



Дата	№	Время	642	каб
13.10.2021 Среда	3	11.20	Физическая культура+ДИФ.ЗАЧЕТ Шурыгина Ю.В.	с. зал
	1	13.00	Конфиденциальное делопроизводство Зефирова А.Д.	
	2	14.25	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Коломацкая А.Ю.	304
	3	15.50	Правовое регулирование управленческой деятельности Коломацкая А.Ю.	304
14.10.2021 Четверг	3	11.20	Конфиденциальное делопроизводство Зефирова А.Д.	
	1	13.00	Организация секретарского обслуживания Зефирова А.Д.	
	2	14.25	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела Степнова Н.А.	309
	3	15.50	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций Степнова Н.А.	309
15.10.2021 Пятница	1	13.00	Управление персоналом Беликова Т.Н.	314
	2	14.25	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Коломацкая А.Ю.	304
	3	15.50	Правовое регулирование управленческой деятельности Коломацкая А.Ю.	304
	4	17.10		
16.10.2021 Суббота	1	08.30	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Коломацкая А.Ю.	304
	2	09.55	Управление персоналом Беликова Т.Н.	314
	3	11.20	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций Степнова Н.А.	309
	4	12.45	Методика и практика архивоведения Степнова Н.А.	309
18.10.2021 Понедельник	3	11.20	Методика и практика архивоведения Степнова Н.А.	309
	1	13.00	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций Степнова Н.А.	309
	2	14.25	Обеспечение сохранности документов Степнова Н.А.	309
	3	15.50		
19.10.2021 Вторник	3	11.20	Конфиденциальное делопроизводство Зефирова А.Д.	
	1	13.00	Документационное обеспечение управления Зефирова А.Д.	
	2	14.25	Кадровое делопроизводство и защита персональных данных Зефирова А.Д.	
	3	15.50	Организация секретарского обслуживания Зефирова А.Д.	

20.10.2021 Среда	1	13.00	Конфиденциальное делопроизводство Зефирова А.Д.	
	2	14.25	Кадровое делопроизводство и защита персональных данных Зефирова А.Д.	
	3	15.50	Документационное обеспечение управления Зефирова А.Д.	
	4	17.10		
21.10.2021 Четверг	3	11.20	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела Степнова Н.А.	309
	1	13.00	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций Степнова Н.А.	309
	2	14.25	Безопасность жизнедеятельности Крючков А.В.	403
	3	15.50	Безопасность жизнедеятельности Крючков А.В.	403
22.10.2021 Пятница	1	13.00	Управление персоналом Беликова Т.Н.	314
	2	14.25	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Коломацкая А.Ю.	304
	3	15.50	Правовое регулирование управленческой деятельности Коломацкая А.Ю.	304
	4	17.10		
23.10.2021 Суббота	1	08.30	Конфиденциальное делопроизводство+ДИФ.ЗАЧЕТ Зефирова А.Д.	
	2	09.55	Документационное обеспечение управления Зефирова А.Д.	
	3	11.20	Организация секретарского обслуживания Зефирова А.Д.	
	4	12.45		
25.10.2021 Понедельник	3	11.20	Управление персоналом Беликова Т.Н.	314
	1	13.00	Правовое обеспечение профессиональной деятельности+ДИФ.ЗАЧЕТ Коломацкая А.Ю.	304
	2	14.25	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций Степнова Н.А.	309
	3	15.50	Методика и практика архивоведения Степнова Н.А.	309
26.10.2021 Вторник	3	11.20	Управление персоналом+ДИФ.ЗАЧЕТ Беликова Т.Н.	314
	1	13.00	Документационное обеспечение управления Зефирова А.Д.	
	2	14.25	Организация секретарского обслуживания Зефирова А.Д.	
	3	15.50	Документационное обеспечение управления Зефирова А.Д.	
27.10.2021 Среда	3	11.20	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела Степнова Н.А.	309
	1	13.00	Обеспечение сохранности документов Степнова Н.А.	309
	2	14.25	Правовое регулирование управленческой деятельности Коломацкая А.Ю.	304
	3	15.50	Правовое регулирование управленческой деятельности Коломацкая А.Ю.	304



28.10.2021 Четверг	3	11.20	Обеспечение сохранности документов Степнова Н.А.	309
	1	13.00	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций+ДИФ.ЗАЧЕТ Степнова Н.А.	309
	2	14.25	Безопасность жизнедеятельности Крючков А.В.	403
	3	15.50	Безопасность жизнедеятельности Крючков А.В.	403
29.10.2021 Пятница	1	13.00	Правовое регулирование управленческой деятельности Коломацкая А.Ю.	304
	2	14.25	Обеспечение сохранности документов Степнова Н.А.	309
	3	15.50		
	4	17.10		
30.10.2021 Суббота	1	08.30	Кадровое делопроизводство и защита персональных данных Зефирова А.Д.	
	2	09.55	Документационное обеспечение управления Зефирова А.Д.	
	3	11.20	Организация секретарского обслуживания Зефирова А.Д.	
	4	12.45		
01.11.2021 Понедельник	3	11.20	Обеспечение сохранности документов Степнова Н.А.	309
	1	13.00	Методика и практика архивоведения Степнова Н.А.	309
	2	14.25	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела Степнова Н.А.	309
	3	15.50		
02.11.2021 Вторник	3	11.20	Кадровое делопроизводство и защита персональных данных Зефирова А.Д.	
	1	13.00	Документационное обеспечение управления Зефирова А.Д.	
	2	14.25	Документационное обеспечение управления Зефирова А.Д.	
	3	15.50		

Утверждаю
Директор колледжа
Г.А.Горбунов
Информационно-технологический колледж
«Информационные технологии и сервис»
ИНН 2720001110
ОГРН 5040000000000