

СОГЛАСОВАНО:
Совет колледжа
Протокол № 5
от « 21 » февраля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии КГБ ПОУ «Комсомольский – на - Амуре колледж технологий и сервиса» (далее Колледж).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительного испытания в форме рисунка для абитуриентов, поступающих на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года № 1456);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.» (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014г. №311332)

- Уставом КГБ ПОУ ККТиС;
- Правилами приема в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год.

2 Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель приемной комиссии колледжа и его заместитель, предусматривается включение в качестве независимых экспертов представителей органов управления образования или местного самоуправления.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя колледжа.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3 Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительного испытания в форме рисунка;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительного испытания, процедуры проверки вступительного испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;

- информирует поступающего, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении.

3.2. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок подачи апелляций

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительном испытании в форме рисунка, проводимого Колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительного испытания, либо об ошибочности, по его мнению, объявленного результата. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность объявленного результата и соблюдения порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие

абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

5.4. Абитуриент, не согласный с объявленным результатом вступительного испытания, подает через секретаря приемной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1).

5.5. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с правилами приема в КГБ ПОУ ККТиС.

5.6. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результата вступительного испытания. Время рассмотрения апелляции назначается председателем приемной комиссии. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения.

5.7. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

6. Порядок рассмотрения апелляции

6.1. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

6.2. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания рисунка апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результата вступительного испытания без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении результата вступительного испытания.

6.4. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения результатов в ведомость и справку о результатах сдачи вступительных испытаний.

6.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

6.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.7. Протокол комиссии вместе с заявлением на апелляцию, справкой о результате вступительного испытания и рисунком передаются в приемную комиссию.

Приложение 1

КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Председателю АК _____
Фамилия И.О.от абитуриента _____
Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу пересмотреть результат вступительного испытания в форме рисунка, так как я с ним не согласен (согласна) _____
указать, что является причиной несогласия.

_____« » 2017 г. _____
Подпись абитуриента«Апелляция разрешена» _____
Ф.И.О. председателя АК

Приложение 2

КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

ПРОТОКОЛ АПЕЛЛЯЦИИ

№ _____ от « ____ » _____ 2017г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление
абитуриента _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Члены апелляционной комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии _____

согласен/ не согласен

подпись абитуриента