|  |  |
| --- | --- |
| **РЕЗЮМЕ**  соискателя на должность  «Оператор ЭВМ»  Личные данные: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес: 682410 Хабаровский край,  п.Циммермановка  ул. Юбилейная 23 | Контактные данные: 8-914-403-25-94  E-mail: vasykina.yna@gmail.com |

**Васякина Яна Павловна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о себе** | **Дата рождения**: 26 июля 1999 г.  **Семейное положение:** не замужем  **Личные качества:** ответственность, пунктуальность, внимательность, стрессоустойчивость |
| **Опыт работы:**  с 22 апреля 2019 г. по 23 июня 2019 г.  с 30 марта 2020 г. по 7 июня 2020 г. | Производственная практика в МБОУ СОШ  п. Циммермановка  Должность: Помощник секретаря  Производственная практика в Отделе опеки и попечительства г.Комсомольск-на-Амуре  Должность: |
| **Образование:** | **КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»**  **Специальность:** Мастер по обработке цифровой информации |
| **Профессиональные навыки:** | **Я знаю**: как организовать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения,  определенных руководителем.  Как осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  Как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  **Я умею:** подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства,  операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.  Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.  Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.  Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.  Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую  итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами  персонального компьютера и мультимедийного оборудования. |
| **Технические навыки:** | Опытный пользователь MS Office, Corel Draw, Adobe Photoshop, Pinnacle studio  Опыт работы с офисным оборудованием (ПК, факс, копировальные аппараты, сканеры, принтеры) |
| **Дополнительные сведения о себе:** | Внимательность, умение работать с большим объемом информации, легко обучаема |