|  |  |
| --- | --- |
| **РЕЗЮМЕ**  соискателя на должность  «Бухгалтер»  **Личные данные:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре,  Вокзальная 83 | Контактные данные: 8-999-085-28-70  E-mail: marchenko-01@mail.ru |

**Марченко Виолетта Андреевна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о себе** | **Дата рождения**: 10.02.2001  **Семейное положение:** не замужем  **Личные качества:** ответственность, коммуникабельность, пунктуальность, стрессоустойчивость. |
| **Опыт работы:** | Прохождение учебной и производственной практики ООО «Учебная бухгалтерия» с 25.05.2019 по 22.06. 2019 |
| **Образование:** | **КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»**  **Специальность:** «Экономика и бухгалтерский учет»  **КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»**  **Специальность:** Кассир |
| **Профессиональные навыки:** | **Я знаю**: Знание налогового законодательства бухгалтерского учета, специфики оптовой торговли, знание бухгалтерского и налогового учета, знание осуществления контроля правильности оформления первичной документации, знание проведения ежегодной инвентаризации, знание навыков сдачи отчетности в налоговую инспекцию.  **Я умею:** Программа. 1С – Бухгалтерия.  Составление бухгалтерских проводок, составление бухгалтерских проводок, владение рациональными приемами поиска и использования экономической информации, оформление первичной документации, формирование оборотной сальдовой ведомости. |
| **Технические навыки:** | Опытный пользователь MS Word, Excel, 1C Бухгалтерия, Интернет ресурс.  Опыт работы с офисным оборудованием (ПК, факс, модем, копировальные аппараты, сканеры, принтеры) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель трудоустройства:** | Получения опыта, карьерный рост, поиск перспектив, реализация своего энтузиазма, высокой работоспособности, опыта и ответственности. |
| **Дополнительные сведения о себе:** | контактность;  умение находить оптимальное решение в любой ситуации, в том числе – в нестандартной. |