

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ  
КГБ ПОУ «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ  
ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) является структурным подразделением КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее ККТИС).

1.2. Центр ДОТ создан для учебно-методического, информационного, технического и консультационного обеспечения преподавателей и студентов, участвующих в учебном процессе с использованием дистанционных технологий.

1.3. Центр ДОТ ККИТС действует на основе и в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» с изменениями и дополнениями от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 12.11.2012), Федеральным законом Российской Федерации от 19.04.2002 (ред. от 12.11.2012), Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.4. Местонахождение Центра ДОТ: 681024, г.Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина,45.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. Центр ДОТ создан в целях:

- предоставления обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- расширения на основе (ДОТ) дополнительных образовательных услуг, предоставляемых колледжем – заочное обучение, экстернат, курсы повышения квалификации, подготовительные курсы.

## 2.2. Основными задачами Центра ДОТ являются:

- разработка методик и порядка применения дистанционных технологий в учебном процессе всех форм обучения;
- поддержка технических средств хранения, каталогизации и актуализации информационно-образовательных ресурсов;
- техническое обеспечение функционирования среды для дистанционного обучения Moodle;
- повышение информационного, научно-методического, организационно-технического и профессионального потенциала преподавателей;
- проведение (совместно с авторами) апробации разрабатываемых ЭУМК в учебном процессе на базе среды для дистанционного обучения Moodle;
- частичной разгрузки аудиторного фонда колледжа без уменьшения численности обучающихся по различным программам;
- поддержка учебного процесса студентов пропускающих занятия по уважительной причине, без нарушения учебного процесса обучающихся;
- повышение уровня подготовки выпускников ККТИС;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации различных форм учебного процесса;
- координация деятельности участников процесса дистанционного обучения;
- методическая помощь кафедрам, авторам, разработчикам в создании электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам дистанционного обучения;
- технологическое сопровождение процесса дистанционного обучения;
- организация совместно с управлением информатизации интерактивного взаимодействия с обучающимися по дистанционным технологиям;
- обеспечение функционирования лаборатории дистанционного обучения;
- организация подготовки тьюторов и повышения квалификации специалистов.

### **3. СТРУКТУРА И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. Структура и штатное расписание Центра ДОТ определяется осуществляемыми им видами деятельности на конкретном этапе развития дистанционного образования в колледже, и может изменяться приказом директора по представлению заведующего Центром ДОТ.

3.2. В структуру Центра ДОТ входят следующие подразделения:

3.2.1. Информационно-методический центр, который осуществляет:

- внутреннюю экспертизу содержания УМК с целью внедрения ДОТ в учебный процесс;
- комплектование «кейсов» - комплектов учебно-методических материалов;
- анализ используемого в учебном процессе контрольно-измерительного материала (КИМ);
- разработку единых требований к учебно-методическим комплектам дисциплин, изучаемых в формате ДОТ, разработку планов создания учебных материалов (УМ), подготовка договоров с авторами на разработку УМ.

3.2.2. Центр автоматизированных систем управления, который осуществляет:

- администрирование системы дистанционного обучения в сети Интернет;
- формирование базы данных студентов, обновление, корректирование, апробация
- формирование базы тестовых заданий
- технологическую поддержку при создании электронных учебных курсов, учебников, учебных пособий, тестирующих программ;
- организация взаимодействия с кафедрами по внедрению в учебный процесс ДОТ;
- организация использования студентами возможностей и ресурсов Интернета- образовательных порталов, электронной почты и т.п.;
- обеспечение функционирования электронного обеспечения учебного процесса в локальной сети колледжа.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учебный процесс с использованием дистанционных технологий обучения осуществляется в колледже для студентов обучающихся по очной, заочной формам и форме экстернат.

4.2. Для внедрения ДОТ в учебный процесс Центр ДОТ использует материальную базу ККИТС (специально оборудованные помещения, обеспечивающие проведение образовательного процесса по всем дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами, все помещения и рабочие места должны соответствовать установленным требованиям).

4.3 Рабочие программы и учебно-методические материалы для дистанционного обучения разрабатываются кафедрами ККИТС в соответствии с государственными образовательными стандартами и утверждаются зам. директора по учебной работе.

4.4 Центр ДОТ координирует научно-методическую деятельность по разработке всех учебно-методических материалов, необходимых для внедрения дистанционных технологий в образовательный процесс.

4.5 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по дистанционным технологиям осуществляется или традиционными методами, или с использованием электронных средств (электронное тестирование и пр.) по согласованию с кафедрами.

4.6 Требования к оборудованию учебных помещений, оснащенности учебного процесса, преподавательскому составу при использовании дистанционных технологий определяются Методикой применения дистанционных образовательных технологий, утвержденной федеральным органом управления образованием.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1 Руководство Центром ДОТ осуществляет заведующий Центром ДОТ. Заведующий Центра ДОТ назначается и освобождается от должности приказом директора ККИТС.

## 5.2 Заведующий Центром ДОТ:

- руководит работой Центра ДОТ и несет полную ответственность за результаты работы;
- представляет директору ККИТС на утверждение штатное расписание Центра ДОТ и определяет содержание служебных обязанностей работников Центра ДОТ, инициирует прием и увольнение штатных работников и совместителей;
- в соответствии с установленным в ККИТС порядком, дает предложения о форме и системе оплаты труда работников Центра ДОТ, представления на доплаты, надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера в отношении работников Центра ДОТ и других участников процесса дистанционного обучения;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра ДОТ и студентов, обучающихся по дистанционным технологиям.

5.3 Непосредственное руководство учебно-методической деятельностью Центра ДОТ осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

5.4 Непосредственное руководство деятельностью Центра ДОТ, связанной с технологическим обеспечением дистанционного обучения, осуществляет центр автоматизированных систем управления.

5.5 ККИТС обеспечивает работникам Центра ДОТ оплату в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Положением об оплате труда в колледже по результатам и качеству труда в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

6.1. Прекращение деятельности Центра ДОТ осуществляется в виде ликвидации или реорганизации.

6.2 Ликвидация или реорганизация Центра производится приказом директора.

6.3 При ликвидации или реорганизации настоящее Положение утрачивает силу.

6.4 Решение вопроса о ликвидации или реорганизации не должно наносить ущерб учебному процессу студентов, заключивших договор с колледжем.