|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***образец*** | Директору КГБ ПОУ ККТиС | | | **бланк предприятия** | Г.А. Горбуновой | | | ООО «ХХХ» | |  | | г. Комсомольск-на-Амуре, ул. ХХХ | |  | | тел. ХХХХХХХ | |  | | ИНН ХХХХХХХХХ | |  | |  | |  |   ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО  Дирекция предприятия (*название предприятия*) в лице (*генерального директора, директора Управления кадров Фамилия Имя Отчество*) имеет возможность трудоустроить выпускника КГБ ПОУ ККТиС (*специальности группы Фамилия Имя Отчество*) на должность (*указать должность*) с окладом (\_\_\_\_\_\_).  Жилая площадь предоставляется (не предоставляется).  В дополнительный социальный пакет входит (надбавка молодому специалисту в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставление бесплатного питания, компенсация аренды жилья, др.) – если предусмотрено на предприятии.  Предприятие относится к *малому* (*среднему, крупному*) уровню бизнеса, занимается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *экономической деятельностью* (по ОКВЭД).  Информация о трудовой карьере (ФИО выпускника) в течении 3-х лет после окончания вуза на нашем предприятии может быть получена в службе по управлению персоналом (*отделе кадров, др*.) у менеджера по персоналу (специалиста по кадрам) (*ФИО специалиста*), тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   |  |  | | --- | --- | | М П | Руководитель предприятия | |