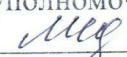


СОГЛАСОВАНО  
уполномоченный по охране труда  
 / Е.И. Мед  
« 16 » 01 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Г.А. Горбунова  
« 16 » 01 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по охране труда при организации массовых мероприятий**  
**в колледже и вне колледжа**  
**(экскурсии, спортивные соревнования, конкурсы, конференции и т.п.)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является руководящим документом для сотрудников колледжа.

1.2. Положение регламентирует порядок организации работы в колледже по обеспечению безопасных условий труда при организации учебно-воспитательных, внеклассных мероприятий.

1.3. Организатором мероприятия могут быть сотрудники колледжа из числа административно-управленческого персонала или преподавателей.

**2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение соблюдения требований по охране труда, инструкций и других нормативных актов и контроль.

2.2. Обеспечение безопасности мероприятий.

2.3. Сохранение жизни и здоровья.

2.4. Предупреждение несчастных случаев.

**3. Организация безопасности мероприятий**

3.1. Все мероприятия проводятся под руководством ответственного лица, назначенного приказом по техникуму.

3.2. Перед проведением мероприятия в помещении необходимо убедиться в соответствии помещений нормам охраны труда, санитарно-гигиеническим, пожарной и электробезопасности. Если мероприятие, связано с выездом в другой населенный пункт запрещается останавливаться в гостиницах, общежитиях и т.п., не обеспечивающих требования безопасности.

3.3. К спортивным соревнованиям не допускаются студенты, имеющие отклонения в состоянии здоровья.

3.4. Ответственные за проведение мероприятия в своей деятельности руководствуются законодательными правовыми актами об охране труда, локальными нормативными актами колледжа.

3.5. При несчастном случае со студентом или сотрудником колледжа пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить ответственному мероприятию, директору колледжа, либо лицу, его заменяющему.

**4. Требования к оформлению**

4.1. Приказом директора колледжа, не менее чем за один день до начала мероприятия назначаются ответственные.

4.2. При организации экскурсий со студентами количество ответственных за безопасность мероприятий берется из расчета один человек на 15 (пятнадцать) студентов

4.3. При организации выездных мероприятий с использованием транспорта колледжа ответственный должен написать заявку о выделении транспорта не позднее чем за один день до начала мероприятия.

4.4. Ответственные лица, назначенные приказом по колледжу, проводят целевой инструктаж студентов с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

4.5. Ответственные лица проходят целевой инструктаж у руководителя структурного подразделения с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

## **5. Ответственность**

5.1. За несоблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов об охране труда, локальных нормативных актов техникума ответственные мероприятия несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.