

## Инструкция для преподавателя по работе с сайтом Дневник.ру

Для входа в АИС Дневник.ру необходимо перейти по ссылке <https://dnevnik.ru/> или скопировать ее в адресную строку.

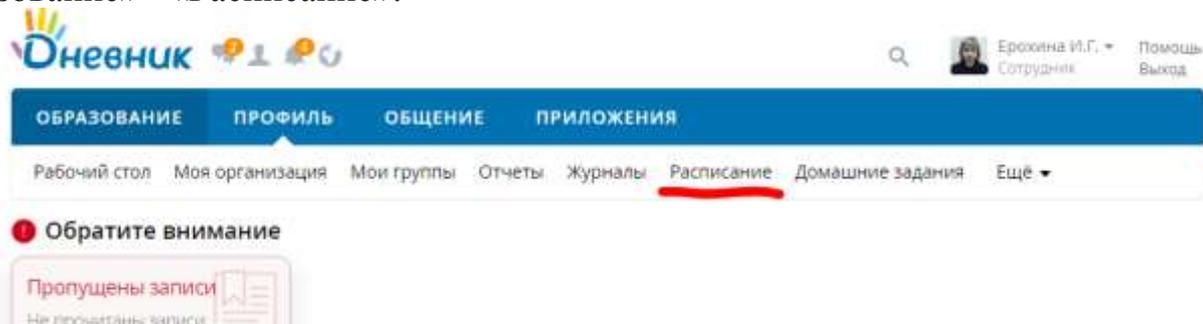
Далее нажать на кнопку «Войти» в верхнем правом углу



Дневник.ру — цифровая образовательная платформа, которая делает образование в России качественным и доступным!

После этого сайт потребует ввести ваш логин и пароль. Если вы его забыли или у вас его еще нет – необходимо обратиться в 113 кабинет к Молодцовой Наталье Николаевне.

Для знакомства с расписанием вам необходимо выбрать пункт «Образование» - «Расписание»:



Тут отображается расписание по группам и по преподавателям. Во вкладке учебные группы – вы можете посмотреть расписание всех занятий по выбранной группе.



2019/2020 учебный год  
Текущий год

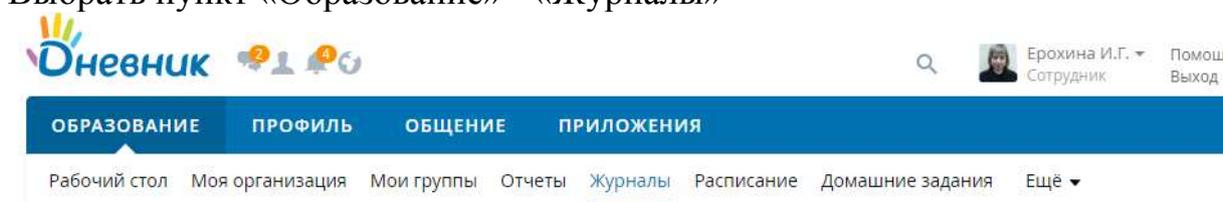
1	2	3	4
1011 П	1021-П	1031-П	241
11	121-П	1231	541
111	1221	131-П	741
111-П	1521	1531	
12	1621	1631	
1211	21	231	
12-ОБ	22	431	
13	221-ГД	531	
14	23	531-М	
1511	26	731	
16	28	731-П	

Перейдя во вкладку «Преподаватели» вы сможете посмотреть расписание только дисциплин конкретно выбранного преподавателя:

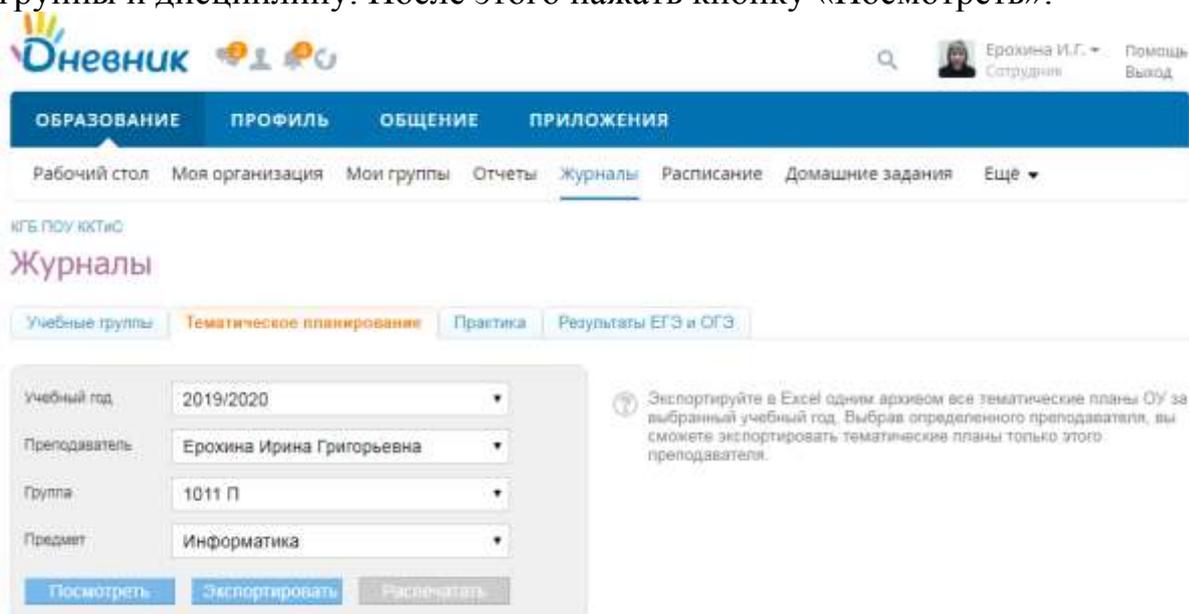
Преподаватель Гузов Сергей Александрович						
23 — 29 марта 2020 Текущая неделя						
	Пн, 23 мар	Вт, 24 мар	Ср, 25 мар	Чт, 26 мар	Пт, 27 мар	Сб, 28 мар
0						
1	БЖД 931 8:30 - 10:00 403		БЖД 931 8:30 - 10:00 403			
2			ОБЖ 1211 10:20 - 11:50 403	ОБЖ 211-ГД 10:20 - 11:50 403	ОБЖ 1011 П Нет времени 403	ОБЖ 111 Нет времени 403
3	ОБЖ 1011 П Нет времени 403		БЖД 621 12:30 - 14:00 403			

Для выдачи домашнего задания необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать пункт «Образование» - «Журналы»



2. В появившемся окне выбрать пункт меню «Тематическое планирование» и в появившемся окне выбрать свою ФИО, номер группы и дисциплину. После этого нажать кнопку «Посмотреть»:



3. Перед вами откроется окно с возможностью выдачи домашнего задания:

Учебный год: 2019/2020  
 Преподаватель: Ерохина Ирина Григорьевна  
 Группа: 1011 П  
 Предмет: Информатика

Посмотреть Экспортировать Распечатать

Экспортируйте в Excel одним архивом все тематические планы ОУ за выбранный учебный год. Выбрав определенного преподавателя, вы сможете экспортировать тематические планы только этого преподавателя.

Период: 1 семестр 2 семестр Год

+ Написать группе

Группа: Инфор. 1гр. Инфор. 2гр. **Вся группа**

Журнал предмета

№	Дата	Кол-во часов	Тема занятия	Домашнее задание к следующему занятию
1	17.01.2020		Редактировать тему занятия	Добавить ДЗ к следующему занятию
2	31.01.2020		Редактировать тему занятия	Добавить ДЗ к следующему занятию
3	14.02.2020		Редактировать тему занятия	Добавить ДЗ к следующему занятию
4	28.02.2020		Редактировать тему занятия	Добавить ДЗ к следующему занятию
5	13.03.2020		Редактировать тему занятия	Добавить ДЗ к следующему занятию
6	27.03.2020		Редактировать тему занятия	Добавить ДЗ к следующему занятию
7	10.04.2020		Редактировать тему занятия	Добавить ДЗ к следующему занятию
8	24.04.2020		Редактировать тему занятия	Добавить ДЗ к следующему занятию
9	08.05.2020		Редактировать тему занятия	Добавить ДЗ к следующему занятию
10	22.05.2020		Редактировать тему занятия	

- Заполните ячейки «Количество часов» и «Тема занятия».
- Внимание: задание выдается на следующее занятие. Т.е. если вы хотите, чтобы задание было выполнено 10 апреля то добавлять его нужно к 27 марта (даты указаны в соответствии с примером на картинке).
- На требуемой дате необходимо нажать кнопку «Добавить ДЗ к следующему занятию» и описать задание (что конкретно необходимо выполнить студенту). Нажать клавишу «Enter». После этого появятся значки возле домашнего задания

6	27.03.2020	2	История развития компьютерных технологий	По предложенному материалу составить хронологическую таблицу событий. Файл с выполненным заданием прикрепить к ответу
---	------------	---	--	---

- Чтобы предоставить возможность студентам загружать файл при ответе на домашнее задание, нужно нажать «карандашик»
- В появившемся окне проставить «галочки» в пунктах «Требуется проверка» и «Требуется файл с результатом». Эти действия необходимо выполнять каждый раз при загрузке домашнего задания. Иначе студенты не смогут вам отправить файл!

## Редактирование домашнего задания

**Вид оценки**

5-балльная оценка  
 без оценки

**Видимость в журналах**

Показывать  
 Не показывать

**Требуется проверка**  
Если задание не требует проверки, то оно будет автоматически проверено и закрыто после его выполнения учащимся.

**Требуется файл с результатом**  
Если требуется файл с результатом, то для завершения задания учащийся должен будет прикрепить к нему один или несколько файлов.

### Что задано

**Описание домашнего задания** (будет отображаться в поурочном планировании)

По предложенному материалу составить хронологическую таблицу событий. Файл с выполненным заданием прикрепить к ответу

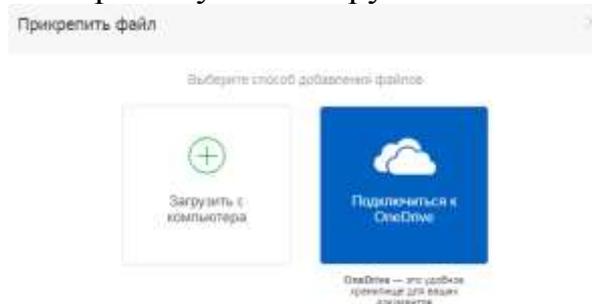
**Время на выполнение, в минутах** (будет отображаться в поурочном планировании)

 [Прикрепить файл](#)

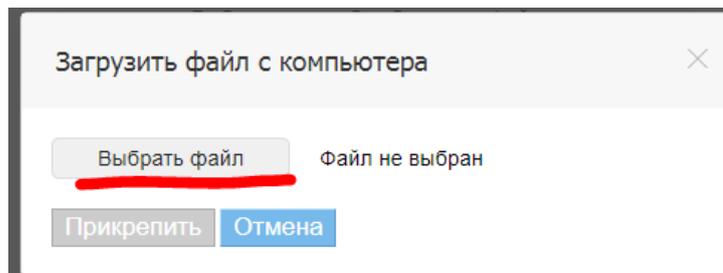
**Сохранить** или [вернуться на страницу задания](#)

9. Если вам нужно добавить один или несколько файлов к заданию – выберите пункт «Прикрепить файл» внизу окна и далее выберите файл для загрузки:

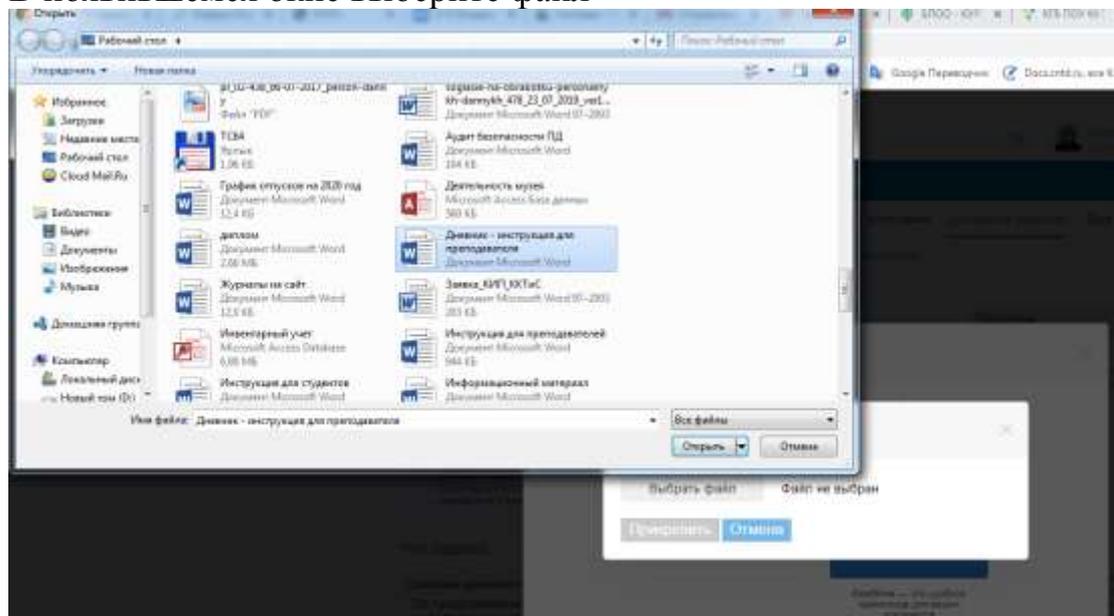
- а. Выберите пункт «Загрузить с компьютера»



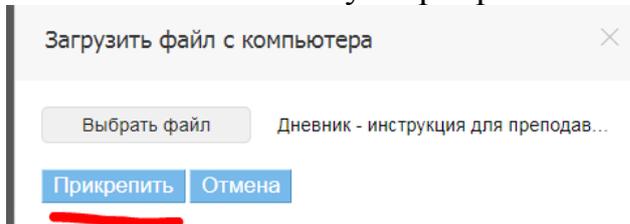
- б. Далее нажмите «Выбрать файл»



с. В появившемся окне выберите файл



d. И нажмите кнопку «Прикрепить»:



е. Далее прикрепленный файл будет отображен в окне. Необходимо нажать кнопку «Сохранить»:

## Редактирование домашнего задания

Вид оценки  5-балльная оценка  
 без оценки

Видимость в журналах  Показывать  
 Не показывать

**Требуется проверка**

Если задание не требует проверки, то оно будет автоматически проверено и закрыто после его выполнения учащимся.

**Требуется файл с результатом**

Если требуется файл с результатом, то для завершения задания учащийся должен будет прикрепить к нему один или несколько файлов.

### Что задано

Описание домашнего задания (будет отображаться в поурочном планировании)

По предложенному материалу составить хронологическую таблицу событий. Файл выполненным заданием прикрепить к ответу

Время на выполнение, в минутах (будет отображаться в поурочном планировании)

 Дневник - инструкция для преподавателя.docx 

 [Прикрепить файл](#)

**Сохранить** или [вернуться на страницу задания](#)

После этого задание будет выдано и будет также отображаться у студентов:

## Домашнее задание

Предмет	<b>Информатика</b>
Кто создал	Ирина Григорьевна Ерохина , Сегодня в 12:37
Оценка	5-балльная
Срок выполнения	10 апреля 2020
Видимость в журналах	Не показывать

Копировать  
 Редактировать  
 Удалить

Тематическое  
 планирование

### Что задано

По предложенному материалу составить хронологическую таблицу событий. Файл с выполненным заданием прикрепить к ответу

Файл	Тип	Размер
 Дневник - инструкция для преподавателя	DOCX	332,2 Кб

### Кому выдано

	ФИО	Оценка	Обновлено	Статус	
<b>Группа 1011 П</b>					
1	Абрамова Юлия Александровна			Выдано	
2	Баженова Дарья Дмитриевна			Выдано	
3	Баранова Алина Антоновна			Выдано	
4	Богоутдинова Любовь Владимировна			Выдано	
5	Быкова Светлана Андреевна			Выдано	
6	Емелина Алина Александровна			Выдано	
7	Ильин Владимир Евгеньевич			Выдано	

### Для проверки домашнего задания необходимо:

1. Необходимо выбрать пункт «Образование» - «Журналы», вкладку «Тематическое планирование» и выбрать ФИО преподавателя, группу и дисциплину, домашнее задание по которой вы хотите проверить. Откроется следующее окно и выберите в нем иконку «глаз»:

Учебный год: 2019/2020  
 Преподаватель: Ерохина Ирина Григорьевна  
 Группа: 1011 П  
 Предмет: Информатика

Посмотреть Экспортировать Распечатать

Экспортируйте в Excel одним архивом все тематические планы ОУ за выбранный учебный год. Выбрав определенного преподавателя, вы сможете экспортировать тематические планы только этого преподавателя.

Период: 1 семестр 2 семестр Год

Группа: Инфор.1гр. Инфор.2гр. **Вся группа**

+ Написать группе

Журнал предмета

N	Дата	Кол-во часов	Тема занятия	Домашнее задание к следующему занятию
1	17.01.2020		Редактировать тему занятия	Добавить ДЗ к следующему занятию
2	31.01.2020		Редактировать тему занятия	Добавить ДЗ к следующему занятию
3	14.02.2020		Редактировать тему занятия	Добавить ДЗ к следующему занятию
4	28.02.2020		Редактировать тему занятия	Добавить ДЗ к следующему занятию
5	13.03.2020		Редактировать тему занятия	Добавить ДЗ к следующему занятию
6	27.03.2020	2	История развития компьютерных технологий	По предложенному материалу составить хронологическую таблицу событий. Файл с выполненным заданием прикрепить к ответу

Дневник - инструкция для преподавателя

2. Откроется окно с конкретным домашним заданием.

Файл	Тип	Размер
654654654	PNG	401,6 Кб
Пример инструкционно-технологической карты	DOCX	12,2 Кб

Кому выдано

	ФИО	Оценка	Обновлено	Статус
<b>Группа Инфор.2гр.</b>				
1	Мещерякова Валерия Александровна			Выдано
2	Назарова Галина Сергеевна			Выдано
3	Орлецкая Алина Васильевна			Выдано
4	Приимовская Татьяна Андреевна			Выдано
5	Протасова Валерия Дмитриевна			Выдано
6	Редько Диана Николаевна			Выдано
7	Семка Надежда Станиславовна			Выдано
8	Сидорова Диана Алексеевна			Выдано
9	Спиридонова Дарья Алексеевна			Выдано
10	Сухарева Екатерина Витальевна			Выдано
11	Ференчук Дарья Николаевна		Сегодня	Выполнено
12	Четверикова Варвара Алексеевна			Выдано

3. Для того, чтобы проверить домашнее задание необходимо выбрать студента (с пометкой «Выполнено»). Откроется окно:

## Учащийся: Дарья Ференчук

Статус задачи	Задача выполнена
Выдана	Ирина Григорьевна Ерохина, Сегодня в 11:19
Обновлена	Сегодня в 11:29

На доработку

Для изменения статуса задания используйте соответствующие кнопки. При необходимости можете добавить комментарий в журнал выполнения задания.

## Дополнительные файлы

Нет загруженных файлов

Прикрепить файл

Загрузить

## Результаты работы

Файл	Тип	Размер
 Древо	DOCX	81,6 Кб

## Журнал выполнения задачи

	Дарья Ференчук, Сегодня в 11:21 Задача в работе
	Дарья Ференчук, Сегодня в 11:22 Задача выполнена

## 4. Обратите внимание на выделенные пункты:

«Результаты работы» - этот тот (или те) файл, который студент прикрепил вам для проверки.

«Дополнительные файлы» - если вы хотите отправить студенту дополнительный материал (дополнительное задание) – вы можете прикрепить его в этом разделе.

«На доработку» - если вы хотите, чтобы студент исправил свою работу – вы можете ее вернуть на доработку.

Если вы не выполняете никаких других действий – работа считается принятой и зачтенной. Оценка за работу выставляется вами в журнал

**Для выставления оценок в журнал необходимо:**

1. Необходимо зайти в раздел «Образование» - «Журнал». Выбрать группу и предмет. И проставить в журнале оценки (оценки отличаются цветом, цвет проставляется автоматически).

# Информатика 2019/2020 учебный год

Преподаватель: Елена Владимировна Винник, Никита Сергеевич Григоренко, Татьяна

Группа: 1011 П Дисциплина: Информатика Группа: Инд

Период: 1 семестр **2 семестр** Год: Итоговые

		р				
		24	24	27	31	31
		р. Инфор. 1гр.	Инфор. 2гр.		Инфор. 1гр.	Инфор. 2гр.
		ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ
10	Лазарева Мария					
11	Лапко Елена					
12	Малинкина Арина					
13	Малинченко Татьяна					
14	Мещерякова Валерия					
15	Назарова Галина					
16	Орleckая Алина					
17	Приимовская Татьяна		2			
18	Протасова Валерия		3			
19	Редько Диана		5			
20	Семка Надежда		2			
21	Сидорова Диана					
22	Спиридонова Дарья					
23	Сухарева Екатерина					
24	Ференчук Дарья		4			
25	Четверикова Варвара					

2. **ВСЕ ДЕЙСТВИЯ ПРОИЗВОДИМЫЕ В ЖУРНАЛЕ СОХРАНЯЮТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ. НИЧЕГО ДОПОЛНИТЕЛЬНО СОХРАНЯТЬ НЕ НУЖНО!**