на профессиональный цикл.

Образовательная организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяет самостоятельно колледж с учетом примерной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего – продавец-кассир.

5.3 Обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. При проведении внутренней оценки качества образовательной программы привлекаются представители работодателей и их объединений, педагогические работники колледжа.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

Текущий контроль знаний осуществляется по 5-бальной системе. По дисциплинам теоретического обучения и этапам производственной практики предусмотрена итоговая оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", или "зачтено").

В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему этапу обучения.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен по модулю (экзамен квалификационный).

Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Индекс	Компоненты программы	Форма контроля и аттестации	Контролируемые компоненты	Наименование оценочного средства
ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА				
ОП Общепрофессиональный цикл				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09	ФОС
ОП.01	Основы деловой культуры	Диф.зачет	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	ФОС
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	Диф.зачет	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4	ФОС
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	Диф.зачет	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.4	ФОС
ОП. 04	Санитария и гигиена	Диф.зачет	ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.3	ФОС

ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	Диф.зачет	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ФОС
ОП.06	Торговые вычисления	Экзамен	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.6 ПК 3.3	ФОС
ОП.07	Современные техники продаж, активные продажи	Зачет	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	ФОС
ОП.08	Охрана труда	Зачет	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.5	ФОС
ОП.09	Основы предпринимательства	Диф.зачет	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 3.3	ФОС
ПЦ Профессиональный цикл				
П	Профессиональный учебный цикл		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ФОС
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	ЭК	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ФОС
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	Диф.зачет	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ФОС
УП.01	Учебная практика	Диф.зачет	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ФОС

ПП.01	Производственная практика	Диф.зачет	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ФОС
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	ЭК	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	ФОС
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	Диф.зачет	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	ФОС
УП 02	Учебная практика	Диф.зачет	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	ФОС
ПП.02	Производственная практика	Диф.зачет	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	ФОС
ПМ.03	Работа на контрольно кассовой технике и расчеты с покупателем	ЭК	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	ФОС
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	Диф.зачет	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	ФОС
МДК.03.02	Программное сопровождение деятельности продавца	Диф.зачет	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	ФОС
УП.03	Учебная практика	Диф.зачет	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	ФОС

			ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	
ПП.03	Производственная практика	Диф.зачет	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	ФОС

Форма аттестации по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при оценивании профессионального модуля и прохождении государственной итоговой аттестации.

Экзамен квалификационный проводится по завершению изучения профессиональных модулей при условии прохождения производственной практики. Форма реализации экзамена (выполнение индивидуального задания, защита результатов практики и др.) определяется преподавателем в ФОС. В ходе экзамена квалификационного оценивается освоение профессиональных и общих компетенций. Председателем экзаменационной комиссии является работодатель. Оценка по профессиональному модулю бинарная: вид профессиональной деятельности - «освоен/не освоен» и оценкой.

Формы проведения консультаций, предусмотренных учебным планом (групповые, индивидуальные) по каждой дисциплине определяются преподавателем и согласовываются с заместителем директора по УР.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА

оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация проводится в форме ВКР.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации: «Продавец-кассир».

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для ВКР, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

6 Условия образовательной деятельности

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Реализация образовательной программы подготовки по профессии 38.01.02 Продавец осуществляется в мастерских и учебных кабинетах по адресу Пионерская 73.

Колледж для реализации образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

Перечень специальных помещений, необходимых для реализации учебного процесса по профессии 38.01.02 Продавец

Кабинеты:

деловой культуры;
бухгалтерского учета;
организации и технологии розничной торговли;
санитарии и гигиены;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

торгово-технологического оборудования;
учебный магазин.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в колледже в специализированных аудиториях и имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, на усмотрение колледжа учебная практика может проводиться на базе предприятий.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). Для студентов доступны учебники, сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

По каждой дисциплине/ модулю сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к итоговой государственной аттестации - методические указания по подготовке к проведению демонстрационного экзамена.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах и библиотеке. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Реализация ППКРС обеспечивает доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. В колледже используется лицензионная полнотекстовая база электронных изданий – ЭБС Znanium - это тысячи уникальных книг в электронном формате, высокое качество продукта и надежная издательская платформа для распространения учебной и научной информации. Основой фонда ЭБС Znanium является литература издательского холдинга ИНФРА-М.

В основную коллекцию входят более 47 000 документов, среди которых:

- 31 200 документов, представляющих эксклюзивный контент;
- 15 854 учебников и учебных пособий;
- 7545 монографии;
- 190 журналов;
- 113 журналов ВАК;
- 5515 выпусков журналов.

В базовую коллекцию СПО входят:

- более 10 000 документов;
- 4080 учебников и учебных пособий;
- 259 практических и справочных пособий.

ЭБС Znanium - мощный универсальный портал с актуальными знаниями по различной тематике.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные и справочно-библиографические в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.4. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих и служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.6 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр. имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям к педагогическим работникам.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги

гостеприимства, общественное питание и пр.) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр., в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.7 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии

с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Воспитательная работа

Цель воспитательной работы – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.