

СОГЛАСОВАНО  
с советом КГБ ПОУ ККТиС  
протокол № 1 от « 30 » 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
с представителем работников КГБ ПОУ ККТиС  
Председатель Н.Н. Коровенко Н.Н. Коровенко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБ ПОУ ККТиС  
Г.А. Горбунова  
Г.А. Горбунова  
2017 г.



**ПОРЯДОК  
СОТРУДНИЧЕСТВА С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И  
СЕРВИСА»**

## **ПОРЯДОК сотрудничества с правоохранительными органами КГБ ПОУ ККТиС**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия КГБ ПОУ ККТиС с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Порядка сотрудничества Колледжа с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Колледжа и подведомственные учреждения.

### **2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Колледжем и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема у директора Колледжа или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Колледжа. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Колледжа. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Колледжа.

### **3. Сотрудничество и порядок обращения Колледжа в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Колледжа декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Колледж может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Колледжу (сотрудникам Колледжа) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Колледжу, закреплена за лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже;

- Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников и (или) сотрудников подведомственных учреждений, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Колледжа и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники Колледжа не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Колледжа, сотрудниками подведомственных организаций, предоставляются на согласование директору Колледжа, без резолюции директора Колледжа письменные обращения не допускаются.

3.6. Руководители структурных подразделений, заместители директора Колледжа или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.


3.7. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений совместно с директором Колледжа планируют и организуют встречи структурных подразделений Колледжа с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления факта совершения сотрудником Колледжа действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.


Заместитель директора по ОБ -  
ответственный за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений

 Р.Ю. Квиринг

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт

 Т.Л. Полевая

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела кадров

 Ю.С. Меньшикова