

СОГЛАСОВАНО
Студенческий Совет колледжа
Протокол № 6
«27» 01 2026 г.
Председатель
[подпись] В.А. Клыпина

Совет родителей
Протокол № 6
«28» 01 2026 г.
Председатель
[подпись] В.В. Карасева

Совет колледжа
протокол № 3
«29» 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа



[подпись] Г.А. Горбунова
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутриколледжный учет и снятии с учёта обучающихся КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом, Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 г. N 07-4715 «О направлении методических рекомендаций», а также Уставом КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет и снятие с него обучающихся колледжа (семей), находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в проведении профилактической работы.

1.3. В Положении применяются следующие основные понятия:

- несовершеннолетний-лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

- беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- антиобщественные действия - это действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям

несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.4. Данное положение разработано с целью создания условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса», профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.5. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

ранняя профилактика дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

1.6. Ведение учета несовершеннолетних, подлежащих постановке на внутреколледжный учет, осуществляется социальным педагогом колледжа.

1.7. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются социальным педагогом в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в колледже.

Категории обучающихся, подлежащих внутриколледжному учету, основания:

Категории обучающихся	Основание
не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, систематически опаздывающие	сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия)
неуспевающие по учебным предметам по итогам учебного периода	сведения об успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода
участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности	наличие докладных записок на имя директора колледжа, сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики
допускающие неисполнение или нарушение устава КГБ ПОУ ККТиС, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений

обучающиеся, причастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории колледжа	наличие докладных записок на имя директора колледжа, обращения полиции
обучающиеся, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий	наличие докладных записок на имя директора колледжа, сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики
обучающиеся, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии	наличие докладных записок на имя директора колледжа, сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики
обучающиеся, совершившие: - правонарушения; - общественно опасное деяние; - преступление	сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел
обучающиеся, совершившие самовольные уходы из дома	докладная педагога, сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики

3. Порядок постановки обучающихся на внутриколледжный учет

3.1. Для упорядочения внутриколледжного учета обучающихся в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа социальный педагог оформляет и ведет Журнал учета (приложение 1). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

3.2 Решение о постановке на внутриколледжный учет принимается на заседании Совета по профилактике (далее Совет) и осуществляется:

а) По представлению куратора учебной группы.

Для постановки обучающегося на внутриколледжный учет куратору учебной группы необходимо подготовить и представить социальному педагогу следующие документы:

- характеристику обучающегося;
- информационную справку о проведенной профилактической работе с обучающимся и его родителями (законными представителями).

На основании представленных документов социальный педагог оформляет Представление на Совет профилактики о постановке обучающегося на учет (приложение № 2). В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутриколледжный учет. При подготовке представления о постановке обучающегося на внутриколледжный учет куратор учебной группы должен оповестить об этом родителей (законных представителей).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу для внесения в Журнал учета.

б) На основании поступивших в колледж из органов и учреждений системы профилактики сведений об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних после наложения директором колледжа резолюции "Для постановки на учет" незамедлительно передаются социальному педагогу для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации входящего документа в колледже) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Датой постановки несовершеннолетнего на учет в колледж в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

3.3. На Совете профилактики утверждается программа (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и колледжа по ликвидации проблем обучающегося.

По итогам заседания выносится решение о постановке/не постановке на учет и вносится в протокол заседания Совета по профилактике, которое оформляется в форме заключения.

Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя колледжа;
- куратора группы несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в колледже, социальным педагогом оформляется наблюдательное дело обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет, (приложение 3) и заводится карточка учета обучающегося (приложение № 4), которая находится у социального педагога.

Социальный педагог совместно с куратором учебной группы составляется план индивидуальной воспитательно профилактической работы с обучающимся, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

Заведующим учебной части составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося (при необходимости).

Куратор совместно с социальным педагогом проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному плану; ведет контроль за учебной и внеурочной деятельностью обучающегося;

Социальный педагог ведет журналы учета обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете, на учете в КДНиЗП, ОПДН.

4. Порядок снятия с учета

4.1. При наличии положительных результатов индивидуальной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии с внутриколледжного профилактического учета. Если обучающийся состоит на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ходатайство о снятии с учета, выписка из решения Совета профилактики направляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

Критерий	Основания
позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка колледжа)	Представление куратора группы, социального педагога с информацией об устранении причин и условий, ставших основаниями для учета, о положительной динамике поведения, в связи с улучшением ситуации (приложение 5)
окончание обучения в колледже	Приказ по колледжу
перевод в иную образовательную организацию	Приказ по колледжу
достижение возраста 18 лет	
сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что нет обстоятельств, вызывающих необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении)	постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя колледжа, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Социальный педагог фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в колледже с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет,

несут педагоги (куратор группы, социальный педагог), утвержденные приказом директора колледжа.

5.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

КГБ ПОУ «КГБ ПОУ»

1	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося
2	Дата рождения
3	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания
4	Группа
5	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося)
6	Основание (-я) для проведения ИПр в отношении несовершеннолетнего обучающегося («профилактического учета»)
7	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, которые проводят ИПр в отношении несовершеннолетнего (в которых несовершеннолетний состоит на "профилактическом учете»)
8	Дата принятия решения о проведении ИПр (о «профилактическом учете» (реквизиты решения)
9	Основание (-я) прекращения ИПр (снятия с «профилактического учета»)
10	Дата прекращения учета (реквизиты решения)
11	Организация/ орган, в которую передана информация о прекращении учета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутриколледжный учет
несовершеннолетнего обучающегося

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося

_____, обучающегося

(число, месяц, год рождения)

(группа)

проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания и (или по месту требования, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него

(указать нужно : системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для проведения ИПР несовершеннолетнего обучающегося, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для проведения ИПР, описываются деяния (действия/ бездействие) обучающегося и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для ИПР)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего обучающегося:

Считаю необходимым поставить на внутриколледжный учет обучающегося
Ф.И.О _____

Дата

Ф.И.О

для формирования наблюдательного дела обучающегося
(при постановке на внутриколледжный контроль)

1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего.
2. Сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет.
3. Акты обследования условий жизни несовершеннолетнего.
4. Характеристики несовершеннолетнего от куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).
5. Сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода.
6. Сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия).
7. Сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей.
8. Планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые.
9. Результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
10. Рекомендации психолога куратору группы, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации.
11. Отчеты, служебные записки, докладные сотрудников колледжа и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе.
12. Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в колледже, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, студенческом самоуправлении.
13. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики.
14. Сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
15. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в колледже (ходатайства о снятии с учета).

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. _____ Фамилия _____ имя _____ отчество _____

2. Группа, специальность/профессия _____

3. _____ Дата рождения _____

4. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи:

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете

_____ (ОПДН, КПДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутриколледжный учет _____

_____ (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутриколледжного учета

_____ (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

_____ (Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутриколледжный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) _____

Куратор учебной группы

_____ (Ф.И.О.)

Социальный педагог

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель директора по ВР

_____ (Ф.И.О.)

Директору КГБ ПОУ ККТиС
Г.А.Горбуновой
Ф.И.О социального педагога

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутриколледжного учета
несовершеннолетнего обучающегося

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося

_____, обучающегося _____

(число, месяц, год рождения)

(группа)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения:

(ОПДН, КПДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего обучающегося:

Считаю необходимым снять с внутриколледжного учета обучающегося
Ф.И.О _____

Дата

Ф.И.О